

Tekst ujednolicony obowiązuje od dnia 10 czerwca 2018 r.

**„PKP Intercity”
Spółka Akcyjna**

**R E G U L A M I N
PRZEWOZU OSÓB, RZECZY I ZWIERZĄT
przez Spółkę „PKP Intercity”
(RPO-IC)**

Obowiązuje od dnia 16 listopada 2014 r.

Z chwilą wejścia w życie niniejszych przepisów tracą moc przepisy *Regulaminu przewozu osób, rzeczy i zwierząt przez Spółkę „PKP Intercity” (RPO-IC)* obowiązującego od dnia 19 marca 2013 r.

ZMIANY

Numer zmiany	Podstawa wprowadzenia zmiany		Zmiana obowiązuje od dnia	Podpis osoby wnoszącej zmianę
	Uchwała Zarządu PKP Intercity S.A.			
	Nr	Data		
1	932/2014	01.12.2014 r.	03.12.2014 r.	
2	987/2014	11.12.2014 r.	14.12.2014 r.	
3	227/2015	24.03.2015 r.	27.03.2015 r.	
4	293/2015	02.04.2015 r.	09.04.2015 r.	
5	387/2015	28.04.2015 r.	05.05.2015 r.	
6	528/2015	17.06.2015 r.	21.06.2015 r.	
7	572/2015	30.06.2015 r.	07.07.2015 r.	
8	639/2015	28.07.2015 r.	30.07.2015 r.	
9	718/2015	03.09.2015 r.	09.09.2015 r.	
10	769/2015	18.09.2015 r.	22.09.2015 r.	
11	869/2015	28.10.2015 r.	14.12.2015 r.	
12	1011/2015	08.12.2015 r.	13.12.2015 r.	
13	1069/2015	22.12.2015 r.	28.12.2015 r.	
14	59/2016	04.02.2016 r.	04.02.2016 r.	
15	161/2016	15.03.2016 r.	17.03.2016 r.	
16	263/2016	20.04.2016 r.	28.04.2016 r.	
17	392/2016	01.06.2016 r.	03.06.2016 r.	
18	453/2016	06.07.2016 r.	12.07.2016 r.	
19	544/2016	24.08.2016 r.	31.08.2016 r.	
20	737/2016	22.11.2016 r.	29.11.2016 r.	
21	764/2016	07.12.2016 r.	11.12.2016 r.	
22	128/2017	21.02.2017 r.	01.03.2017 r.	
23	168/2017	09.03.2017 r.	10.03.2017 r.	
24	237/2017 357/2017	12.04.2017 r. 31.05.2017 r.	01.10.2017 r.	
25	494/2017	02.08.2017 r.	10.08.2017 r.	
26	572/2017	04.09.2017 r.	11.09.2017 r.	
27	725/2017	03.11.2017 r.	10.11.2017 r.	
28	869/2017	21.12.2017 r.	27.12.2017 r.	

29	61/2018	26.01.2018 r.	01.02.2018 r.		29
30	189/2018	17.03.2018 r.	23.03.2018 r.		30
31	266/2018	20.04.2018 r.	26.04.2018 r.		31
32	334/2018	18.05.2018 r.	25.05.2018 r.		32
33	391/2018	30.05.2018 r.	10.06.2018 r.		33

UWAGA: Przy wprowadzaniu zmiany w tekście regulaminu należy wskazać jej numer porządkowy

Spis treści

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	- 6 -
§1. Zakres i obszar ważności Regulaminu.....	- 6 -
§2. Informacje o usługach	- 8 -
§2a. Dane osobowe	- 9 -
§3. Przepisy porządkowe	- 10 -
§4. Rodzaje i kategorie miejsc dostępnych w wagonach	- 11 -
§5. Rodzaje <i>biletów</i>	- 12 -
Rozdział 2. UMOWA PRZEWOZU, SPRZEDAŻ BILETÓW I TERMINY ICH WAŻNOŚCI.....	- 15 -
§6. Ogólne warunki sprzedaży biletów.....	- 15 -
§6a. Sprzedaż <i>biletów</i> na przejazdy pociągami uruchamianymi przez innych przewoźników.....	- 16 -
§7. Sprzedaż <i>biletów</i> w <i>kasach biletowych</i> i w <i>automatach biletowych</i>	- 17 -
§8. Sprzedaż <i>biletów</i> w pociągu	- 18 -
§9. Sprzedaż Kart INTERCITY	- 21 -
§10. Terminy ważności biletów	- 21 -
§11. <i>Skreślony</i>	- 22 -
§12. Korzystanie z miejsc do siedzenia w pociągach.....	- 22 -
§13. Korzystanie z miejsc sypialnych, do leżenia.....	- 23 -
§14. Korzystanie z <i>wagonów gastronomicznych</i>	- 24 -
§15. Grupowy przewóz osób	- 24 -
§16. Zmiana <i>umowy przewozu</i>	- 25 -
§17. Zwrot należności za częściowo lub całkowicie niewykorzystane <i>bilety</i> na przejazd jednorazowy, <i>bilety</i> abonamentowe i inne bilety.....	- 28 -
§18. Odstępne	- 31 -
§19. Przeszkody w przewozie	- 31 -
§20. Zwrot należności za częściowo lub całkowicie niewykorzystane <i>bilety</i> na przejazdy wielokrotne. -	32 -
§21. Kontrola dokumentów przewozu	- 33 -
§22. Postępowanie z Podróżnym bez ważnego dokumentu przewozu	- 34 -
§23. Postępowanie w razie niezapłacenia należności w pociągu.....	- 36 -
§24. Postępowanie w sytuacjach spornych oraz zasady rozpatrywania skarg lub innych zgłoszeń	- 38 -
§25. Odszkodowanie w razie <i>opóźnienia pociągu</i>	- 39 -
§26. Wybrane informacje dla <i>osób z niepełnosprawnościami</i>	- 40 -
Rozdział 3. PRZEWÓZ RZECZY I ZWIERZĄT ZABIERANYCH PRZEZ PODRÓŻNEGO.....	- 44 -
§ 27. Przewóz rzeczy i rowerów	- 44 -
§28. Przewóz zwierząt	- 45 -

Rozdział 4. PRZESYŁKI KONDUKTORSKIE	- 47 -
§29. Rzeczy wyłączone z przewozu	- 47 -
§30. Przewóz przesyłek w pociągach <i>TLK, IC, EIC</i>	- 47 -
§31. Reklamacje i dochodzenie roszczeń	- 50 -
Rozdział 5. PRZECHOWYWANIE BAGAŻU	- 51 -
§32. Przyjmowanie bagażu do przechowalni	- 51 -
§33. Wydanie bagażu z przechowalni	- 51 -
Rozdział 6. REKLAMACJE I WNIOSKI, RZECZY ZNALEZIONE.....	- 53 -
§34a. Wnioski o zwrot należności za niewykorzystane dokumenty przewozu.....	- 54 -
§35. Rzeczy znalezione	- 55 -

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1. Zakres i obszar ważności Regulaminu

1. Regulamin przewozu osób, rzeczy i zwierząt przez „PKP Intercity” (RPO-IC), zwany dalej *Regulaminem*, określa warunki odprawy i przewozu osób, rzeczy, rowerów i zwierząt w komunikacji krajowej w pociągach Twoje Linie Kolejowe (TLK), InterCity (IC), ExpressIC (EIC) i ExpressIC Premium (EIP), uruchamianych przez Spółkę „PKP Intercity” S.A. zwaną dalej *PKP Intercity*.
Postanowień *Regulaminu* nie stosuje się do ofert specjalnych, chyba że warunki danej oferty stanowią inaczej.
2. *Skreślony*.
3. *Regulamin* oraz każdą jego zmianę zamieszcza się na *stronie internetowej*.
4. Klienci mogą zapoznać się z *Regulaminem*:
 - 1) w *punktach obsługi klienta*;
 - 2) w siedzibie *Zakładu*;
 - w dniach i godzinach urzędowania;
 - 3) na *stronie internetowej*.
5. *Regulamin* stosuje się łącznie z:
 - 1) Rozporządzeniem (WE) Nr 1371/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. *dotyczącym praw i obowiązków pasażerów w ruchu kolejowym*, (Dz. UrzUE L. 2007.315.14 z późn. zm. z dnia 3 grudnia 2007 r.) z wyjątkiem art. 8 ust. 3, art. 10 i art. 21 ust. 1, od dnia 3 grudnia 2014 r. do dnia 3 grudnia 2019 r., zwanym dalej Rozporządzeniem Nr 1371/2007;
 - 2) ustawą z dnia 15 listopada 1984 r. – Prawo przewozowe (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1983), wraz z rozporządzeniami:
 - a) Ministra Infrastruktury z dnia 20 stycznia 2005 r. w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabranych ze sobą do przewozu rzeczy i zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnej (Dz. U. 2005 r. Nr 14, poz. 117), zwanym dalej rozporządzeniem MI z dnia 20 stycznia 2005 r.,
 - b) Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego (Dz. U. 2006 Nr 38, poz. 266 z późn. zm.), zwanym dalej rozporządzeniem MTiB z 24 lutego 2006 r.;
 - 3) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 listopada 2004 r. w sprawie przepisów porządkowych obowiązujących na obszarze kolejowym, w pociągach i innych pojazdach kolejowych (tekst jednolity Dz.U. 2015 poz. 50);
 - 4) Taryfą przewozową Spółki PKP Intercity (TP-IC), zwaną dalej *Taryfą*;
 - 5) Cennikiem usług przewozowych Spółki „PKP Intercity”, zwanym dalej *Cennikiem usług*.
6. Podane poniżej określenia oznaczają:
 - 1) **PKP Intercity** – „PKP Intercity” Spółka Akcyjna, z siedzibą w Warszawie przy Aleje Jerozolimskie 142 A, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000296032, NIP 526-25-44-258, REGON 017258024, kapitał zakładowy 2.489.033.640,00 zł w całości wpłacony;
 - 2) **automat biletowy** zwany również **biletomatem** – automat do sprzedaży biletów na przejazd w pociągach PKP Intercity, czynny całą dobę z wyłączeniem przerwy technologicznej obowiązującej w godzinach wskazanych na stronie internetowej;
 - 3) **bilet** – dowód zawarcia umowy przewozu;
 - 4) **bilet-faktura** – bilet na przejazd jednorazowy, na odległość nie mniejszą niż 50 km, zawierający nazwę i numer identyfikacji podatkowej sprzedawcy, numer i datę wystawienia biletu, kwotę należności wraz z podatkiem oraz kwotę podatku.
 - 5) **bilet zastępczy** – bilet wydany przez osobę upoważnioną do kontroli, w zamian za zatrzymany bilet;
 - 5a) **Bilkom2** – serwis internetowy o nazwie handlowej Bilkom2, dostępny na stronie internetowej www.bilkom.pl;

- 6) **bon** – dokument o określonej wartości pieniężnej, wydawany przez *PKP Intercity*, do wykorzystania przy zapłacie za bilet;
- 6a) **COK** – Centrum Obsługi Klienta *PKP Intercity*;
- 7) **dokument poświadczający uprawnienie do ulgowych lub bezpłatnych przejazdów** – legitymacja, zaświadczenie, książeczka lub inne dokumenty wymagane prawem lub o których mowa w postanowieniach szczególnych o ulgach zamieszczonych w *Taryfie*;
- 7a) **dopłata do pociągu EIP** – odpowiednia dopłata wskazana w Cenniku usług, którą podróżny zobowiązany jest uiścić w przypadku przejazdu pociągiem EIP, na podstawie wybranych biletów w komunikacji krajowej oraz międzynarodowej;
- 7b) **dokument przewozu** – bilet na przejazd, bilet dodatkowy na miejsce sypialne lub do leżenia, bilet z opłatą serwisową, bilet dodatkowy ze wskazaniem, albo bez gwarancji, miejsca do siedzenia, dopłata do pociągu EIP oraz bilet na przewóz rzeczy, roweru, psa;
- 8) **jednostki organizacyjne** – zakłady:
 - a) Zakład Centralny „PKP Intercity” S.A., ul. Chłopskiego 53, 04-275 Warszawa,
 - b) Zakład Północny „PKP Intercity” S.A., ul. Osada Kolejowa 12, 81-220 Gdynia,
 - c) Zakład Zachodni „PKP Intercity” S.A., Al. Niepodległości 8, 61-875 Poznań,
 - d) Zakład Południowy „PKP Intercity” S.A., ul. Półlanki 1, 30-856 Kraków;
- 9) **Karta INTERCITY** – bilet sieciowy imienny lub bezimienny;
- 10) **kasa biletowa** – kasa *PKP Intercity* lub podmiotu upoważnionego przez *PKP Intercity* do sprzedaży biletów (agenta), albo kasa innego przewoźnika kolejowego sprzedająca bilety na przewóz wykonywany przez *PKP Intercity*;
- 11) **kategoria pociągu**:
 - a) **TLK** – pociąg pospieszny *Twoje Linie Kolejowe*, na biletach oznaczony literami **TLK**,
 - b) **IC** – pociąg pospieszny *InterCity*, na biletach oznaczony literami **IC**,
- które mogą być zestawione z wagonów z miejscami do siedzenia, z miejscami sypialnymi lub do leżenia,
 - c) **EIC** – pociąg ekspresowy *Express InterCity (ExpressIC)*, na biletach oznaczony literami **EIC**,
 - d) **EIP** – pociąg ekspresowy *Express InterCity Premium (ExpressIC Premium)*, na biletach oznaczony literami **EIP**;
- 12) **konduktor** – kierownik pociągu lub konduktor;
- 13) **opłata dodatkowa** – opłata pobierana w razie stwierdzenia braku odpowiedniego biletu, ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu, albo za spowodowanie przez Podróżnego zatrzymania lub zmiany trasy środka transportowego bez uzasadnionej przyczyny, wynikająca z ustawy Prawo Przewozowe oraz rozporządzenia MI z dnia 20 stycznia 2005 r.;
- 14) **opłata pokładowa** – opłata za dokonanie odprawy w pociągu, pobierana przez konduktora;
- 15) **opłata manipulacyjna** – opłata uwzględniająca poniesione przez *PKP Intercity* koszty czynności związanych ze zwrotem, albo umorzeniem *opłaty dodatkowej*, w związku z brakiem okazania przez Podróżnego w trakcie kontroli ważnego dokumentu poświadczającego jego uprawnienie do bezpłatnego, albo ulgowego przejazdu, albo ważnego biletu okresowego imiennego i udokumentowaniem tego uprawnienia po odbytym przejeździe, wynikająca z rozporządzenia MI z dnia 20 stycznia 2005 r.;
- 16) **opóźnienie pociągu** – różnica między zaplanowanym czasem przyjazdu pociągu (zgodnie z podanym do wiadomości publicznej rozkładem jazdy) a rzeczywistym lub spodziewanym czasem jego przyjazdu;
- 17) **osoba z niepełnosprawnością lub osoba o ograniczonej sprawności ruchowej** – każda osoba, której możliwość poruszania się jest ograniczona podczas korzystania z transportu na skutek jakiegokolwiek niesprawności fizycznej (zmysłowej lub ruchowej, trwałej lub przejściowej), upośledzenia lub niesprawności umysłowej, lub każdej innej przyczyny niepełnosprawności lub na skutek wieku i której sytuacja wymaga specjalnej uwagi oraz dostosowania usług dostępnych dla wszystkich pasażerów do szczególnych potrzeb takiej osoby;
- 18) **osoba upoważniona do kontroli** – konduktor lub inna osoba upoważniona przez *PKP Intercity* do kontroli biletów;
- 19) **pies asystujący** – odpowiednio wyszkolony i specjalnie oznaczony pies, w szczególności pies przewodnik osoby niewidomej lub niedowidzącej oraz pies asystent osoby z *niepełnosprawnością* ruchową, pies sygnalizujący atak choroby (np. epilepsji, chorób serca), który ułatwia osobie z *niepełnosprawnością* aktywne uczestnictwo w życiu społecznym (art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997

- r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – tekst jednolity Dz. U. 2011 r. Nr 127 poz. 721) wraz z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie wydawania certyfikatów potwierdzających status psa asystującego (Dz. U. z 2010 r. Nr 64, poz. 399);
- 20) **poświadczenie** – stwierdzenie zmiany zakresu uprawnień Podróżnego (w tym związanych z odstąpieniem od umowy przewozu) określonych na *bilecie* poprzez zamieszczenie odrębnego zapisu na *bilecie* lub wydanie odrębnego dokumentu;
- 21) **potwierdzenie** – odrębny dokument:
- wydawany w pociągu w razie braku możliwości odprawy przez konduktora niezwłocznie po zgłoszeniu braku ważnego *biletu*,
 - wydawany w *kasie biletowej* w razie braku możliwości wydania biletu lub wskazania miejsca w danym pociągu;
- 22) **przedział menedżerski** – przedział czteromiejscowy w wagonie klasy 1 w pociągu *EIC* z dodatkowym serwisem; 9
- 23) **punkt obsługi klienta** – *kasa biletowa*, *COK*, informacja; 29
- 24) *Skreślony*; 20
- 24a) **Regulamin Bilkom2-IC** – Regulamin sprzedaży biletów Bilkom2 – „PKP Intercity” S.A. (Regulamin Bilkom2 – IC), dostępny na *stronie internetowej*;
- 25) **Regulamin e-IC** – „Regulamin internetowej sprzedaży „PKP Intercity” S. A.”, dostępny na *stronie internetowej*; 25
- 25a) **Regulamin SkyCash - IC** – Regulamin usługi „Bilet przez aplikację mobilną” w „PKP Intercity” Spółka Akcyjna, dostępny na *stronie internetowej*; 1
- 26) **serwis e-IC** – internetowy serwis sprzedaży działający pod adresem www.bilet.intercity.pl; 25
- 27) **stacja** – miejsce, w którym rozkład jazdy przewiduje postój pociągu *PKP Intercity*, przeznaczone do wsiadania lub wysiadania Podróżnych;
- 27a) **strefy ciszy** - obszary wydzielone w osobnych przedziałach lub zajmujące całe wagony, gdzie obowiązuje zakaz wytwarzania hałasu, oznaczone odpowiednim piktogramem, przeznaczone dla podróżnych potrzebujących ciszy oraz szanujących potrzebę ciszy innych podróżnych; 14
- 28) **strona internetowa** – www.intercity.pl; 29
- 29) *Skreślony*;
- 29a) **system SkyCash** – system elektronicznej sprzedaży *biletów* przez urządzenia mobilne (telefon komórkowy, tablet, laptop, itp.); 1
- 29b) **aplikacja IC Navigator** – aplikacja umożliwiająca zakup *biletów* przez urządzenia mobilne (telefon komórkowy, tablet, laptop, itp.), na zasadach określonych w *Regulaminie SkyCash - IC*; 8
- 30) **umowa przewozu** – umowa zawierana pomiędzy *PKP Intercity* a Podróżnym, w ramach której przewoźnik zobowiązuje się, w zakresie swojej działalności, do przewiezienia osób lub rzeczy; 24
- 31) **wagon gastronomiczny** – wagon z bufetem, przedziałem barowym albo wagon restauracyjny;
- 32) **wezwanie do zapłaty** – imienny dokument, wystawiany Podróżnemu w związku z żądaniem przez *PKP Intercity* zapłaty wskazanych w nim opłat 30
- 33) **zwierzęta domowe** – zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza (art. 4 pkt 17 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt – tekst jednolity Dz. U. 2013 r., poz. 856).

§2. Informacje o usługach

- PKP Intercity* świadczy usługi przewozu osób oraz rzeczy, rowerów i zwierząt zabieranych przez Podróżnego do pociągu, a także przewozu przesyłek konduktorskich.
- Informacje o usługach świadczonych przez *PKP Intercity*:
 - zamieszczone są na *stronie internetowej*, a wybrane informacje dodatkowo na tablicach ogłoszeń lub w innych miejscach do tego wyznaczonych;
 - udzielane są:
 - bezpośrednio w *punktach obsługi klienta* lub w pociągu przez osoby upoważnione do kontroli,
 - telefonicznie pod nr 703 200 200, a dla połączeń realizowanych z zagranicznych sieci telekomunikacyjnych pod nr + 48 22 3919757,
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej, po skierowaniu zapytania na adres e-mail infokraj@intercity.pl

25

3. Informacje dotyczące:
- 1) adresów *kas biletowych*, godzin ich otwarcia oraz zakresu czynności;
 - 2) lokalizacji *biletomatów*, zakresu dostępnej oferty oraz akceptowanych form płatności, dostępne są na *stronie internetowej*.
4. *PKP Intercity* informuje o:
- 1) ogólnych warunkach umowy przewozu, w tym o sposobie zawierania umowy przewozu;
 - 2) rozkładzie jazdy pociągów i warunkach odbycia najszybszej podróży;
 - 3) warunkach najniższych opłat za przewóz;
 - 4) dostępności, warunkach dostępu i dostosowaniu pociągów do potrzeb *osób z niepełnosprawnościami* oraz *osób o ograniczonej sprawności ruchowej*;
 - 5) możliwości i warunkach przewozu rowerów;
 - 6) działaniach mogących przerwać lub opóźnić połączenie;
 - 7) usługach dostępnych w pociągu;
 - 8) procedurach odbioru zagubionego bagażu;
 - 9) procedurach wnoszenia skarg;
 - 10) trybie wnoszenia i rozpatrywania reklamacji;
 - 11) całkowitym zakazie palenia wyrobów tytoniowych, w tym palenia nowatorskich wyrobów tytoniowych i palenia papierosów elektronicznych w uruchamianych pociągach;
 - 12) zasadach dostępu i warunkach korzystania z przejazdów w *strefach ciszy*.
5. Zakres czynności i godziny otwarcia *punktów obsługi klienta* oznacza się w formie piktogramów lub wywieszek.
6. Na *stacji*, na której brak jest możliwości nabycia *biletu*, podaje się informacje:
- 1) o możliwości i sposobie dokonania zakupu *biletu* za pośrednictwem Internetu lub w pociągu;
 - 2) o najbliższym *punkcie obsługi klienta* lub najbliższym *biletomacie*;
 - 3) o najbliższej *stacji*, na której obecny jest personel, wraz z numerami telefonów, pod którymi można uzyskać informacje o dostępności przewozów kolejowych oraz o warunkach dostępu do taboru kolejowego, udogodnieniach w pociągu i pomocy dostępnej dla *osób z niepełnosprawnościami*.

14

24

28

24

§2a. Dane osobowe

32

1. Przetwarzaniem danych osobowych w *PKP Intercity* odbywa się zgodnie z postanowieniami art. 6 ust. 1 lit. a - c i lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE z 2016 r. L 119 s.1), dalej RODO.
2. Administratorem danych osobowych jest „PKP Intercity” S.A. z siedzibą przy Alejach Jerozolimskich 142, 02-305 Warszawa.
3. Wszelkich informacji w sprawach związanych z danymi udziela Inspektor Ochrony Danych, e-mail iod@intercity.pl.
4. Dane będą przetwarzane w celu:
 - 1) realizacji zawarcia i wykonania umowy przewozu;
 - 2) realizacji obowiązków i uprawnień Podróżnego związanych z zawartą umową przewozu;
 - 3) wystawienia wezwania do zapłaty z tytułu przejazdu bez ważnego dokumentu przewozu oraz naruszenia przepisów o przewozie rzeczy i zwierząt;
 - 4) windykacji należności z tytułu wystawionych wezwań do zapłaty lub bezpodstawnego wzbogacenia;
 - 5) przeciwdziałaniu zjawisku wyłudzenia przejazdów;
 - 6) złożonych reklamacji w związku z wystawionym wezwaniem do zapłaty;
 - 7) rozstrzygnięcia procesu reklamacyjnego (dotyczy również procesu wnoszenia i rozpatrywania skarg oraz wniosków);
 - 8) realizacji obowiązku udzielenia pomocy osobie z niepełnosprawnością lub z ograniczoną możliwością poruszania się podczas zgłoszonego przejazdu;
 - 9) realizacji wniosku o wydanie Karty INTERCITY;
 - 10) czynności związanych ze znalezieniem i wydaniem rzeczy znalezionych;
 - 11) wydania faktury VAT, w tym duplikatu/korekty faktury VAT;

- 12) zabezpieczenia przed ewentualnymi roszczeniami Podróżnych;
- 13) ujawnienia przestępstw przeciwko wiarygodności dokumentu.
5. Podróżny ma prawo do:
 - 1) bycia poinformowanym o operacjach przetwarzania danych;
 - 2) dostępu do swoich danych osobowych;
 - 3) sprostowania/uzupełnienia danych;
 - 4) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych;
 - 5) wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych;
 - 6) wycofania zgody na przetwarzanie danych (skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody);
 - 7) przenoszenia danych;
 - 8) tego, by nie podlegać profilowaniu.
6. PKP Intercity przetwarza dane w celach określonych w ust. 4 przez okres ciągły, gwarantując stały dostęp Klientów oraz Pasażerów do tych danych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne dla realizacji celów określonych w ust. 4.
8. Jeżeli Podróżny uzna, że przetwarzanie jego danych przez PKP Intercity narusza przepisy prawa, wówczas może wnieść skargę do organu nadzorczego w zakresie właściwym dla kontroli przetwarzania danych osobowych.

§3. Przepisy porządkowe

1. Osoby korzystające z przejazdu pociągiem uruchamianym przez PKP Intercity zobowiązane są podporządkować się wskazówkom związanym z bezpieczeństwem przewozu, wydawanym przez konduktora.
2. W pociągach zabrania się:
 - 1) palenia wyrobów tytoniowych, w tym palenia nowatorskich wyrobów tytoniowych i palenia papierosów elektronicznych;
 - 2) niszczenia, uszkodzania, zanieczyszczania i zaśmiecania;
 - 3) naruszania stanu urządzeń sterujących, zabezpieczających, sygnalizacyjnych, ostrzegawczych i oświetleniowych oraz wywierania wpływu na ich działanie;
 - 4) posługiwania się urządzeniami alarmowymi i awaryjnymi bez uzasadnienia;
 - 5) wchodzenia osób nieuprawnionych do wydzielonych pomieszczeń, do których wstęp jest zabroniony;
 - 6) manipulowania przez osoby nieuprawnione urządzeniami znajdującymi się w miejscach, do których dla osób nieupoważnionych dostęp jest zabroniony;
 - 7) umieszczania i usuwania bez zgody PKP Intercity napisów, ogłoszeń, reklam i rysunków;
 - 8) dokonywania czynności grożących wywołaniem pożaru, w szczególności wzniesienia lub używania ognia;
 - 9) wnoszenia i przewożenia rzeczy zabronionych na podstawie odrębnych przepisów;
 - 10) pozostawiania zwierząt bez dozoru oraz wprowadzania lub wpuszczania psów bez kagańców i smyczy, z wyjątkiem psów asystujących, o których mowa w §26 oraz bez aktualnego świadectwa szczepienia;
 - 11) wnoszenia i zażywania środków odurzających;
 - 12) sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych z wyłączeniem wagonów gastronomicznych, w których dopuszcza się sprzedaż, podawanie i spożywanie napojów alkoholowych do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwa;
 - 13) żebrania;
 - 14) prowadzenia działalności gospodarczej, w tym akwizycji/handlu lub innej działalności zarobkowej, bez zgody PKP Intercity;
 - 15) przeprowadzania publicznych zbiórek bez zgody PKP Intercity;
 - 16) zakłócania krzykiem, hałasem lub innym wybrykiem porządku publicznego lub spokoju osób korzystających z usług PKP Intercity, a w tym w wagonie gastronomicznym:
 - a) m.in. gry w karty i gry na instrumentach muzycznych,
 - b) głośnego odtwarzania muzyki,
 - c) wykorzystywania miejsc konsumenckich do innych celów niż spożywanie zamówionych posiłków,
 - d) zakłócania spokoju w inny sposób;

- 17) wchodzenia osób nieuprawnionych do kabin sterowniczych oraz uruchamiania pociągu;
 - 18) wyrzucania przedmiotów na zewnątrz;
 - 19) dokonywania zmian oznaczeń wagonów lub pomieszczeń w wagonach;
 - 20) umieszczania na miejscach do siedzenia, leżenia lub spania nóg w obuwiu, zwierząt lub przedmiotów mogących uszkodzić lub zanieczyścić te miejsca;
 - 21) podczas jazdy:
 - a) wychylania się z okien,
 - b) otwierania zewnętrznych drzwi wagonów,
 - c) zatrzymywania się na pomostach między wagonami,
 - d) przechodzenia z jednego wagonu do drugiego, gdy wagony nie są ze sobą połączone przejściami ochronnymi,
 - e) przebywania na stopniach wagonu;
 - 22) korzystania z toalet podczas postoju pociągu na stacji, gdy o takim zakazie informuje odpowiednie ogłoszenie;
 - 23) pozostawiania w wagonach po przybyciu pociągu do stacji końcowej;
 - 24) nieuzasadnionego unieruchamiania lub zatrzymywania pociągu, w szczególności przy użyciu hamulca awaryjnego;
 - 25) wsiadania i wysiadania po sygnale odjazdu, podczas jazdy, z niewłaściwej strony oraz w miejscach do tego nieprzeznaczonych;
 - 26) wchodzenia bez zgody *PKP Intercity* do pociągów i wagonów niedostępnych dla ogółu Podróżnych, a w szczególności do pociągów nadzwyczajnych, wagonów służbowych oraz wagonów na torach postojowych;
 - 27) zamałowywania pociągów i innych pojazdów kolejowych.
3. W przypadku:
- 1) naruszenia przepisów porządkowych – właściwe organa w ramach posiadanych kompetencji uprawnione są do nakładania grzywnien w drodze mandatów karnych;
 - 2) spowodowania bez uzasadnionej przyczyny zatrzymania lub zmiany trasy pociągu – od Podróżnego pobierana jest *opłata dodatkowa* ustalona na podstawie rozporządzenia MI z dnia 20 stycznia 2005 r., a w razie odmowy zapłacenia jej w pociągu – *konduktor* wystawia *wezwanie do zapłaty*.
4. Z pociągu mogą być usunięte osoby:
- 1) zagrażające bezpieczeństwu lub porządkowi;
 - 2) uciążliwe dla Podróżnych lub odmawiające zapłacenia należności za przejazd, przewóz – jeżeli nie narusza to zasad współżycia społecznego.
5. Podróżny powinien powiadomić niezwłocznie obsługę pociągu o zaistniałych w pociągu szczególnych sytuacjach, które stanowią lub mogą stanowić niebezpieczeństwo dla ruchu pociągu, zdrowia lub mienia Podróżnych, albo mienia *PKP Intercity*, a w szczególności o:
- 1) śmierci, zranieniu lub zasażeniu Podróżnego;
 - 2) popełnieniu lub usiłowaniu popełnienia przestępstwa;
 - 3) zauważonym pożarze;
 - 4) pozostawionych bez opieki rzeczach;
 - 5) wybrykach chuligańskich.

§4. Rodzaje i kategorie miejsc dostępnych w wagonach

- 16
1. W pociągach *PKP Intercity* zgodnie z oznaczeniem w rozkładzie jazdy dostępne są miejsca do siedzenia:
 - 1) w wagonie klasy 1:
 - a) w przedziale sześciomiejscowym albo w *przedziale menedżerskim* (w pociągu *EIC*),
 - b) bezprzedziałowym;
 - 2) w wagonie klasy 2:
 - a) w przedziale sześciomiejscowym, ośmiomiejscowym albo czteromiejscowym (w pociągu *EIP*),
 - b) bezprzedziałowym.
- Dla usytuowania miejsc stosuje się następujące określenia:
- w wagonie z przedziałami: „OKNO” (tj. od strony okna), „ŚRODEK”, „KORYTARZ” (tj. od strony korytarza),
 - w wagonie bezprzedziałowym: „OKNO”, „PRZY STOLIKU”, „ŚRODEK”.

2. W niektórych pociągach wskazanych na *stronie internetowej*, w wagonach klasy 2 wyznacza się miejsce dla osoby:

24

27

- 1) z niepełnosprawnością na wózku inwalidzkim – w wagonie z miejscami do siedzenia albo z miejscami sypialnymi i do leżenia (przedział 2-osobowy);
- 2) podróżującej z rowerem – w wagonie z miejscami do siedzenia.

3. W pociągach *PKP Intercity*, z wyjątkiem pociągów międzynarodowych, w wagonach z miejscami do siedzenia, w zależności od rodzaju wagonów znajdujących się w składzie pociągu, wyznacza się miejsca dla:

31

24

- 1) Podróżnych z dziećmi do lat 6:
 - a) co najmniej jeden przedział w wagonie klasy 2, w każdej relacji – w pociągach zestawionych z wagonów z przedziałami,
 - b) w przedziałach czteromiejscowych w klasie 2 – w pociągu *EIP*,
 - c) co najmniej 8 miejsc – w klasie 2, w każdej relacji, w pociągach zestawionych z wagonów bezprzedziałowych i w pociągach zestawionych z elektrycznych zespołów trakcyjnych, z zastrzeżeniem § 6 ust. 5b;
- 2) *osób z niepełnosprawnością*:
 - a) co najmniej jeden przedział w wagonie klasy 2 i w niektórych wagonach klasy 1 (wykaz pociągów, w których kursują takie wagony wskazany jest na *stronie internetowej*), w każdej relacji – w pociągach zestawionych z wagonów z przedziałami,
 - b) co najmniej 6 miejsc – w klasie 2 w pociągach zestawionych z wagonów bezprzedziałowych i w pociągach zestawionych z elektrycznych zespołów trakcyjnych, najbliższej drzwi wejściowych, z zastrzeżeniem § 6 ust. 5.

18

4. W wagonie *sypialnym* można zarezerwować miejsce kategorii:

21

- 1) Single – przedział jednomiejscowy;
- 2) Double – przedział dwumiejscowy;
- 3) Triple – przedział trzymiejscowy.

5. Miejsca sypialne w przedziałach Double i Triple rezerwuje się dla osób tej samej płci, z wyjątkiem przypadku rezerwacji:

- 1) miejsc dla dzieci w wieku do 10 lat podróżujących wraz z opiekunem(-ami);
- 2) wszystkich miejsc w przedziale.

6. Dla dzieci w wieku:

6

- 1) do 10 lat, które nie mogą być umieszczone razem z opiekunem – o ile to możliwe – rezerwuje się miejsca sypialne w przedziałach damskich;
- 2) powyżej 10 lat – rezerwuje się miejsca sypialne tak jak dla osób dorosłych.

18

16

14

7. W wagonach z miejscami do leżenia – w zależności od rodzaju wagonu – można zarezerwować miejsca w przedziale trzymiejscowym, czteromiejscowym, sześciomiejscowym. Miejsce do leżenia rezerwuje się niezależnie od płci Podróżnego.

27

8. W niektórych pociągach *PKP Intercity* odpowiednio oznaczonych w rozkładzie jazdy (zgodnie z legendą), wyznacza się *strefy ciszy*.

14

9. W *strefach ciszy* niepożądane są rozmowy przez telefon komórkowy, dzwonki, słuchanie głośnej muzyki (również przez słuchawki) i inne czynności związane z generowaniem hałasu, które mogą powodować dyskomfort u innych podróżnych przebywających w strefie.

§5. Rodzaje biletów

1. Na przejazd, przewóz pociągami *PKP Intercity* wydawane są odpowiednio:

9

10

25

14

- 1) *bilety* jednorazowe – wyłącznie w jedną stronę;
- 2) *bilety* okresowe:
 - a) *Karty INTERCITY*,
 - b) odcinkowe,
 - c) weekendowe MAX,
 - d) weekendowe;
- 3) *bilety* abonamentowe (wydawane wraz z karnetem);
- 3a) *Skreślony*;

20

- 4) bilety dodatkowe:
 - a) ze wskazaniem (również w *strefie cisy*) albo bez gwarancji miejsca do siedzenia,
 - b) na miejsca sypialne lub do leżenia,
 - c) z opłatą serwisową za korzystanie z miejsca w przedziale menedżerskim;
- 5) dopłata do pociągu *EIP* (dot. Podróżnych korzystających z przejazdu pociągiem *EIP* na podstawie *Biletu* weekendowego *MAX* albo wybranych biletów międzynarodowych);
- 6) dopłaty do *biletów* w związku ze zmianą umowy przewozu;
- 7) *bilety* na jednorazowy przewóz pod nadzorem Podróżnego:
 - a) rzeczy,
 - b) roweru,
 - c) psa.

			9
			10
30	25	20	12

2. Dane na *bilecie* zapisane są w języku polskim czcionką Arial, OCR, Times New Roman. *Bilet* może zawierać również wypisy w języku angielskim, niemieckim, rosyjskim lub francuskim.

13

3. *Bilet* na przejazd zawiera następujące dane:

- 1) oznaczenie sprzedawcy;
- 2) nazwę przewoźnika;
- 3) relację przejazdu albo obszar obowiązywania;
- 4) *kategorię pociągu*;
- 5) klasę wagonu;
- 6) kwotę opłaty wraz z informacją o sposobie zapłaty;
- 7) termin ważności (termin odjazdu i przyjazdu);
- 8) liczbę osób wg taryfy normalnej lub uprawnionych do ulgi wraz ze wskazaniem wymiaru i rodzaju ulgi (nie dotyczy Pakietu Podróżnika);
- 9) inne informacje.

26

4. Bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca do siedzenia (w tym z opłatą serwisową za korzystanie z miejsca w przedziale menedżerskim), zawiera:

- 1) oznaczenie sprzedawcy;
- 2) relację, odcinek przejazdu;
- 3) termin ważności (termin odjazdu i przyjazdu);
- 4) numer pociągu, numer i klasę wagonu;
- 5) liczbę zarezerwowanych miejsc, ich numery i usytuowanie;
- 6) inne informacje (np. „Wagon z przedziałami”, „*Strefa cisy*”).

14

5. Bilet dodatkowy bez gwarancji miejsca do siedzenia zawiera:

- 1) oznaczenie sprzedawcy;
- 2) relację lub odcinek przejazdu;
- 3) termin ważności (termin odjazdu i przyjazdu);
- 4) numer pociągu, klasę wagonu;
- 5) inne informacje (np. „*Brak gwarancji miejsca do siedzenia*”).

6. Bilet dodatkowy na miejsce sypialne, do leżenia, zawiera:

- 1) oznaczenie sprzedawcy;
- 2) termin ważności (termin odjazdu i przyjazdu);
- 3) relację przejazdu;
- 4) numer pociągu i numer wagonu;
- 5) rodzaj przedziału;
- 6) kategorię i numery zarezerwowanych miejsc oraz ich usytuowanie;
- 7) kwotę opłaty wraz z informacją o sposobie zapłaty;
- 8) inne informacje.

26

7. Dopłata do pociągu *EIP* zawiera:

- 1) oznaczenie sprzedawcy;
- 2) termin ważności (termin odjazdu i przyjazdu);
- 3) relację przejazdu;
- 4) numer pociągu;
- 5) *skreślony*;
- 6) kwotę opłaty wraz z informacją o sposobie zapłaty;

12

- 7) inne informacje.
8. *Bilet* na przewóz rzeczy, roweru albo psa, zawiera następujące dane:
- 1) oznaczenie sprzedawcy;
 - 2) nazwę przewoźnika;
 - 3) relację przewozu;
 - 4) numer pociągu;
 - 5) termin ważności (termin odjazdu i przyjazdu);
 - 6) kwotę opłaty;
 - 7) inne informacje (np. „przewóz pod nadzorem Podróżnego”).

Rozdział 2.

UMOWA PRZEWOZU, SPRZEDAŻ BILETÓW I TERMINY ICH WAŻNOŚCI

§6. Ogólne warunki sprzedaży biletów

1. Na przejazd pociągiem *PKP Intercity* Podróżny jest zobowiązany nabyć odpowiedni bilet a posiadany bilet abonamentowy – zalegalizować.
Na przejazd pociągiem *EIP* bilety można nabyć wyłącznie ze wskazaniem miejsca do siedzenia, przed rozpoczęciem podróży, z zastrzeżeniem ust. 1a oraz § 8 ust. 1 pkt 2.
- 1a. Bilet na przejazd dziecka do lat 4 pociągiem *EIP* może być wydany bez wskazania miejsca do siedzenia wyłącznie na życzenie Podróżnego.
2. Bilety można nabyć:
 - 1) w kasie biletowej;
 - 2) w automacie biletowym;
 - 3) u konduktora w pociągu:
 - a) *TLK, IC, EIC* – dotyczy wszystkich podróży,
 - b) *EIP*:
 - na przejazd osób, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 2, z tym że z uwagi na obowiązkową uprzednią rezerwację miejsc w pociągu *EIP*, osoby te zobowiązane są przed wejściem do pociągu zgłosić konduktorowi zamiar przejazdu tym pociągiem. Konduktor dokonuje odprawy – bez pobierania opłaty pokładowej – jeżeli miejsca wyznaczone dla osób z niepełnosprawnością na wózku inwalidzkim są jeszcze wolne,
 - na przewóz rzeczy lub psa
 - 4) na zasadach określonych w *Regulaminie*;
 - 4) poprzez serwis *e-IC* na zasadach określonych w *Regulaminie e-IC*;
 - 5) *skreślony*;
 - 6) poprzez system *SkyCash*, aplikację *IC Navigator* na zasadach określonych w *Regulaminie SkyCash IC*;
 - 7) poprzez *Bilkom2* na zasadach określonych w *Regulaminie Bilkom2-IC*.
3. Bilety można nabyć lub zalegalizować najwcześniej na 30 dni przed dniem wyjazdu lub pierwszym dniem ważności biletu, z wyjątkiem Kart INTERCITY (zasady sprzedaży kart określa § 9). W wyjątkowych przypadkach (np. w okresie zmiany lub korekty rozkładu jazdy) powyższy termin przedsprzedaży może być skrócony. Dla niektórych ofert może być przewidziany inny termin przedsprzedaży, który określają warunki tych ofert.
4. Bilety na przejazd lub przewóz w określonej relacji wydawane są od i do stacji, na których zgodnie z rozkładem jazdy dany pociąg ma wyznaczony postój dla wsiadania i wysiadania Podróżnych. W przypadku zamiaru przejazdu pociągiem międzynarodowym z przekroczeniem granicy, bilet na przejazd w komunikacji krajowej Podróżny może nabyć odpowiednio do/od granicy państwa, przy czym jeżeli okaże ważny bilet(-y) na przejazd na odcinek zagraniczny – wówczas bilet(-y) dodatkowy(-e) ze wskazaniem miejsca do siedzenia, leżenia lub miejsca sypialnego może być wydany w całej relacji.
Na przejazd pociągiem międzynarodowym nie wydaje się w komunikacji krajowej biletów dodatkowych ze wskazaniem miejsca sypialnego lub do leżenia, z wyłączeniem pociągów wskazanych na stronie internetowej.
5. Miejsca do siedzenia wyznaczone w pociągu *EIP*, o których mowa w §4 ust. 3 dostępne są w sprzedaży wyłącznie dla tych osób do 2 dni przed dniem odjazdu pociągu. Po tym terminie miejsca są udostępniane do ogólnej sprzedaży i mogą je nabywać również inni Podróżni.
- 5a. Bilety jednorazowe i bilety dodatkowe ze wskazaniem miejsca do siedzenia w strefie ciszy, są wydawane na życzenie podróżnego, o ile są jeszcze dostępne miejsca do siedzenia w danej strefie. Bilety te dostępne są w kasie biletowej, w pociągu, poprzez Serwis *e-IC*, *Bilkom2*, w automacie biletowym. W przypadku braku wolnych miejsc do siedzenia, przejazd w strefie jest niemożliwy.
- 5b. Miejsca dla podróżnych z dziećmi do lat 6, w pociągach *TLK, IC, EIC*:
 - 1) w wyznaczonych przedziałach, o których mowa w §4 ust. 3 pkt 1 lit. a – dostępne są w sprzedaży wyłącznie dla tych osób do 2 dni przed dniem odjazdu pociągu. Po tym terminie, o ile żadne miejsce

nie zostało sprzedane dla osób uprawnionych, są udostępniane do ogólnej sprzedaży i mogą je nabywać również inni Podróżni,

- 2) w wagonach bezprzedziałowych oraz gdy pociąg zestawiony jest z elektrycznych zespołów trakcyjnych, o których mowa w §4 ust. 3 pkt 1 lit. c – dostępne są w sprzedaży wyłącznie dla tych osób do 2 dni przed dniem odjazdu pociągu. Po tym terminie są udostępniane do ogólnej sprzedaży i mogą je nabywać również inni Podróżni.
6. Należności związane z przejazdem, przewozem można uregulować:
 - 1) gotówką (w złotych): w kasie biletowej, u konduktora w pociągu lub w odpowiednio oznaczonych automatach biletowych, albo
 - 2) kartą płatniczą:
 - a) w odpowiednio oznaczonych kasach biletowych,
 - b) w pociągach,
 - c) we wszystkich automatach biletowych,
 - d) przy zakupie biletów poprzez serwis e-IC, Bilkom2, SkyCash oraz aplikację IC Navigator albo
 - 3) bonem, albo bonem i gotówką – w kasach biletowych PKP Intercity, albo
 - 4) przelewem przy zakupie biletów:
 - a) poprzez serwis e-IC, Bilkom2, SkyCash oraz aplikację IC Navigator,
 - b) w kasie biletowej – po wcześniejszym uzyskaniu pisemnej zgody PKP Intercity.
7. Za zakupione bilety, z wyjątkiem biletów-faktur, klient może na życzenie, nie później niż piętnastego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zrealizowano usługę, otrzymać fakturę VAT. Fakturę VAT poświadczającą sprzedaż biletu – wystawia:
 - 1) kasa biletowa dokonująca sprzedaży, bądź
 - 2) dowolna kasa biletowa PKP Intercity – w przypadku biletów zakupionych w pociągu, w innej kasie PKP Intercity (własnej lub agencyjnej) lub w automacie biletowym.W przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa wyżej, PKP Intercity wystawia fakturę na wniosek klienta, złożony przed upływem trzech miesięcy, licząc od końca miesiąca, w którym wykonano usługę przewozu. Wnioski o wystawienie faktury VAT należy składać na adres PKP Intercity.
8. Podróżny, bezpośrednio po uzyskaniu biletu, zobowiązany jest sprawdzić, czy dane zawarte na bilecie są zgodne z jego żądaniem.
9. Biletów oraz dokumentów poświadczających uprawnienia do ulgowych przejazdów wydanych przez PKP Intercity nie wolno foliować, pod rygorem nieważności.

§6a. Sprzedaż biletów na przejazdy pociągami uruchamianymi przez innych przewoźników

1. W kasach biletowych PKP Intercity lub podmiotu upoważnionego przez PKP Intercity do sprzedaży biletów (agenta) można nabyć również bilety na przejazdy pociągami uruchamianymi przez następujących przewoźników:
 - 1) „Przewozy Regionalne” sp. z o.o.;
 - 2) PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o.;
 - 3) „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o.;
 - 4) Koleje Wielkopolskie Sp. z o.o.;
 - 5) Łódzka Kolej Aglomeracyjna Sp. z o.o.
2. Bilety, o których mowa w ust. 1 są sprzedawane na zasadach i warunkach określonych w taryfach, regulaminach lub warunkach ofert, ustalonych przez przewoźnika, na przejazd pociągiem którego jest wydawany dany bilet. Taryfy, regulaminy, cenniki oraz warunki ofert, ustalone przez danego przewoźnika zamieszczone są na jego stronie internetowej.
3. Na przejazd realizowany pociągami uruchamianymi:
 - 1) przez PKP Intercity i pociągami uruchamianymi przez co najmniej jednego z przewoźników wskazanych w ust. 1 pkt 1, 2 i 4, 5 albo
 - 2) przez przewoźników wskazanych w ust. 1 pkt 1, 2 i 4, 5,
- w kasach biletowych oznaczonych piktogramem „Pakiet Podróżnika” można nabyć maksymalnie 6 biletów w ramach Pakietu Podróżnika (jest to dokument przewozu stanowiący zestawienie odrębnych biletów na przejazd pociągami różnych przewoźników, zwany dalej „Pakiet”), z zastrzeżeniem ust. 3a i ust. 4.

- 3a. Bilety na przejazd realizowany pociągami uruchamianymi przez Koleje Wielkopolskie Sp. z o.o. będą dostępne w ramach Pakietu od 1 czerwca 2018 r.
4. Warunkiem zastosowania Pakietu jest przejazd pociągami co najmniej dwóch przewoźników, przy czym przesiadanie się Podróżnego do pociągu innego przewoźnika musi nastąpić na tej samej stacji przyjazdu podróżnego pociągiem danego przewoźnika i stacji wyjazdu podróżnego pociągiem innego przewoźnika. Przesiadki nie są gwarantowane.
5. Wykaz rodzajów biletów, ofert i ulg dostępnych w ramach Pakietu, zamieszczony jest na stronie internetowej przewoźnika stosującego Pakiet.
6. Bilet wydany w ramach Pakietu:
- 1) na przejazd pociągiem *PKP Intercity* – podlega zwrotowi na warunkach określonych przez *PKP Intercity*;
 - 2) na przejazd pociągiem innego przewoźnika – podlega zwrotowi na warunkach określonych przez tego przewoźnika,
- z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.
7. W przypadku rezygnacji z Pakietu dokonanej przed rozpoczęciem terminu Pakietu, zwrot należności za wszystkie całkowicie niewykorzystane bilety może nastąpić w kasie biletowej prowadzącej sprzedaż Pakietu lub na podstawie wniosku złożonego na warunkach określonych przez przewoźników stosujących Pakiet.
8. W przypadku rezygnacji z któregośkolwiek z biletów wydanych w ramach Pakietu, lub zmiany klasy, kategorii pociągu lub terminu wyjazdu, dokonanej:
- 1) przed rozpoczęciem terminu Pakietu – należy zwrócić Pakiet i nabyć nowy(-e) bilet(-y) na faktyczny przejazd. Zwrotu należności dokonuje kasa biletowa prowadząca sprzedaż Pakietu lub o zwrot można wystąpić z wnioskiem na warunkach określonych przez przewoźników stosujących Pakiet;
 - 2) po rozpoczęciu terminu Pakietu – o zwrot należności za niewykorzystany bilet można wystąpić z wnioskiem na warunkach określonych przez przewoźnika na przejazd, którego pociągiem został wydany zwracany bilet, z wyjątkiem ostatniego(-ych) biletu(-ów) w Pakiecie, za które zwrot należności można uzyskać w kasie biletowej prowadzącej sprzedaż Pakietu.
9. Podróżny korzystający z Pakietu może zabrać ze sobą do danego pociągu i przewieźć rzeczy, zwierzęta lub rower na zasadach obowiązujących u przewoźnika na pociąg, którego został wydany bilet na przejazd, z zastrzeżeniem ust. 11.
10. Przewóz roweru jest możliwy pod warunkiem, że na przejazd pociągiem każdego z przewoźników biorących udział w przewozie w ramach Pakietu, dostępne są miejsca dla podróżnych z rowerem.
11. Reklamacje dotyczące przewozów wykonywanych w ramach Pakietu będą przyjmowane u każdego przewoźnika realizującego przewóz, i rozpatrywane przez przewoźnika, który realizował przewóz będący podstawą reklamacji na zasadach obowiązujących u tego przewoźnika.
12. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie, dotyczących przewozów oferowanych w ramach Pakietu, stosuje się taryfy, regulaminy oraz warunki ofert, ustalone przez danego przewoźnika stosującego Pakiet.

§7. Sprzedaż biletów w kasach biletowych i w automatach biletowych

1. Kasy biletowe obsługują Podróżnych w kolejności ich zgłaszania się.
2. W dniu wyjazdu (z wyjątkiem niektórych ofert specjalnych), uwzględniając czas konieczny na dojeździe do miejsca odjazdu danego pociągu lub w terminie przedsprzedaży, o którym mowa w § 6 ust. 3, w kasie biletowej można:
 - 1) nabyć bilety, z wyjątkiem Kart *INTERCITY* (zasady sprzedaży kart określa § 9);
 - 2) nabyć dopłatę do pociągu *EIP*;
z zastrzeżeniem ust. 3;
 - 3) zalegalizować bilet.
3. Bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca do siedzenia, miejsca sypialnego lub do leżenia oraz dopłatę do pociągu *EIP* można nabyć w kasie biletowej uprawnionej do rezerwacji miejsc z wyłączeniem przerwy

technologicznej obowiązującej w godzinach wskazanych na stronie internetowej, z zastrzeżeniem ust. 4 i 6.

4. Jeżeli kasa biletowa nie ma możliwości wydania:

1) biletu na przejazd jednorazowy pociągiem TLK, IC, EIC ze wskazaniem miejsca do siedzenia – na życzenie Podróżny może:

a) w razie braku miejsc do siedzenia – nabyć bilet na przejazd jednorazowy bez gwarancji miejsca do siedzenia, albo

b) w przypadku braku połączenia kasy z systemem rezerwacji – nabyć bilet na przejazd jednorazowy wraz z potwierdzeniem. W takim przypadku bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca do siedzenia Podróżny może uzyskać u konduktora w pociągu bez uiszczania opłaty pokładowej;

2) biletu dodatkowego ze wskazaniem miejsca do siedzenia w pociągu TLK, IC, EIC – na życzenie Podróżny otrzymuje potwierdzenie. W takim przypadku – w miarę wolnych miejsc – bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca do siedzenia Podróżny może uzyskać u konduktora w pociągu bez konieczności uiszczania opłaty pokładowej;

3) biletu dodatkowego ze wskazaniem miejsca w przedziale menedżerskim – tylko w przypadku braku połączenia kasy z systemem rezerwacji – na życzenie Podróżny może:

a) nabyć bilet na przejazd jednorazowy wraz z potwierdzeniem,

b) otrzymać potwierdzenie, o ile posiada ważny bilet lub inny dokument poświadczający uprawnienie do bezpłatnego przejazdu.

Bilet dodatkowy – w miarę wolnych miejsc – Podróżny może nabyć u konduktora w pociągu EIC bez uiszczania opłaty pokładowej;

4) biletu dodatkowego na miejsce sypialne, do leżenia – w przypadku braku połączenia kasy z systemem rezerwacji – na życzenie Podróżny może:

a) nabyć bilet na przejazd jednorazowy wraz z potwierdzeniem,

b) otrzymać potwierdzenie, o ile posiada ważny bilet lub inny dokument poświadczający uprawnienie do bezpłatnego przejazdu.

Bilet dodatkowy – w miarę wolnych miejsc – Podróżny może nabyć u konduktora w pociągu, bez uiszczania opłaty pokładowej.

5. Łącznie z biletem abonamentowym – jest wydawany karnet. W polach karnetu legalizuje się przejazd. Zalegalizowane pole uprawnia do jednorazowego przejazdu, zgodnie ze wskazaniem na bilecie i w tym polu. Bilet bez wydanego do niego odpowiednio karnetu, jest nieważny.

6. Do okazanego biletu na wielokrotne przejazdy (np. biletu odcinkowego, Biletu weekendowego MAX), Podróżny może jednorazowo nabyć w kasie biletowej jeden bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca do siedzenia na ten sam termin wyjazdu, w tej samej relacji lub na ten sam pociąg.

7. W automacie biletowym (z wyjątkiem niektórych ofert specjalnych), uwzględniając czas konieczny na dojście do miejsca odjazdu danego pociągu lub w terminie przedsprzedaży, o którym mowa w §6 ust. 3, Podróżny może nabyć bilet:

1) na przejazd jednorazowy:

a) ze wskazaniem lub bez gwarancji miejsca do siedzenia,

b) ze wskazaniem miejsca sypialnego lub do leżenia,

c) ze wskazaniem miejsca w przedziale menedżerskim,

z zastrzeżeniem ust. 8.

2) okresowy odcinkowy (dotyczy biletomatów PKP Intercity, których lokalizacja wskazana jest na stronie internetowej).

Oferta biletów dostępnych w automatach biletowych zamieszczona jest na stronie internetowej.

8. W przypadku nabycia w automacie biletowym biletu z ulgą ustawową 37% (dot. emerytów i rencistów oraz ich współmałżonków, na których pobierane są zasiłki rodzinne), Podróżny jest zobowiązany w pociągu TLK, IC na zasadach określonych w § 8 ust. 5, uzyskać odpowiedni wpis w zaświadczeniu wymagany w warunkach określonych w odrębnych przepisach. W pociągach EIC, EIP Podróżny bez odpowiedniego wpisu w zaświadczeniu nie ma obowiązku zgłaszania tego faktu konduktorowi. Wpisu tego, konduktor dokonuje w trakcie kontroli dokumentów przewozu.

§8. Sprzedaż biletów w pociągu

1. W pociągach EIP nie prowadzi się sprzedaży biletów na przejazd, przewóz rowerów, biletów dodatkowych ze wskazaniem miejsca ani dopłaty do pociągu EIP, z wyjątkiem przypadku biletu(-ów) wydawanego(-ych):

- 1) w związku ze zmianą umowy przewozu lub zmianą zakresu uprawnień do ulgi – dotyczy biletów ważnych na przejazd danym pociągiem. Odprawy na zmienionych warunkach dokonuje się tylko w miarę wolnych miejsc,
- 2) osobie z niepełnosprawnością na wózku inwalidzkim podróżującej samodzielnie lub wraz z opiekunem/przewodnikiem – z uwagi na obowiązkową uprzednią rezerwację miejsc w pociągu EIP, osoby te zobowiązane są przed wejściem do pociągu zgłosić konduktorowi zamiar przejazdu tym pociągiem. Konduktor dokonuje odprawy – bez pobierania opłaty pokładowej – jeżeli miejsca wyznaczone dla osób z niepełnosprawnością na wózku inwalidzkim są jeszcze wolne,
- 3) na przewóz rzeczy lub psa, na zasadach określonych w §§ 27-29.

- 1a. Podróżny z biletem międzynarodowym posiadający rezerwację miejsca do siedzenia w danym pociągu EIP, który w kasie biletowej nie nabył odpowiedniej dopłaty do pociągu EIP, może ją nabyć w tym pociągu, bez uiszczania opłaty pokładowej. Odprawy dokonuje się w trakcie kontroli biletów.

2. Podróżny, który przed rozpoczęciem podróży nie dokonał zakupu biletu, może nabyć w pociągu TLK, IC, EIC w dniu wyjazdu:

- 1) bilet na przejazd jednorazowy tym pociągiem, a w przypadku kontynuacji podróży do wskazanej przez Podróżnego stacji:
 - a) innym pociągiem TLK, IC, EIC – bilet na przejazd w całej relacji,
 - b) pociągiem EIP – bilet na przejazd w całej relacji, pod warunkiem, że w danym pociągu są wolne miejsca; w razie braku możliwości wydania na ten przejazd biletu ze wskazaniem miejsca do siedzenia, konduktor zamieszcza na wydany bilet adnotację „Dalej w pociągu EIP – w miarę wolnych miejsc”. Podróżny powinien okazać bilet z taką adnotacją w kasie biletowej w celu nabycia – w miarę wolnych miejsc – biletu na dalszy przejazd,
 - c) pociągiem innego przewoźnika – gdy rozkładowy czas na przesiadkę nie przekracza 30 min., a przejazd rozpoczął się na stacji bez kasy biletowej (lub z kasą nieczynną) – może uzyskać od konduktora odpowiednie poświadczenie. Przejazd pociągiem innego przewoźnika odbywa się na zasadach określonych przez danego przewoźnika;

- 2) Bilet weekendowy MAX, albo Bilet weekendowy – w terminie obowiązywania oferty, przy czym termin ważności biletu rozpoczyna się od daty i godziny jego wystawienia;
- 3) bilet na przewóz rzeczy lub psa, na zasadach określonych w §§27-29;
- 4) bilet na przewóz roweru, o ile są wolne miejsca przeznaczone do przewozu roweru, na zasadach określonych w §27;
- 5) bilet dodatkowy na miejsce sypialne, do leżenia, albo z opłatą serwisową za korzystanie z miejsca w przedziale menedżerskim – tylko w razie możliwości zagwarantowania odpowiedniego miejsca. Konduktor oprócz opłat taryfowych pobiera opłatę pokładową, z zastrzeżeniem ust 4.

Ponadto, Podróżny może uzyskać nieodpłatny bilet dodatkowy ze wskazaniem, albo bez gwarancji miejsca do siedzenia do biletu abonamentowego, okresowego, biletu międzynarodowego lub do innego biletu poświadczanego w związku ze zmianą umowy przewozu, albo do dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnych przejazdów.

- 2a. Podróżny, który przed rozpoczęciem przejazdu nie zalegalizował biletu w kasie biletowej, może u konduktora w pociągu TLK, IC w dniu wyjazdu zalegalizować posiadany bilet na dany przejazd, na zasadach określonych w ust. 5 i 6. Konduktor za legalizację biletu pobiera opłatę pokładową, z zastrzeżeniem ust. 4.

- 2b. Skreślony

3. Podróżny z Biletem weekendowym MAX w przypadku zamiaru kontynuacji podróży pociągiem EIP – pod warunkiem, że w danym pociągu są wolne miejsca, może w pociągu TLK, IC, EIC uiścić dopłatę do pociągu EIP i otrzymać bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca do siedzenia w danym pociągu EIP, bez konieczności uiszczania opłaty pokładowej.

- 3a. Podróżny z Kartą INTERCITY w przypadku zamiaru kontynuacji podróży pociągiem EIP – pod warunkiem, że w danym pociągu są wolne miejsca, może w pociągu TLK, IC, EIC uzyskać nieodpłatny bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca do siedzenia w danym pociągu EIP, bez konieczności uiszczania opłaty pokładowej.

4. *Oplaty pokładowej* nie pobiera się od osoby:

- 1) z niepełnosprawnością lub o ograniczonej sprawności ruchowej a także od opiekuna/przewodnika/psa przewodnika tej osoby – pod warunkiem okazania *konduktorowi* podczas zakupu *biletu*, dokumentu stwierdzającego niepełnosprawność. Z obowiązku tego zwolnione są osoby z widoczną niesprawnością fizyczną (stałą lub czasową);
- 2) która ukończyła 70 lat pod warunkiem okazania dokumentu stwierdzającego wiek;
- 3) rozpoczynającej przejazd w czasie, kiedy *kasa biletowa* jest nieczynna lub ze *stacji*, na której nie ma *kasy biletowej*;
- 4) posiadającej:
 - a) wydane przez *kasę biletową* *potwierdzenie*,
 - b) *bilet* bez gwarancji miejsca wydany w innym pociągu na dany przejazd, której na życzenie wydaje się *bilet* dodatkowy ze wskazaniem miejsca do siedzenia,
 - c) *Kartę INTERCITY*, *Bilet weekendowy MAX*, *Bilet weekendowy*, zalegalizowany *bilet* abonamentowy, której wydaje się nieodpłatny *bilet* dodatkowy ze wskazaniem miejsca do siedzenia lub – w związku z opóźnionym przyjazdem pociągu, na życzenie wydaje się *bilet* dodatkowy bez gwarancji miejsca do siedzenia,
 - d) *bilet* z nadrukiem lub potwierdzoną adnotacją „Zmiana przewoźnika”, wystawiony w pociągu innego przewoźnika (bez opłaty za jego wydanie) w sytuacji, gdy rozkładowy czas na przesiadkę nie przekracza 30 min,
 - e) *bilet* odcinkowy, której wydaje się *bilet* dodatkowy bez gwarancji miejsca do siedzenia – na życzenie – w związku z opóźnionym przyjazdem pociągu;
 - f) *bilet* na przejazd zakupiony:
 - *skreślony*,
 - w automacie biletowym, poprzez system *SkyCash*, *aplikację IC Navigator*, która nabywa *bilet* na przejazd z ulgą 95%, 100% dla osoby towarzyszącej, albo *bilet* na przewóz rzeczy, psa,
 - w automacie biletowym, poprzez *Serwis e-IC*, poprzez system *SkyCash*, *aplikację IC Navigator*, *Bilkom2* – w przypadku dokonywania w zaświadczeniu wpisu o korzystaniu z przejazdu ulgowego (dot. *bilet* z ulgą 37% dla emeryta, rencisty),
 - g) *bilet* międzynarodowy z rezerwacją miejsca do siedzenia w danym pociągu *EIP*, która nabywa *dopłatę do pociągu EIP*,
- 4a) która wskutek zmiany umowy przewozu w zakresie wskazanym w § 16 ust. 1 lub zmiany zakresu uprawnień do ulgi, dopłaca różnicę należności albo nabywa nowy *bilet*;
- 5) która zamierza odbyć przejazd na podstawie *biletu* z ulgą 100%, tj. od funkcjonariuszy Straży Granicznej, funkcjonariuszy celnych, Policji i Żandarmerii Wojskowej oraz wojskowych organów porządkowych;
- 6) która uzyskała (w *kasie biletowej* lub w pociągu) *poświadczenie* o ważności okazanego *biletu* na przejazd w innym pociągu lub w klasie wagonu na zmienionych warunkach – w przypadku wydania *biletu* dodatkowego ze wskazaniem lub bez gwarancji miejsca do siedzenia;
- 7) sprawującej mandat posła albo senatora, w przypadku wydania *biletu* dodatkowego ze wskazaniem lub bez gwarancji miejsca do siedzenia.

5. W pociągach *TLK*, *IC*, *Podróżny*:

- 1) bez ważnego *biletu*,
 - 2) z ulgowym *biletem* (ulga 37% dla emeryta, rencisty) zakupionym w automacie biletowym lub poprzez *Serwis e-IC*, system *SkyCash*, *aplikację IC Navigator*, *Bilkom2*,
- obowiązany jest – przed lub niezwłocznie po wejściu do pociągu – zgłosić się do *konduktora* odpowiednio w celu:
- nabycia *biletu*,
 - legalizacji *biletu*,
 - uzyskania w zaświadczeniu wpisu o korzystaniu z przejazdu ulgowego,
 - uzyskania *poświadczenia* o ważności posiadanego *biletu* na dany przejazd w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 19 ust. 1.

Powyższe nie dotyczy osób, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 2. Jeżeli *konduktor* nie może niezwłocznie wydać/zalegalizować *biletu*, wówczas wydaje *Podróżnemu potwierdzenie*, a odprawy dokonuje podczas kontroli.

Podróżny, który nie zgłosił *konduktorowi* braku *biletu* na przejazd lub potrzeby jego legalizacji, braku odpowiedniego wpisu w zaświadczeniu albo *biletu* na przewóz, oprócz należności za przejazd/przewóz,

zobowiązany jest uiścić *opłatę dodatkową* ustaloną na podstawie rozporządzenia MI z dnia 20 stycznia 2005 r.

6. W pociągach *EIC* *Podróżny* bez ważnego *biletu* nie ma obowiązku zgłaszania tego faktu *konduktorowi*.

24

6a. *Osoba z niepełnosprawnością* na wózku inwalidzkim podróżująca samodzielnie lub wraz z opiekunem/przewodnikiem, nieposiadająca(-y) ważnego(-ych) *biletu(-ów)* jest zobowiązana – z uwagi na obowiązkową uprzednią rezerwację miejsc w pociągu *EIP* – przed wejściem do danego pociągu zgłosić *konduktorowi* zamiar przejazdu tym pociągiem. *Konduktor* dokonuje odprawy – bez pobierania *opłaty pokładowej* – jeżeli miejsca wyznaczone dla *osób z niepełnosprawnością* na wózku inwalidzkim są jeszcze wolne.

25

24

2

8

7. *Podróżny* może nabyć jeden *bilet* ze wskazaniem miejsca, maksymalnie:

1) dla 6 osób – w wagonie z miejscami do siedzenia klasy 1 lub 2, z wyjątkiem *przedziałów menedżerskich* oraz *przedziałów* dla *Podróżnych* z dziećmi do 6 lat w pociągu *EIP*;

18

2) dla tylu osób ile jest miejsc w danym przedziale wagonu z miejscami sypialnymi lub do leżenia albo *przedziale menedżerskim*, albo *przedziale* dla *Podróżnych* z dziećmi do 6 lat w pociągu *EIP*;

20

pod warunkiem, że wszystkie osoby odbywają przejazd wspólnie w tej samej relacji i w tym samym wagonie oraz korzystają z taryfy normalnej lub z jednego rodzaju ulgi ustawowej bądź handlowej.

W przypadku, gdy *Podróżni* korzystają z różnych uprawnień, otrzymują tyle *biletów* ile jest rodzajów ulg i kategorii osób uprawnionych. *Opłata pokładowa* jest pobierana za odprawę każdej osoby, choćby *bilet* był wystawiony dla kilku osób na jednym blankiecie.

1

8. W pociągach *EIP* *Podróżny* bez ważnego *biletu* na przewóz rzeczy lub psa nie ma obowiązku zgłaszania tego faktu *konduktorowi*. Odprawy dokonuje się podczas kontroli *biletów*, oprócz *opłaty* za przewóz pobiera się *opłatę pokładową*, z zastrzeżeniem ust. 4.

4

8

20

§9. Sprzedaż Kart INTERCITY

1. Zamówienie na *Kartę INTERCITY* (roczną, półroczną, kwartalną i miesięczną) można złożyć osobiście w każdym *COK* albo przesłać pocztą elektroniczną. Dane adresowe i formularz zamówienia dostępne są na stronie internetowej; formularz zamówienia można otrzymać również w *COK* (wykaz dostępny na stronie internetowej).

2. *Kartę INTERCITY* można nabyć najwcześniej na 90 dni przed pierwszym dniem jej ważności, przy czym pobieranie *biletów* dodatkowych ze wskazaniem miejsca do siedzenia do *Karty* jest możliwe najwcześniej na 30 dni przed dniem wyjazdu. W wyjątkowych przypadkach (np. w okresie zmiany lub korekty rozkładu jazdy) 30 dniowy termin przedsprzedaży może być skrócony.

3. Płatności za *Kartę INTERCITY* należy dokonać na podstawie potwierdzonej przez *PKP Intercity* kopii zamówienia:

1) przelewem – na rachunek *PKP Intercity*, albo

2) gotówką lub kartą płatniczą, w wyznaczonej przez *PKP Intercity* kasie biletowej.

4. *Karta INTERCITY* dostarczana jest zamawiającemu zgodnie z miejscem/sposobem odbioru karty wskazanym przez zamawiającego w formularzu Zamówienia po zaksięgowaniu wpływu środków na rachunek *PKP Intercity* lub po potwierdzeniu dokonania płatności gotówką lub kartą. Odbiór *Kart* w *COK* następuje za dodatkowym okazaniem kopii podpisanego formularza Zamówienia.

5. Za zagubioną, skradzioną, zniszczoną w stopniu uniemożliwiającym odczytanie danych, imienną *Kartę INTERCITY* wydaje się duplikat. Wniosek, którego formularz dostępny jest na stronie internetowej oraz w *COK*, należy złożyć w *COK*. Do wniosku należy dołączyć wydane przez Policję zaświadczenie o zgłoszeniu kradzieży lub zniszczonej *Kartę*. *Opłata* za wydanie duplikatu określona jest w *Cenniku usług*.

6. *Skreślony*.

30

§10. Terminy ważności biletów

1. *Bilet* jednorazowy na przejazd:

1) bezpośrednim pociągiem – jest ważny w relacji określonej na *bilecie*, od daty i godziny odjazdu tego pociągu ze stacji wyjazdu *Podróżnego* do daty i godziny przyjazdu pociągu do stacji przeznaczenia, wskazanych na *bilecie*;

- 2) więcej niż jednym pociągiem – jest ważny od daty i godziny odjazdu pociągu ze *stacji* wyjazdu Podróżnego, do daty i godziny przyjazdu pociągu do *stacji* przeznaczenia, wskazanych na *bilecie*, przy czym podróż musi być ukończona przed upływem 24 godzin, licząc od terminu wyjazdu wskazanego na *bilecie*.

Bilety na przejazd w komunikacji krajowej – w przypadku zamiaru przejazdu pociągiem międzynarodowym z przekroczeniem granicy – są ważne do/od godziny przyjazdu/wyjazdu pociągu do/od granicy państwa. Termin ważności przejazdu jednorazowego na podstawie *biletu* abonamentowego stosuje się odpowiednio, z tym, że wszystkie przejazdy należy wykorzystać w ciągu trzech kolejnych miesięcy ważności *biletu*. Pole *karnetu* legalizuje się na jednorazowy przejazd od daty i godziny odjazdu pociągu ze *stacji* wyjazdu Podróżnego, do daty i godziny przyjazdu pociągu do *stacji* przeznaczenia.

12

25

25

9

10

2. Termin ważności *biletu*:

- 1) okresowego, weekendowego MAX, weekendowego, abonamentowego – podany jest w *Taryfie*;
- 2) wg ofert specjalnych – jest określony w warunkach stosowania danej oferty, a w przypadku braku określenia terminu, postanowienia *Regulaminu* stosuje się odpowiednio.

25

3. *Bilet* na przewóz rzeczy, roweru lub psa uprawnia do jednorazowego przewozu w relacji na nim określonej. *Bilet* jest ważny od daty i godziny odjazdu pociągu ze *stacji* wyjazdu do daty i godziny przyjazdu pociągu do *stacji* przeznaczenia, wskazanych na *bilecie*. W przypadku zmiany *umowy przewozu* dokonywanej na podstawie *biletu* jednorazowego na przejazd, *bilet* na przewóz zachowuje ważność do ukończenia podróży na zmienionych warunkach.

4. Podróż musi być rozpoczęta i zakończona w terminach wskazanych na *bilecie/biletach*.

5. Podróżny może dojechać do *stacji* przeznaczenia po upływie terminu wskazanego na *bilecie* tylko w przypadku opóźnienia pociągu, którym odbywa przejazd.

6. *Bilet* dodatkowy: ze wskazaniem miejsca do siedzenia, na miejsce sypialne, do leżenia, z opłatą serwisową za korzystanie z miejsca w *przedziale menedżerskim* ważny jest w dniu, relacji, pociągu, wagonie i na miejscu w nim określone.

7. *Dopłata do pociągu EIP* ważna jest w dniu i w pociągu określonym na niej.

9

§11. Skreślony

17

§12. Korzystanie z miejsc do siedzenia w pociągach

1. Do zajęcia miejsca do siedzenia w pociągu uprawniony jest Podróżny z ważnym *biletem* na przejazd, na którym wskazane jest to miejsce, posiadający *bilet* dodatkowy ze wskazaniem danego miejsca lub posiadający *dopłatę do pociągu EIP*. Podróżny, który chce zająć dodatkowe miejsce, obowiązany jest wykupić *bilet* jednorazowy normalny ze wskazaniem miejsca, a w przypadku przejazdu w *przedziale menedżerskim* nabyć również *bilet* dodatkowy z opłatą serwisową.

2. Prawo do zajmowania miejsc wyznaczonych dla:

- 1) Podróżnych z dziećmi w wieku do lat 6 – mają te osoby, dla których zostały one przeznaczone, w przedziale wraz z dzieckiem i jego opiekunem mogą odbywać przejazd inne osoby z nim podróżujące;
- 2) *osób z niepełnosprawnościami* – mają te osoby, dla których zostały one przeznaczone.

Prawo do zajmowania ww. miejsc przysługuje również kobietom w ciąży za okazaniem odpowiedniego dokumentu (np. zaświadczenie lekarskie, karta ciąży itp.). Kobiety o widocznej ciąży nie muszą okazywać takiego dokumentu. W pociągu *EIP* prawo do zajmowania ww. miejsc mają również osoby posiadające *bilet* ze wskazaniem tych miejsc.

31

24

27

3. Podróżny nieposiadający:

- 1) w pociągu *TLK*, *IC*, albo *EIC* – wskazania miejsca do siedzenia – może zająć wolne miejsce, ale tylko do czasu zgłoszenia się osoby:
 - a) posiadającej *bilet* ze wskazaniem tego miejsca lub
 - b) uprawnionej do zajęcia tego miejsca;
- 2) w pociągu *EIP* – *biletu* ze wskazaniem miejsca do siedzenia, *biletu* dodatkowego ze wskazaniem danego miejsca, albo *dopłaty do pociągu EIP*, traktowany jest jak Podróżny bez ważnego *biletu* (niniejsze nie dotyczy Podróżnego z *biletem* międzynarodowym, który posiada rezerwację miejsca w pociągu *EIP*).

20

4. Jedno miejsce do siedzenia w pociągu *EIP*, albo w *przedziale menedżerskim* mogą zajmować dwie osoby, jeżeli przynajmniej jedna z nich jest w wieku do lat 4.
5. W sytuacjach spowodowanych, np. niewłączeniem lub wyłączeniem do/z pociągu wagonu danej kategorii (z przyczyn technicznych) lub usterką techniczną uniemożliwiającą korzystanie z danego wagonu (awaria ogrzewania, brak oświetlenia itp.), *PKP Intercity* może – w miarę wolnych miejsc – przydzielić Podróżnemu inne miejsce niż wskazane na bilecie. W przypadku przydzielenia miejsca w wagonie:
- 1) niższej klasy – Podróżnemu przysługuje zwrot różnicy należności za przejazd, na zasadach określonych w §17;
 - 2) wyższej klasy – od Podróżnego nie pobiera się dodatkowych należności za przejazd.
- 14 6. Podróżny nieposiadający w pociągu *TLK*, *IC*, albo *EIC* – wskazania miejsca do siedzenia – może zająć wolne miejsce w *strefie ciszy*, ale tylko do czasu zgłoszenia się osoby posiadającej *bilet* ze wskazaniem tego miejsca.

§13. Korzystanie z miejsc sypialnych, do leżenia

- 18 1. Do zajęcia miejsca sypialnego, do leżenia, z zastrzeżeniem ust. 2, uprawniony jest Podróżny, który posiada ważny *bilet* na przejazd (lub *dokument poświadczający uprawnienie do bezpłatnego przejazdu*) oraz bilet dodatkowy na to miejsce, zgodnie z poniższą tabelą:

Rodzaj wagonu	Przedział	Bilet na przejazd w klasie	Bilet dodatkowy na miejsce kategorii
Z miejscami sypialnymi	z jednym miejscem	1	Single
	z dwoma miejscami	2	Double
	z trzema miejscami	2	Triple
Z miejscami do leżenia	czteromiejscowy	2	-
	trzymiejscowy	2	-
	sześcioletni	2	-

2. Miejsca sypialne w przedziałach kategorii Double i Triple, mogą być zajmowane tylko przez osoby tej samej płci. Wyjątek stanowią dzieci w wieku do lat 10 podróżujące w towarzystwie osób dorosłych oraz osoby, które chcą odbyć przejazd razem i zająć wszystkie miejsca w przedziale.
3. Miejsca sypialne lub miejsca do leżenia mogą zająć dwie osoby, jeżeli przynajmniej jedna z nich jest w wieku do ukończenia 10 lat.
4. Podróżny, który chce zająć do wyłącznej dyspozycji cały przedział, powinien:
- 1) w wagonie z miejscami sypialnymi – wykupić *bilet* na przejazd w klasie 1 oraz bilet dodatkowy na miejsce sypialne kategorii Single;
 - 2) w wagonie z miejscami do leżenia:
 - a) w przedziale czteromiejscowym – wykupić *bilet* na przejazd w klasie 2, zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami oraz *trzy* bilety na przejazd wg taryfy normalnej, a ponadto cztery bilety dodatkowe na miejsca do leżenia,
 - b) w przedziale trzymiejscowym – wykupić *bilet* na przejazd w klasie 2, zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami oraz *dwa* bilety na przejazd wg taryfy normalnej, a ponadto trzy bilety dodatkowe na miejsca do leżenia,
 - c) w przedziale sześcioletni – wykupić *bilet* na przejazd w klasie 2, zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami oraz *pięć* biletów na przejazd wg taryfy normalnej, a ponadto sześć biletów dodatkowych na miejsca do leżenia.

5. *Skreślony.*

6. Zasady korzystania przez dzieci lub młodzież z miejsc sypialnych, do leżenia:

Liczba dzieci	Wiek	Korzystanie z miejsca sypialnego/do leżenia	Oплата za miejsce sypialne/do leżenia	Bilet na przejazd
1	do ukończenia 10 lat	bez oddzielnego miejsca	–	zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami
		oddzielne miejsce	1 оплата normalna	
1	powyżej 10 lat	zawsze oddzielne miejsce	1 оплата normalna	
2	do ukończenia 10 lat	1 wspólne miejsce	1 оплата normalna	

7. *Skreślony.*

8. *Skreślony:*

32

9. Na czas przejazdu Podróżny otrzymuje:

- 1) w wagonie z miejscami sypialnymi – poduszkę w poszewce, kołdrę lub koc w poszwie, prześcieradło;
- 2) w wagonie z miejscami do leżenia – poduszkę z poszewką, dwa prześcieradła i koc (dwa koce w okresie zimowym).

10. Konduktor wagonu z miejscami sypialnymi, do leżenia:

- 1) udostępnia Podróżnym odpowiednio do pory dnia przygotowane miejsca niezwłocznie po podstawieniu pociągu w perony *stacji* początkowej, nie wcześniej jednak niż na 30 minut przed planowym czasem odjazdu pociągu, a na *stacjach* pośrednich – po zatrzymaniu pociągu;
- 2) udziela informacji o rozkładzie jazdy obsługiwanej relacji, opóźnieniach pociągu i o pociągach skomunikowanych;
- 3) pilnuje przestrzegania porządku w wagonie;
- 4) pilnuje przestrzegania ciszy nocnej;
- 5) budzi Podróżnych o żądanej porze, nie później niż na 30 minut przed przyjazdem do ich stacji przeznaczenia;
- 6) *skreślony;*
- 7) *skreślony.*

32

33

11. W sytuacjach spowodowanych np. niewłączeniem lub wyłączeniem do/z pociągu wagonu danej kategorii (z przyczyn technicznych) lub usterką techniczną uniemożliwiającą korzystanie z danego wagonu (awaria ogrzewania, brak oświetlenia itp.), *PKP Intercity* zastrzega sobie prawo przydzielenia Podróżnemu innego miejsca niż wskazane na bilecie dodatkowym. W przypadku przydzielenia miejsca:

- 1) niższej kategorii (tańszego miejsca),
- 2) w wagonie z miejscami do siedzenia niższej klasy,
- Podróżnemu przysługuje zwrot różnicy należności na zasadach określonych w §17;
- 3) wyższej kategorii (droższego miejsca) – od Podróżnego nie pobiera się dodatkowych opłat.

12. W wagonach z miejscami sypialnymi, do leżenia, w godzinach od 22:00 do 6:00 obowiązuje cisza nocna. W porze nocnej oświetlenie główne w przedziale może być włączone tylko za zgodą wszystkich Podróżnych korzystających z tego przedziału.

13. Podróżni nieposiadający biletów na przejazd w wagonie z miejscami sypialnymi, do leżenia nie mogą przebywać w takich wagonach – nawet w korytarzach i przedsionkach.

14. Wagony z miejscami sypialnymi, do leżenia objęte są całkowitym zakazem przewozu niezłożonych i nieopakowanych rowerów.

§14. Korzystanie z wagonów gastronomicznych

1. Podróżny udający się do wagonu gastronomicznego obowiązany jest zabrać bilet/y, a w przypadku korzystania z przejazdu ulgowego/bezpłatnego lub na podstawie *biletu* imiennego, również dokumenty poświadczające te uprawnienia.

2. W wagonie gastronomicznym Podróżny może przebywać tylko w czasie niezbędnym do konsumpcji zamówionych posiłków i napojów, ze względu na konieczność udostępnienia miejsca w wagonie innym konsumentom.

3. Do wagonu gastronomicznego nie wolno zabierać:

- 1) zwierząt – z wyjątkiem psów przewodników oraz psów będących asystentami osób z niepełnosprawnościami;
- 2) dużego bagażu i innych rzeczy, które mogą przeszkadzać w konsumpcji innym Podróżnym.

24

§15. Grupowy przewóz osób

1. Warunki i zasady korzystania z przejazdów grupowych, w tym zasady zwiększenia liczby uczestników, zmiany, daty lub godziny wyjazdu, klasy wagonu, kategorii miejsc, zawarte są w *Taryfie*.

2. Obowiązkiem organizatora w grupowym przewozie osób jest nadzór nad przestrzeganiem przez

uczestników tego przewozu przepisów porządkowych. Ponadto organizator i uczestnik ponoszą solidarną odpowiedzialność za szkody wyrządzone *PKP Intercity*.

3. Zmniejszenie liczby uczestników przejazdu grupowego, albo całkowitą rezygnację z przejazdu, organizator jest zobowiązany zgłosić na adres grupy@intercity.pl – przed odjazdem pociągu.
4. Zwrotu należności za bilety dla osób, które nie skorzystały z przejazdu dokonuje *kasa biletowa*, z zastrzeżeniem ust. 5. Od zwracanych należności potrąca się odstępne w wysokości wskazanej w §18.
5. Zwrotu należności za *bilety* dla osób, które nie skorzystały z przejazdu dokonuje się na podstawie wniosku złożonego przez organizatora na zasadach określonych w § 34, w przypadku gdy:
 - 1) na stacji wyjazdu nie ma kasy lub kasa jest nieczynna – pod warunkiem uzyskania odpowiedniego *poświadczenia* biletu (biletów) u *konduktora* w pociągu. Od zwracanych należności potrąca się odstępne w wysokości wskazanej w §18;
 - 2) organizator przejazdu zgłosił się do:
 - a) *kasy biletowej* prowadzącej sprzedaż *biletów* tego rodzaju – później niż na 60 minut przed wskazaną na *bilecie* godziną rozpoczęcia terminu ważności *biletu*, ale przed upływem terminu jego ważności,
 - b) *konduktora* – po rozpoczęciu przejazdu; pod warunkiem uzyskania odpowiedniego *poświadczenia* *biletu* (*biletów*). Od zwracanych należności potrąca się odstępne w wysokości wskazanej w §18.
6. W razie, gdy z przejazdu grupowego będzie korzystała mniejsza liczba osób, przy czym liczba uczestników przejazdu będzie mniejsza niż 11 osób, pozostali uczestnicy tracą prawo do skorzystania z oferty przejazdu grupowego i są zobowiązani do nabycia *biletów* zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami. Zwrotu należności za niewykorzystany *bilet* grupowy dokonuje się na zasadach określonych odpowiednio w ust. 4 albo 5.
7. W przypadku rezygnacji z przejazdu grupy, zwrot należności za całkowicie niewykorzystany *bilet* wydany na podstawie „Karty przejazdu grupy” jest możliwy w kasie prowadzącej sprzedaż biletów tego rodzaju na jednej ze *stacji* miejscowości wyjazdu lub nabycia *biletu*, pod warunkiem jednoczesnego zwrotu „Karty przejazdu grupy”. Od zwracanych należności potrąca się odstępne w wysokości wskazanej w §18. Jeżeli organizator przejazdu zgłosił się do *kasy biletowej* – później niż na 60 minut przed wskazaną na *bilecie* godziną rozpoczęcia terminu ważności *biletu*, ale przed upływem terminu jego ważności – zwrotu należności za odpowiednio poświadczony *bilet* dokonuje się na wniosek złożony przez organizatora na zasadach, o których mowa w §34a. Od zwracanych należności potrąca się odstępne w wysokości wskazanej w §18.
8. Jeżeli przekroczenie terminów, o których mowa w ust. 7 nastąpiło z przyczyn niezależnych od organizatora, albo na *stacji* wyjazdu nie ma kasy lub kasa jest nieczynna, zwrotu należności można dochodzić na podstawie wniosku złożonego przez organizatora, na warunkach określonych w §34a z tym, że od zwracanych należności potrąca się odstępne w wysokości wskazanej w §18.
9. Przejście do innej klasy, do innego pociągu, przejazd poza *stację* przeznaczenia, inną drogą, są dozwolone pod warunkiem uiszczenia różnicy należności opłat za faktyczny przejazd wg indywidualnych uprawnień – bez zastosowania oferty Przejazdy grupowe – a ceną posiadanego *biletu(-ów)*, na zasadach określonych w *Taryfie*. W przypadku przejazdu pociągiem *EIP* zmiany można dokonać pod warunkiem, że w danym pociągu są wolne miejsca. Przejście do pociągu innego przewoźnika nie jest dozwolone.
10. Potrącenia odstepnego nie dokonuje się, jeśli zmiany, o których mowa w niniejszym paragrafie dokonywane są z przyczyn występujących po stronie przewoźnika.

30

30

§16. Zmiana umowy przewozu

1. Zmiany *umowy przewozu* dokonuje się w zakresie:
 - 1) terminu odjazdu;
 - 2) *stacji* przeznaczenia;
 - 3) *kategorii pociągu*;
 - 4) klasy wagonu/kategorii miejsca.
2. Podróżny, który zamierza na całej lub na części drogi przejazdu zmienić *umowę przewozu*, zobowiązany jest w *kasie biletowej* przed rozpoczęciem podróży nabyć nowy *bilet* na faktyczny przejazd, przy czym

20

zmiany można dokonać przed terminem przyjazdu pociągu do stacji przeznaczenia wskazanym na posiadanym bilecie.

3. Podróżny może zmienić *umowę przewozu* również w miejscu zatrzymania pociągu na drodze przewozu. Zmiany tej można dokonać w *kasie biletowej* lub u *konduktora* w pociągu, nie później niż na stacji, od której ma nastąpić zmiana, przy czym zmiany można dokonać przed upływem terminu ważności posiadanego biletu, z zastrzeżeniem ust. 4 oraz ust. 10.
4. Jeżeli w wyniku zmiany *umowy przewozu* dokonywanej w pociągu lub w *kasie biletowej* na stacji pośredniej ukończenie podróży nie będzie możliwe w terminie ważności posiadanego biletu na przejazd, podróż należy ukończyć do dnia i godziny przyjazdu do stacji przeznaczenia wskazanych odpowiednio: na bilecie (dopłacie) lub na bilecie dodatkowym, wydanym do posiadanego biletu, albo zgodnie z *poświadczeniem* dokonany przez *konduktora*, jednak cała podróż musi być ukończona przed upływem 24 godzin licząc od godziny rozpoczęcia ważności biletu na podstawie, którego dokonano zmiany umowy.
5. Zmiana stacji przeznaczenia może dotyczyć tylko miejscowości położonej na tej samej drodze przewozu lub na jej przedłużeniu, tj. poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie. Wybranie innej stacji przeznaczenia (inną drogą przewozu), od stacji pośredniej znajdującej się na drodze przewozu określonej na posiadanym bilecie, wymaga nabycia nowego biletu na faktyczny przejazd. Zwrotu należności za częściowo niewykorzystany bilet dokonuje się na zasadach określonych w §17.
6. W celu dokonania zmiany *umowy przewozu* Podróżny powinien dopłacić różnicę należności albo uzyskać od osoby upoważnionej przez PKP Intercity odpowiednie *poświadczenie* stanowiące podstawę do otrzymania ewentualnego zwrotu. Poświadczony bilet jest ważny wyłącznie w zakresie wynikającym z poświadczenia.
7. Podróżny, który w *kasie biletowej* przed rozpoczęciem podróży nie dopełnił formalności związanych ze zmianą *umowy przewozu* i zamierza odbyć przejazd w:

- 1) w pociągu TLK, IC – jest zobowiązany zgłosić się do *konduktora* przed lub niezwłocznie po wejściu do pociągu; obowiązek ten nie dotyczy osób, o których mowa w §8 ust. 4 pkt 1 i 2, z wyjątkiem zamiaru przejazdu poza stację przeznaczenia;
- 2) w pociągu EIC – nie ma obowiązku zgłaszania zamiaru zmiany umowy przewozu, z wyjątkiem zamiaru przejazdu poza stację przeznaczenia; *konduktor* dokonuje odprawy w trakcie dokonywania kontroli biletów;
- 3) w pociągu EIP – jest zobowiązany zgłosić to *konduktorowi* przed wejściem do pociągu. Z uwagi na obowiązkową uprzednią rezerwację miejsc – obowiązek ten dotyczy wszystkich Podróżnych. *Konduktor* dokonuje odprawy pod warunkiem, że Podróżny posiada bilet na przejazd danym pociągiem EIP i w pociągu są wolne miejsca.
Podróżny, który posiada *dopłatę do pociągu EIP*, w przypadku zmiany *umowy przewozu* – w ramach tego samego pociągu – nie nabywa nowej dopłaty.

Zgłoszenie przejazdu poza stację przeznaczenia jest obligatoryjne dla wszystkich Podróżnych, we wszystkich kategoriach pociągu i należy go dokonać nie później niż przed stacją przeznaczenia, którą Podróżny zamierza zmienić, ponieważ z chwilą dotarcia do stacji przeznaczenia uważa się, że *umowa przewozu* została już wykonana i można jedynie zawrzeć nową umowę.

Od Podróżnego, który posiada bilet wydany wg oferty WCZEŚNIEJ i zmienia *umowę przewozu*, *konduktor* pobiera różnicę należności pomiędzy ceną biletu za jednorazowy przejazd bez zastosowania oferty WCZEŚNIEJ a ceną okazanego biletu.

3

8. Jeżeli zmiana *umowy przewozu* dokonywana jest w pociągu z tytułu której PKP Intercity przysługuje:
 - 1) niższa należność – Podróżny otrzymuje odpowiednie *poświadczenie* stanowiące podstawę do otrzymania zwrotu,
 - 2) wyższa należność – Podróżny zobowiązany jest dopłacić różnicę należności, jeśli postanowienia taryfowe na to zezwalają albo nabyć nowy bilet jeżeli cena takiego biletu będzie niższa od należności stanowiącej różnicę opłat. Posiadany bilet niewykorzystany wskutek zmiany umowy przewozu odpowiednio poświadczony podlega zwrotowi na zasadach określonych w § 17, bez potrącania odstępnego. W przypadku nie zgłoszenia zmiany *umowy przewozu* na zasadach określonych w ust. 7 oprócz opłat taryfowych *konduktor* pobiera również *opłatę dodatkową*, ustaloną na podstawie rozporządzenia MI z dnia 20 stycznia 2005 r.
9. Jeżeli Podróżny w pociągu:

- 1) oświadczy, że posiada uprawnienie do bezpłatnego przejazdu, a w pociągu *EIP* okaże ważny bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca do siedzenia;
 - 2) okaże ulgowy *bilet* i oświadczy, że posiada uprawnienie do takiego przejazdu;
- ale nie może okazać ważnego dokumentu poświadczającego to uprawnienie, wówczas *konduktor* w pociągu odpowiednio wydaje *bilet* na przejazd, albo pobiera dopłatę stanowiącą różnicę należności między ceną *biletu* normalnego (bez zastosowania oferty WCZEŚNIEJ) a ceną okazanego *biletu*, dokonując jednocześnie odpowiedniego *poświadczenia* o posiadanych przez Podróżnego uprawnieniach (zgodnie z oświadczeniem Podróżnego).

W przypadku odprawy w *kasie biletowej*, powyższe postanowienia stosuje się odpowiednio.

Uiszczone opłaty zostaną zwrócone albo umorzone po potrąceniu *opłaty manipulacyjnej*, pod warunkiem udokumentowania przez Podróżnego w terminie 7 dni od daty przejazdu uprawnień do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu, na zasadach określonych odpowiednio w §34 lub §34a.

10. Jeżeli zmiana *umowy przewozu* – powiązana bezpośrednio z pierwotną relacją przejazdu – wymaga dokonania wymiany *biletu*, wówczas wydaje się nowe *bilety* i jednocześnie dokonuje zwrotu należności za:

- 1) niewykorzystane:
 - a) *bilety* na przejazd jednorazowy, lub
 - b) *bilety* dodatkowe – za które *Cennik usług* przewiduje opłatę;
 - 2) niewykorzystaną *dopłatę do pociągu EIP*,
na zasadach określonych w §17, z tym że od zwracanych należności nie potrąca się odstępnego.
- Wymiany *biletu* (bez potrącania odstępnego) można dokonać w dowolnej *kasie biletowej* prowadzącej sprzedaż *biletów* (dopłat) danego rodzaju:
- a) na przejazd pociągiem *TLK, IC, EIC* – najpóźniej przed terminem przyjazdu pociągu do *stacji* przeznaczenia wskazanym na posiadanym *bilecie*,
 - b) na przejazd pociągiem *EIP* – nie później niż przed upływem 60 minut po terminie odjazdu pociągu ze *stacji* wyjazdu wskazanym na posiadanym *bilecie* ale przed upływem terminu jego ważności,
- przy czym wymiany nie można dokonać w miejscowościach *stacji* pośrednich, leżących na drodze przewozu, ani w miejscowości *stacji* przeznaczenia, wskazanych na wymienianym *bilecie*, po przyjeździe pociągu na daną stację pośrednią, z zastrzeżeniem ust. 10a lub stację przeznaczenia.

- 10a. Jeżeli stacja wyjazdu wskazana na *bilecie* jest jedną ze *stacji* w danej miejscowości wówczas wymiany *biletu* można dokonać w dowolnym *punkcie obsługi klienta* znajdującym się w tej miejscowości z zachowaniem terminów określonych w ust. 10.

11. Podróżny z *biletem międzynarodowym*, zamierzający dokonać zmiany *umowy przewozu* na odcinku krajowym w zakresie:

- 1) przejazdu poza *stację* przeznaczenia wskazaną na *bilecie* – obowiązany jest nabyć nowy *bilet* na przejazd w komunikacji krajowej od pierwotnej do nowej *stacji* przeznaczenia.

W przypadku przejazdu bezpośrednim pociągiem w:

- a) wagonie z miejscami sypialnymi, do leżenia – posiadany *bilet* dodatkowy na miejsce sypialne, do leżenia zachowuje ważność,
 - b) *przedziale menedżerskim* – posiadany *bilet* z opłatą serwisową zachowuje ważność i podróżny może korzystać z dotychczas zajmowanego miejsca, ale tylko do czasu zgłoszenia się osoby posiadającej *bilet* z opłatą serwisową na to miejsce;
- 2) przejazdu inną drogą:
- a) krótszą lub równą – powinien w *kasie biletowej* lub w pociągu *TLK, IC, EIC* uzyskać odpowiednie *poświadczenie*,
 - b) dłuższą – powinien:
 - w *kasie biletowej* – nabyć nowy *bilet* na przejazd w komunikacji krajowej,
 - w pociągu *TLK, IC, EIC* – nabyć nowy/e *bilet/y*, o których mowa wyżej a na *bilecie* międzynarodowym – uzyskać *poświadczenie* o jego niewykorzystaniu na danym odcinku drogi przewozu;
- 3) przejścia do klasy 1 – powinien uiścić dopłatę stanowiącą różnicę między ceną *biletu* w klasie 1, a ceną *biletu* w klasie 2, z zastosowaniem opłat normalnych wskazanych w *Cenniku usług*.

12. Postanowienia ust. 11 pkt 3 nie dotyczą Podróżnych posiadających *bilety* międzynarodowe, zawierające łączną opłatę za przejazd i rezerwację miejsca.

13. W przypadku zmiany zakresu uprawnień do ulgi postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio. Niewykorzystany odpowiednio poświadczony bilet podlega zwrotowi na zasadach określonych w § 17, bez potrącania odstępnego.

5

14. Podróżny, który posiada bilet ze wskazaniem miejsca w danym pociągu *EIP*, ale z niewłaściwym wymiarem ulgi - nie ma obowiązku zgłaszania zmiany zakresu uprawnień do ulgi pod warunkiem, że przejazd będzie odbywał na miejscu wskazanym na posiadanym bilecie. Wówczas odprawy podróżnego – bez zmiany wskazanego miejsca – dokonuje się w trakcie kontroli dokumentów przejazdowych.

5

§17. Zwrot należności za częściowo lub całkowicie niewykorzystane bilety na przejazd jednorazowy, bilety abonamentowe i inne bilety

25	10	9
----	----	---

1. Podróżny może odstąpić od umowy przewozu przed rozpoczęciem podróży, albo na stacji zatrzymania pociągu na drodze przewozu.

2. Warunkiem zwrotu należności za częściowo lub całkowicie niewykorzystany bilet na przejazd jest uzyskanie przez Podróżnego *poświadczenia* tego biletu o rezygnacji z przejazdu, z zastrzeżeniem ust. 5 oraz zwrócenie przewoźnikowi oryginału poświadzonego biletu, albo oryginału biletu wraz z wydany do niego *poświadczeniem*.

3. *Poświadczenie biletu* należy uzyskać:

1) w razie całkowitej rezygnacji z przejazdu:

a) pociągiem *TLK, IC, EIC* – w punkcie obsługi klienta najpóźniej przed terminem przyjazdu pociągu do stacji przeznaczenia wskazanym na posiadanym bilecie,

b) pociągiem *EIP* – w punkcie obsługi klienta najpóźniej przed upływem 60 minut po terminie odjazdu pociągu ze stacji wyjazdu wskazanym na posiadanym bilecie ale przed upływem terminu ważności; niniejsze postanowienia dotyczą również *dopłaty do pociągu EIP*;

2) w razie całkowitej rezygnacji z przejazdu jednorazowego na podstawie biletu abonamentowego – w punkcie obsługi klienta najpóźniej przed terminem przyjazdu pociągu do stacji przeznaczenia wskazanym na zalegalizowanym polu karnetu,

2a) *skreślony*,
z zastrzeżeniem ust. 4;

3) w razie rezygnacji z przejazdu do stacji przeznaczenia wskazanej na bilecie – u konduktora w pociągu.

Jeżeli Podróżny nie zgłosił konduktorowi w pociągu rezygnacji z przejazdu do stacji przeznaczenia, może uzyskać *poświadczenie* – nie później niż przed upływem 60 minut od godziny przyjazdu do tej stacji pociągu, z którego Podróżny wysiadł – w punkcie obsługi klienta na stacji pośredniej położonej na drodze przewozu. Zwrotu należności w tym przypadku dokonuje kasa biletowa na zasadach określonych w ust. 8 i 11.

3

9

4. *Poświadczenia* o całkowitej rezygnacji z przejazdu nie można uzyskać w miejscowościach stacji pośrednich, leżących na drodze przewozu, ani w miejscowości stacji przeznaczenia, wskazanych na bilecie po przyjeździe pociągu na daną stację pośrednią, z zastrzeżeniem ust. 4a lub stację przeznaczenia.

5

4a. Jeżeli stacja wyjazdu wskazana na bilecie jest jedną ze stacji w danej miejscowości wówczas *poświadczenie* o całkowitej rezygnacji z przejazdu można uzyskać w dowolnym punkcie obsługi klienta znajdującym się w tej miejscowości, z zachowaniem warunków określonych w ust. 3.

5. Nie wymaga *poświadczenia*:

1) bilet na przejazd lub przewóz całkowicie niewykorzystany – zwrócony przed terminem odjazdu pociągu ze stacji wyjazdu wskazanym na tym bilecie;

1a) bilet abonamentowy zwrócony przed rozpoczęciem terminu jego ważności;

2) bilet dodatkowy na miejsce sypialne, do leżenia, z opłatą serwisową za korzystanie z miejsca w przedziale menedżerskim lub dopłata do pociągu *EIP*, jeżeli miejsce zostanie zwolnione w terminie wskazanym w ust. 13,

zwrócony w dowolnej kasie biletowej prowadzącej sprzedaż biletów danego rodzaju;

3) bilet zwrócony w ramach wymiany, o której mowa w §16 ust. 10.

1

6. Jeżeli na stacji wyjazdu nie ma kasy biletowej lub kasa jest nieczynna o zwrot należności za całkowicie niewykorzystany bilet Podróżny może wystąpić z wnioskiem, na zasadach określonych w §34a. Ewentualnego zwrotu należności dokonuje się po potrąceniu odstępnego w wysokości wskazanej w §18.

9

30

7. Za całkowicie niewykorzystany *bilet* zwraca się zapłaconą należność, natomiast w przypadku częściowego niewykorzystania – różnicę między zapłaconą należnością, a należnością przypadającą za faktyczne świadczenie, z zastrzeżeniem §18.

8. Za *bilet* abonamentowy:

- 1) całkowicie lub częściowo niewykorzystany, poświadczony najpóźniej w ostatnim dniu terminu ważności – zwraca się należność za opłacone i niewykorzystane przejazdy, z potrąceniem odstępnego w wysokości wskazanej w §18. W przypadku *biletu* całkowicie niewykorzystanego, gdy Podróżny jednocześnie zakupi *bilet* według tej samej oferty, potrącenia odstępnego nie stosuje się.
- 2) z zalegalizowanym: polem karnetu i wykorzystanym przejazdem jednorazowym w klasie niższej niż wskazana na *bilecie* – z przyczyn leżących po stronie *PKP Intercity* – zwraca się różnicę należności pomiędzy opłatą za jednorazowy przejazd w klasie 1 i 2, bez potrącania odstępnego.

W takim przypadku opłatę za przejazd jednorazowy ustala się, jako iloraz ceny biletu abonamentowego i liczby przejazdów, do których dany *bilet* uprawnia.

Zwrotu należności dokonują kasy *biletowe* prowadzące sprzedaż *biletów* abonamentowych wyłącznie po przekazaniu kasjerowi oryginału *biletu* wraz z załączonym do niego karnetem. Nie podlegają zwrotowi należności za niewykorzystany *bilet*, który nie został poświadczony przed upływem terminu jego ważności, z zastrzeżeniem ust. 15.

9. Warunkiem otrzymania zwrotu należności za niewykorzystany *bilet* na przewóz jest przedłożenie w kasie *biletowej* tego *biletu* odpowiednio poświadczonego o całkowitym niewykorzystaniu i okazanie *biletu* na przejazd, do którego był wydany *bilet* na przewóz. Postanowienia ust. 17 stosuje się odpowiednio. Za *bilet* na przewóz wykorzystany tylko na części drogi – nie zwraca się należności.

W przypadku złożenia wniosku o zwrot należności Podróżny wraz z *biletem* na przewóz powinien przesłać kserokopię *biletu* na przejazd, do którego był wydany *bilet* na przewóz.

10. Całkowicie lub częściowo niewykorzystany (odpowiednio poświadczony) *bilet* na przejazd jednorazowy, *bilet* na przewóz, *bilet* abonamentowy wraz z wydanym do niego karnetem Podróżny może zwrócić w dowolnej kasie *biletowej* prowadzącej sprzedaż *biletów* danego rodzaju, w terminie trzech miesięcy, licząc od dnia poświadczenia *biletu* lub od terminu ostatniego niewykorzystanego przejazdu na *bilecie* abonamentowym.

W przypadku *biletów*, do których była wystawiona faktura VAT oraz *biletów-faktur*, zwrotu należności dokonuje kasa *biletowa*, o której mowa w ust. 18.

11. Zwrot należności za *bilet* dokonuje kasa *biletowa* pod warunkiem przedłożenia biletu w terminie i na warunkach, o których mowa w ust. 10, po potrąceniu odstępnego w wysokości wskazanej w §18. Potrącenia odstępnego nie stosuje się:

- 1) jeżeli niewykorzystanie *biletu* nastąpiło:
 - a) z przyczyn leżących po stronie *PKP Intercity* (np. zmiana rozkładu jazdy),
 - b) w związku ze zmianą umowy przewozu;
- 2) w przypadku wymiany *biletu*, o której mowa w §16 ust. 10. Niniejsze postanowienia stosuje się również w odniesieniu do niewykorzystanego *biletu* na przejazd odpowiednio poświadczonego przez konduktora w zamian za który konduktor w pociągu wydał nowy *bilet*;
- 3) jeżeli niewykorzystanie biletu nastąpiło w związku z przejściem podróżnego do pociągu innego przewoźnika na zasadach określonych w § 24 Taryfy.

12. W przypadku, gdy z *biletu* będzie korzystała mniejsza liczba osób niż na nim wskazana Podróżny powinien:

- 1) przed rozpoczęciem przejazdu – nabyć nowy *bilet/y* dla rzeczywistej liczby osób. Posiadany *bilet* podlega zwrotowi, na zasadach określonych w §16 ust. 10 z tym, że od należności przypadających do zwrotu za osoby, które zrezygnowały z przejazdu, kasa *biletowa* potrąca odstępne w wysokości wskazanej w §18;
- 2) po rozpoczęciu podróży – uzyskać u konduktora w pociągu poświadczenie o faktycznej liczbie osób korzystających z przejazdu i po zakończeniu podróży zgłosić się do kasy *biletowej*, na zasadach określonych w ust. 10. Zwrotu należności przypadających za osoby, które zrezygnowały z przejazdu, kasa *biletowa* dokonuje po potrąceniu odstępnego w wysokości wskazanej w §18, z zastrzeżeniem ust. 11 i 14.

13. Zwrotu należności za:

- 1) niewykorzystany *bilet* dodatkowy na miejsce sypialne, do leżenia – pod warunkiem, że miejsce zostanie zwolnione najpóźniej przed terminem odjazdu pociągu ze stacji wyjazdu wskazanej na zwracanym

bilecie;

2) niewykorzystany bilet z opłatą serwisową za korzystanie z miejsca w przedziale menedżerskim – pod warunkiem, że miejsce zostanie zwolnione najpóźniej przed terminem odjazdu pociągu ze stacji wyjazdu wskazanej na tym bilecie;

3) niewykorzystaną dopłatę do pociągu EIP – pod warunkiem, że rezygnacji z dopłaty dokonano najpóźniej do 60 minut po terminie odjazdu pociągu ze stacji wyjazdu wskazanej na tej dopłacie, ale przed upływem terminu jej ważności,

12

dokonuje kasa biletowa prowadząca sprzedaż takich biletów, dopłat. Od zwracanych należności potrącane jest odstępne w wysokości wskazanej w §18, z zastrzeżeniem ust. 11.

14. Jeżeli bilet na przejazd lub dopłata do pociągu EIP był(-a) niewykorzystany(-a) z przyczyn występujących po stronie Podróżnego, nie dokonuje się zwrotu należności za:

1) niewykorzystany bilet przedłożony do zwrotu odpowiednio:

a) w przypadku pociągu TLK, IC, EIC – po upływie terminu jego ważności,

b) w przypadku pociągu EIP – po upływie 60 minut od terminu odjazdu pociągu ze stacji wyjazdu wskazanego na tym bilecie lub po upływie terminu jego ważności, a w przypadku dopłaty do pociągu EIP – na tej dopłacie,

chyba, że Podróżny uzyskał odpowiednie poświadczenie, na zasadach określonych w ust. 2 i 3,

2) dopłatę do pociągu EIP – wykorzystaną tylko na części drogi przewozu;

3) początkową część drogi przejazdu, jeżeli przejazd rozpoczął się od stacji pośredniej leżącej na drodze przewozu chyba, że Podróżny przed terminem przyjazdu pociągu do stacji pośredniej, wskazanym na bilecie uzyskał poświadczenie o częściowym niewykorzystaniu biletu.

15. Zwrot należności za:

1) odpowiednio poświadczony bilet lub dopłatę do pociągu EIP po upływie terminu, o którym mowa w ust. 10, albo

3

2) bilet lub dopłatę do pociągu EIP bez odpowiedniego poświadczenia, pod warunkiem udokumentowania, że nie mógł on (ona) być wykorzystany(-a) z przyczyn całkowicie niezależnych od Podróżnego, może nastąpić na podstawie wniosku złożonego na warunkach określonych w §34a.

30

Od ewentualnie zwracanych należności potrąca się odstępne w wysokości wskazanej w §18, z zastrzeżeniem ust. 11.

16. Zwrotu należności za niewykorzystane bilety lub dopłatę do pociągu EIP, opłacone(-a) kartą płatniczą, dokonuje wyłącznie kasa biletowa wyposażona w urządzenie do odczytu kart płatniczych i tylko za pośrednictwem karty, którą dokonano zapłaty – pod warunkiem przedłożenia potwierdzenia z terminala płatniczego wydane przy zakupie lub wyciągu z rachunku bankowego. W takim przypadku nie dokonuje się zwrotu należności gotówką.

W razie nie przedłożenia potwierdzenia z terminala płatniczego lub braku karty płatniczej, kasa biletowa dokonuje poświadczenia biletu i zwalnia miejsce w systemie rezerwacyjnym. Zwrot należności może nastąpić:

1) w kasie biletowej – z zachowaniem warunków określonych w ust. 10 i 18, albo

2) na podstawie wniosku – na zasadach, o których mowa w §34a.

30

17. Należności przypadające do zwrotu za niewykorzystany:

1) bilet jednorazowy lub bilet abonamentowy, do których była wystawiona faktura VAT, pod warunkiem zwrotu biletu oraz odpowiednio zwrotu lub przedstawienia faktury VAT;

2) bilet-fakturę, pod warunkiem zwrotu biletu;

wypłaca kasa biletowa, z zastrzeżeniem ust. 11 i 18. Jeżeli Podróżny odpowiednio nie zwróci lub nie przedstawi faktury VAT kasa biletowa dokonuje poświadczenia biletu i zwalnia miejsce w systemie rezerwacyjnym. O zwrot należności Podróżny może wystąpić z wnioskiem na zasadach określonych w §34a.

9

10

25

30

18. Faktura korygująca lub duplikat faktury VAT, mogą być wystawione przez:

1) kasę biletową podmiotu upoważnionego przez PKP Intercity do sprzedaży biletów, która wydała bilet-fakturę lub wystawiła fakturę VAT do innego wydane biletu;

2) dowolną kasę biletową PKP Intercity – jeżeli bilet-faktura lub faktura VAT do innego biletu, wydane zostały przez kasę biletową PKP Intercity.

19. Zasady zwrotu należności za całkowicie lub częściowo niewykorzystane bilety, wydane na przejazd grupy określają postanowienia §15.

9

25

10

20. Za *bilet*, bilet abonamentowy z wydany do niego karnetem zniszczony w stopniu uniemożliwiającym odczytanie danych (tj. któregośkolwiek zapisu lub zabezpieczenia), zafoliowany, zagubiony lub skradziony, nie zwraca się zapłaconych należności i nie wydaje duplikatów, także w wypadku zgłoszenia straty do organów ścigania.

29

1

8

21. Zwrotu należności za całkowicie lub częściowo niewykorzystane *bilety* zakupione za pośrednictwem serwisu *e-IC*, *Bilkom2*, systemu *SkyCash* oraz *aplikacji IC Navigator* dokonuje się na zasadach określonych odpowiednio w *Regulaminie e-IC*, *Regulaminie Bilkom2-IC*, *Regulaminie SkyCash-IC*.

§18. Odstępne

25

4

9

10

1. PKP Intercity od zwracanych należności za:

- bilety: jednorazowe (w tym na przejazd grupy), abonamentowe, dodatkowe na miejsce sypialne, do leżenia, z opłatą serwisową za miejsce w przedziale menedżerskim, odcinkowe, weekendowe MAX, weekendowe, na przewóz, wydane według ofert specjalnych,
 - dopłatę do pociągu EIP,
 - Karty INTERCITY,
- potrąca 15% tytułem odstępnego.

2. Na potrąconą kwotę odstępnego, na życzenie Podróżnego, wystawiana jest nota księgowa.

9

13

§19. Przeszkody w przewozie

10

1

1

1. W przypadku, gdy zaistnieją okoliczności uniemożliwiające wykonanie umowy przewozu zgodnie z jej treścią:

1) Podróżny z *biletem* jednorazowym ma prawo:

- odbyć przejazd do *stacji* przeznaczenia w najbliższym dostępnym terminie albo
- do kontynuacji lub zmiany trasy podróży do *stacji* przeznaczenia w późniejszym terminie, dogodnym dla Podróżnego, innym pociągiem tej samej lub wyższej kategorii, przy porównywalnych warunkach przewozu, bez uiszczania opłat, albo
- do zwrotu pełnej kwoty uiszczonej za *bilet* na przejazd i ewentualnie bilet dodatkowy na miejsce sypialne, do leżenia albo z opłatą serwisową za korzystanie z miejsca w *przedziale menedżerskim* – tj. za część lub części niezrealizowanej podróży oraz za część lub części już zrealizowane, jeżeli dalsza podróż jest już bezcelowa, w kontekście pierwotnego planu podróży oraz do przejazdu powrotnego do miejsca wyjazdu w najbliższym dostępnym terminie;

2) Podróżny z *biletem* na wielokrotne przejazdy ma prawo:

- odbyć przejazd do *stacji* przeznaczenia albo
- do przejazdu powrotnego do *stacji* wyjazdu, w najbliższym dostępnym terminie, pociągiem wyższej kategorii, przy porównywalnych warunkach przewozu, bez uiszczania opłat.

z zastrzeżeniem ust. 2.

Podróżny jest zobowiązany poinformować PKP Intercity o dokonanych wyborze i dowodem tego jest uzyskanie *poświadczenia* posiadanego *biletu*.

2. Przejazd w wagonie sypialnym, z miejscami do leżenia, w przedziale menedżerskim, w pociągu EIP, jest możliwy wyłącznie w miarę wolnych miejsc.

3. Podróżny, który nie uzyskał w kasie biletowej *poświadczenia*, o którym mowa w ust. 1 może je uzyskać w pociągu TLK, IC, EIC którym zamierza odbywać przejazd, na zasadach określonych w § 8.

4. W przypadku, o którym mowa:

- w ust. 1 pkt 1 lit. a i b oraz pkt 2 – dokonuje się *poświadczenia biletu* na przejazd oraz wydaje odpowiedni bilet dodatkowy;
- w ust. 1 pkt 1 lit. c – zwrot należności dokonywany jest w kasie biletowej. W przypadku, gdy Podróżny chce skorzystać z bezpłatnego powrotu do miejsca wyjazdu, dokonuje się odpowiedniego *poświadczenia biletu* na przejazd i wydaje odpowiedni bilet dodatkowy. Poświadczony *bilet* na przejazd wraz z ewentualnie posiadanym biletem dodatkowym na miejsce do siedzenia, sypialne, do leżenia, z opłatą serwisową za korzystanie z miejsca w *przedziale menedżerskim* lub *dopłatę do pociągu EIP* Podróżny

może zwrócić po przyjeździe do miejsca pierwotnego wyjazdu w terminie trzech miesięcy, licząc od dnia ważności *biletu*, bez potrącenia odstępnego.

W przypadku braku możliwości wskazania miejsca do siedzenia (niezależnie od przyczyny), *kasa biletowa* informuje o tym Podróżnego i tylko na jego wyraźne życzenie dokonuje odpowiedniego poświadczenia *biletu*, o którym mowa wyżej i wydaje *Potwierdzenie*, które uprawniają Podróżnego do bezpłatnego powrotu do miejsca wyjazdu, z zastrzeżeniem ust. 2. Podróżny może zająć wolne miejsce, do czasu zgłoszenia się osoby posiadającej *bilet* ze wskazaniem tego miejsca.

5. Podróżny może skorzystać z przejazdów, o których mowa w ust. 1, pod warunkiem, że *PKP Intercity* ma możliwość zapewnienia takiego przewozu.
6. Na życzenie Podróżnego, w przypadku *opóźnienia pociągu* wydawane jest „Poświadczenie o opóźnieniu pociągu”.
7. W przypadku przejazdów jednorazowych na podstawie zalegalizowanego *biletu* abonamentowego postanowienia ust. 1 – 6 stosuje się odpowiednio. 9
8. Zwrot należności o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. c, dokonywany jest na wniosek podróżnego na zasadach określonych odpowiednio w: 25
 - 1) *Regulaminie e-IC* w przypadku *biletów* jednorazowych zakupionych poprzez *Serwis e-IC*, 14
 - 2) *skreślony*,
 - 3) *Regulaminie SkyCash-IC* w przypadku *biletów* jednorazowych zakupionych poprzez system *SkyCash* oraz *aplikację IC Navigator*, 29
 - 4) *Regulaminie Bilkom2-IC* w przypadku *biletów* jednorazowych zakupionych poprzez *Bilkom2*.

§20. Zwrot należności za częściowo lub całkowicie niewykorzystane bilety na przejazdy wielokrotne

1. Za całkowicie niewykorzystany *bilet* na przejazdy wielokrotne:
 - 1) okresowy odcinkowy;
 - 2) okresowy sieciowy – *Karta INTERCITY*, zwrócony przed rozpoczęciem terminu ważności;
 - 3) *Bilet weekendowy MAX*, *Bilet weekendowy* zwrócony nie później, niż w ciągu dwóch godzin od rozpoczęcia terminu ważności, z zastrzeżeniem ust. 7, zwraca się zapłaconą należność, z potrąceniem odstępnego, w wysokości określonej w §18. 10
2. Za częściowo niewykorzystany *bilet* okresowy:
 - 1) odcinkowy:
 - a) tygodniowy – zwrócony nie później niż pierwszego dnia ważności,
 - b) miesięczny – zwrócony nie później niż dziesiątego dnia ważności, z zastrzeżeniem ust. 3,
 - c) kwartalny – zwrócony nie później niż trzydziestego dnia terminu ważności;
 - 2) sieciowy:
 - a) miesięczny – zwrócony nie później niż dziesiątego dnia ważności, z zastrzeżeniem ust. 3, 20
 - b) kwartalny – zwrócony nie później niż trzydziestego dnia terminu ważności,
 - c) półroczny i roczny – zwrócony nie później niż przed upływem 2/3 terminu ważności, zwraca się należność proporcjonalną do czasu, w jakim nie mógł być wykorzystany, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5 i 7.
3. Podróżny, posiadający uprawnienia do ulgi handlowej, może korzystać z ulgowego *biletu* okresowego (odcinkowego, sieciowego) zgodnie z terminem jego ważności, najpóźniej do dnia utraty ważności dokumentu, poświadczającego te uprawnienia, o ile nie nabędzie prawa do dalszego korzystania z ulgi. Częściowo niewykorzystany ulgowy *bilet* okresowy można zwrócić bez zachowania terminów, o których mowa w ust. 2, ale przed upływem terminu jego ważności, nie później jednak niż w ostatnim dniu ważności dokumentu, poświadczającego uprawnienia do korzystania z ulgowych przejazdów. Zwrotu należności za częściowo niewykorzystany *bilet* dokonuje się proporcjonalnie do czasu, w jakim *bilet* nie mógł być wykorzystany, po potrąceniu odstępnego w wysokości wskazanej w §18. 20
4. Zwrotu należności za całkowicie lub częściowo niewykorzystane *bilety* okresowe:
 - 1) odcinkowe (tygodniowe, miesięczne i kwartalne), dokonują *kasy biletowe* prowadzące sprzedaż danego rodzaju *biletów*, po pozostawieniu oryginału *biletu* w kasie;

- 30 2) sieciowe - *Karty INTERCITY* (miesięczne, kwartalne, półroczne i roczne) – dokonuje *PKP Intercity* na podstawie wniosku złożonego na zasadach, o których mowa w §34a. W przypadku *biletów* przesłanych pocztą – termin niewykorzystania *biletu* na przejazdy wielokrotne liczy się od daty stempla pocztowego, nie licząc tego dnia.
5. Od zwracanych należności za całkowicie lub częściowo niewykorzystane *bilety* potrąca się odstępne, w wysokości wskazanej w §18, przy czym potrącona kwota nie może być wyższa niż **150,00 zł**, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Potrącenia odstepnego nie stosuje się:
- 9 1) jeżeli niewykorzystanie biletu nastąpiło z przyczyn leżących po stronie *PKP Intercity* (np. zmiana rozkładu jazdy);
- 20 2) w przypadku, gdy Podróżny zwróci *bilet* na przejazdy wielokrotne przed rozpoczęciem terminu ważności i jednocześnie zakupi *bilet* według tej samej oferty, o takim samym lub szerszym zakresie ważności.
7. Nie podlegają zwrotowi należności za:
- 10 1) częściowo niewykorzystane bilety okresowe przedłożone po upływie terminu określonego w ust. 2;
- 2) *Bilet* weekendowy MAX lub *Bilet* weekendowy przedłożony po upływie terminu określonego w ust. 1 pkt 3.
- 10 Jeżeli przekroczenie terminów, o których mowa wyżej nastąpiło z przyczyn całkowicie niezależnych od Podróżnego (np. z powodu niezaplanowanego pobytu w szpitalu), a także w innych uzasadnionych przypadkach (np. zmiana rozkładu jazdy pociągów), zwrot należności może nastąpić na podstawie wniosku złożonego na zasadach, o których mowa w §34a.
- 30 Od zwracanych należności potrąca się odstępne w odpowiedniej wysokości wskazanej w §18, z zastrzeżeniem ust. 6.
8. Zwrot należności za bilet, do którego wystawiono fakturę VAT, może dokonać *kasa biletowa*, o której mowa w §17 ust. 18.
9. Za bilet zniszczony w stopniu uniemożliwiającym odczytanie danych (tj. któregośkolwiek zapisu lub zabezpieczenia), zafoliowany, zagubiony lub skradziony, *PKP Intercity* nie zwraca zapłaconych należności i nie wydaje duplikatów, także w wypadku zgłoszenia straty do organów ścigania, z zastrzeżeniem §9 ust. 5.
- 7 10. Zwrotu należności za całkowicie lub częściowo niewykorzystane bilety okresowe zakupione za pośrednictwem *serwisu e-IC* dokonuje się na zasadach określonych odpowiednio w *Regulaminie e-IC*.

§21. Kontrola dokumentów przewozu

1. Podróżny w pociągu jest obowiązany posiadać ważny *bilet/bilety* albo *dokument poświadczający uprawnienie do bezpłatnego przejazdu* oraz:
- 1) w pociągu *TLK, IC, EIC* – ewentualnie bilet dodatkowy na miejsce sypialne, do leżenia, bilet z opłatą serwisową za miejsce w *przedziale menedżerskim* lub bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca do siedzenia;
- 2) w pociągu *EIP* – ewentualnie *dopłatę do pociągu EIP* lub bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca do siedzenia;
- i wręczać je *osobie upoważnionej do kontroli*, na każde żądanie.
2. Osoba odbywająca przejazd na podstawie *biletu* ulgowego lub imiennego, obowiązana jest – bez dodatkowego wezwania – wręczać odpowiedni *dokument poświadczający uprawnienie do ulgowego przejazdu* lub stwierdzający tożsamość Podróżnego. Obowiązek wręczania legitymacji służbowych poświadczających uprawnienie do ulgi nie dotyczy żołnierzy Żandarmerii Wojskowej i umundurowanych funkcjonariuszy Policji, jednak osoby te zobowiązane są legitymacje te okazywać w sposób umożliwiający odczytanie danych.
3. Upoważnionymi do kontroli dokumentów przewozu w pociągu, są osoby legitymujące się identyfikatorem umieszczonym w widocznym miejscu.
- Identyfikator powinien zawierać co najmniej następujące informacje:
- 1) nazwę przewoźnika;
- 2) numer identyfikacyjny osoby dokonującej kontroli dokumentów przewozu;
- 3) zdjęcie kontrolującego;

- 4) zakres upoważnienia;
 - 5) okres ważności;
 - 6) pieczęć i podpis wystawcy.
4. PKP Intercity zastrzega sobie prawo do zatrzymania *biletu* na przejazd jednorazowy, biletu dodatkowego lub dopłaty do pociągu *EIP* i wydania w zamian biletu zastępczego, nie dotyczy biletów wydanych w ramach Pakietu.

26

§22. Postępowanie z Podróżnym bez ważnego dokumentu przewozu

1. Za Podróżnego bez ważnego dokumentu przewozu uważa się Podróżnego, który podczas kontroli dokumentów przewozu w pociągu *PKP Intercity*:

- 1) nie okazał odpowiednio ważnego(-ej):

- a) *biletu* na przejazd, przewóz,
- b) *dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego przejazdu*,
- c) *dokumentu poświadczającego uprawnienie do korzystania z biletu ulgowego*,
- d) *biletu dodatkowego na miejsce sypialne, do leżenia*,
- e) *biletu dodatkowego z opłatą serwisową za korzystanie z miejsca w przedziale menedżerskim*,
- f) *biletu dodatkowego ze wskazaniem miejsca do siedzenia w pociągu EIP*,
- g) *dopłaty do pociągu EIP* dotyczącej biletów w komunikacji krajowej;

- 2) okazał:

- a) niezalegalizowany *bilet* abonamentowy,
- b) *bilet* na przejazd, bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca do siedzenia, na miejsce sypialne, do leżenia, z opłatą serwisową za korzystanie z miejsca w *przedziale menedżerskim*, *dopłatę do pociągu EIP* lub *dokument poświadczający uprawnienie do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu*, co do którego istnieje uzasadnione podejrzenie, że jest podrobiony lub przerobiony, nienależący do okaziciela (dotyczy dokumentów imiennych), z niepoświadczonymi adnotacjami, zniszczony w stopniu uniemożliwiającym odczytanie danych (tj. któregośkolwiek zapisu lub zabezpieczenia), albo zafoliowany,
- c) *bilet* imienny:
 - którego jest właścicielem, ale nie okazał dokumentu stwierdzającego jego tożsamości,
 - którego nie jest właścicielem,
 - bez dopełnienia warunków określonych w odrębnych przepisach i nie dopełnił ich w trakcie kontroli dokumentów przewozu;

- 3) przekroczył zakres uprawnień określonych na bilecie, w ten sposób, że:

- a) odbywa przejazd:
 - w pociągu o taryfie wyższej lub w wagonie klasy 1,
 - na miejscu wyższej kategorii (na droższym miejscu),
 a należność za ten przejazd jest wyższa od ceny posiadanych biletów,
- b) odbywa przejazd innym pociągiem niż jest wskazany na bilecie bez dokonania formalności związanych:
 - ze zmianą *umowy przewozu*, lub
 - z przejściem do innego pociągu,
- c) odbywa przejazd poza *stację* przeznaczenia i nie zgłosił tego *konduktorowi*, na zasadach określonych w §16 ust. 3,
- d) nie rozpoczął lub nie zakończył podróży w wyznaczonym terminie wskazanym na *bilecie*, z zastrzeżeniem postanowień §16 ust. 3,
- e) odbywa przejazd bez biletu dodatkowego ze wskazaniem miejsca do siedzenia w pociągu *EIP* lub bez *dopłaty do pociągu EIP* dotyczącej biletów w komunikacji krajowej;

- 4) zabrał ze sobą do pociągu bez odpowiedniego *biletu* rzeczy, rower lub psa, za przewóz których *Taryfa* przewiduje opłaty – bez uiszczenia tych opłat, z zastrzeżeniem ust. 1a.

- 1a. Osoby, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt. 2 mogą na pokładzie pociągu *EIP* nabyć *bilet(-y)*. Z uwagi na obowiązkową uprzednią rezerwację miejsc w pociągu *EIP* – przed wejściem do danego pociągu osoby te są zobowiązane zgłosić *konduktorowi* zamiar przejazdu tym pociągiem. *Konduktor* dokonuje odprawy – bez pobierania *opłaty pokładowej* – jeżeli miejsca wyznaczone dla *osób z niepełnosprawnością* na wózku

inwalidzkim są jeszcze wolne. W przypadku nie zgłoszenia konduktorowi przed wejściem do pociągu zamiaru przejazdu tym pociągiem osoby te są traktowane jak podróżny bez ważnego biletu.

2. Podróżny:

1) o którym mowa w ust. 1, powinien w pociągu *TLK, IC, EIC*:

- a) nabyć/zalegalizować bilet na zasadach określonych w §8,
- b) dokonać formalności związanych ze zmianą *umowy przewozu*, na warunkach określonych w §16, a ponadto w pociągu *TLK, IC* – uiścić *opłatę dodatkową* ustaloną na podstawie rozporządzenia MI z dnia 20 stycznia 2005 r., obniżoną o 80%, z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 1.

W przypadku odmowy uregulowania należności w pociągu, stosuje się postanowienia §23;

2) w pociągu *EIP*, który:

- a) nie okazał ważnego:
 - biletu na przejazd,
 - biletu dodatkowego ze wskazaniem miejsca do siedzenia,
 - *dopłaty do pociągu EIP* dotyczącej biletów w komunikacji krajowej,
 - b) okazał bilet na przejazd, bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca do siedzenia, *dopłatę do pociągu EIP*, lub *dokument poświadczający uprawnienie do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu*, co do którego istnieje uzasadnione podejrzenie, że jest podrobiony lub przerobiony, nienależący do okaziciela (dotyczy dokumentów imiennych), z niepoświadczonymi adnotacjami, zniszczony w stopniu uniemożliwiającym odczytanie danych (tj. któregośkolwiek zapisu lub zabezpieczenia), albo zafoliowany,
 - c) przekroczył zakres uprawnień określonych na bilecie, w ten sposób, że:
 - odbywa przejazd w wagonie klasy wyższej, a należność za ten przejazd jest wyższa od ceny posiadanych biletów,
 - odbywa przejazd innym pociągiem niż jest wskazany na *bilcie* bez dokonania formalności związanych ze zmianą *umowy przewozu* lub z przejściem do innego pociągu,
 - odbywa przejazd poza *stację* przeznaczenia i nie zgłosił tego *konduktorowi*, na zasadach określonych w §16 ust. 3,
 - nie rozpoczął lub nie zakończył podróży w wyznaczonym terminie wskazanym na *bilcie*, z zastrzeżeniem postanowień §16 ust. 3,
 - odbywa przejazd bez biletu dodatkowego ze wskazaniem miejsca do siedzenia lub bez *dopłaty do pociągu EIP* dotyczącej biletów w komunikacji krajowej,
 - d) *skreślony*,
 - e) nie okazał *dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego przejazdu*, ale posiada bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca do siedzenia,
 - f) korzysta z *biletu* imiennego bez dopełnienia warunków określonych w odrębnych przepisach, i nie dopełni ich w trakcie kontroli dokumentów przewozu, ale posiada *dopłatę do pociągu EIP*,
 - g) zabrał ze sobą do pociągu bez odpowiedniego *biletu* niezłożony i nieopakowany rower, zobowiązany jest odpowiednio, oprócz należnych opłat taryfowych uiścić *opłatę dodatkową* ustaloną na podstawie rozporządzenia MI z dnia 20 stycznia 2005 r., obniżoną o 80%. W przypadku odmowy uregulowania należności w pociągu, stosuje się postanowienia § 23;
- z zastrzeżeniem § 23 ust. 13.

2a. Jeżeli Podróżny w trakcie kontroli biletów, oświadczył że posiada:

- 1) uprawnienie do bezpłatnych lub ulgowych przejazdów, albo
 - 2) ważny *dokument przewozu* (np. bilet jednorazowy, bilet odcinkowy imienny),
- ale nie okazał w pociągu odpowiednio dokumentu poświadczającego to uprawnienie albo ważnego *dokumentu przewozu* na dany przejazd, wówczas zwrot zapłaconych w pociągu opłat taryfowych lub opłaty dodatkowej wynikającej z rozporządzenia MI z dnia 20 stycznia 2005 r., po uiszczeniu *opłaty manipulacyjnej*, może uzyskać pod warunkiem udokumentowania w terminie 7 dni od daty przejazdu, uprawnień do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu albo posiadania *ważnego dokumentu przewozu* na dany przejazd, w drodze wniosku, na zasadach określonych w §34a.

3. Podróżny, który podczas kontroli w pociągu:

- 1) *TLK, IC, EIC, EIP* okaże *bilet* z ulgą o wymiarze niższym od faktycznie przysługującego wymiaru, zobowiązany jest do nabycia w pociągu nowego *biletu* z właściwym wymiarem ulgi na zasadach określonych w §8. Posiadany i odpowiednio poświadczony *bilet* podlega zwrotowi na zasadach określonych w §17, bez potrącania odstępnego. W razie nie nabycia *biletu* w pociągu postanowienia § 23 ust. 16 stosuje się odpowiednio.

- 2) EIP - okaże *bilet* z ulgą o wymiarze wyższym od faktycznie przysługującego wymiaru albo ulgowy bilet bez uprawnień do ulgi, zobowiązany jest do nabycia w pociągu nowego *biletu* odpowiednio z właściwym wymiarem ulgi albo z ceną normalną, na zasadach określonych w §8. Posiadany i odpowiednio poświadczony *bilet* podlega zwrotowi na zasadach określonych w §17, bez potrącania odstępnego. W razie nie nabycia *biletu* w pociągu postanowienia § 23 stosuje się odpowiednio.
4. Od Podróżnego bez ważnego dokumentu przewozu, który jest zobowiązany uiścić oprócz należności taryfowych za przejazd również *opłatę dodatkową* ustaloną na podstawie rozporządzenia MI z dnia 20 stycznia 2005 r. nie pobiera się *opłaty pokładowej*. W razie nie uiszczenia należności w pociągu postanowienia §23 stosuje się odpowiednio.
5. *Bilet*, bilet dodatkowy: na miejsce do siedzenia, na miejsce sypialne, do leżenia, z opłatą serwisową za korzystanie z miejsca w *przedziale menedżerskim*, *dopłatę do pociągu EIP* lub *dokument poświadczający uprawnienie do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego*, co do którego istnieje uzasadnione podejrzenie, że jest podrobiony lub przerobiony, *osoba upoważniona do kontroli* zatrzymuje za pokwitowaniem. PKP Intercity przesyła zatrzymany dokument prokuratorowi lub Policji, z powiadomieniem wystawcy dokumentu.
6. Jeżeli Podróżny bez ważnego biletu korzysta z przejazdu w *wagonie gastronomicznym*, jest zobowiązany uiścić należność za przejazd w klasie 2 danej kategorii pociągu chyba, że zajął miejsce w wagonie klasy 1.

8

§23. Postępowanie w razie niezapłacenia należności w pociągu

1. Podróżnemu bez ważnego dokumentu przewozu, który nie ureguluje należności w pociągu, *osoba upoważniona do kontroli* wystawia *wezwanie do zapłaty*.
2. *Osoba upoważniona do kontroli* wystawia *wezwanie do zapłaty*, na przejazd w jedną stronę:
 - 1) od stacji:
 - a) wskazanej przez Podróżnego, pod warunkiem zgłoszenia na zasadach określonych w §8 ust. 5, albo
 - b) poprzedzającej miejsce ujawnienia Podróżnego, albo
 - c) wyjazdu pociągu, w przypadku braku możliwości jednoznacznego ustalenia *stacji* rozpoczęcia przejazdu;
 - 2) do *stacji* wskazanej przez Podróżnego, znajdującej się na trasie przejazdu obsługiwanego pociągu, na którym rozkład jazdy przewiduje postój handlowy;
 - 3) oddzielnie dla każdego Podróżnego, który ukończył 13 lat, z wyjątkiem przejazdu grupowego.
3. W przypadku przejazdu grupowego *wezwanie do zapłaty* wystawia się na opiekuna, albo przewodnika grupy. Kwota: opłaty taryfowej, należności za bilet dodatkowy na miejsce sypialne, do leżenia, *opłaty dodatkowej* ustalonej na podstawie rozporządzenia MI z dnia 20 stycznia 2005 r., stanowi wówczas iloczyn należności wyliczonej dla jednej osoby i liczby osób odbywających przejazd grupowy.
4. W przypadku przejazdu osób małoletnich (do lat 13) wraz z opiekunem, za przejazd każdej z tych osób, *wezwanie do zapłaty* wystawia się na opiekuna, przy czym w wezwaniu za przejazd osoby małoletniej konduktor zamieszcza stosowną adnotację.
5. W celu wystawienia *wezwania do zapłaty* *osoba upoważniona do kontroli* ma prawo żądać od Podróżnego okazania dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości, a w razie braku takiego dokumentu, albo odmowy jego okazania – zwrócić się do funkcjonariusza Policji lub innych organów porządkowych, które mają, zgodnie z przepisami prawa, uprawnienia do ustalenia tożsamości, o podjęcie tych czynności.
6. Podróżny, który w czasie kontroli dokumentów przewozu, mimo braku odpowiedniego biletu, odmawia zapłacenia należności i okazania dokumentu umożliwiającego stwierdzenie jego tożsamości, podlega karze grzywny w trybie kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.
7. W *wezwaniu do zapłaty*, oprócz adresu i danych osobowych Podróżnego, zamieszcza się m.in.:
 - 1) dane niezbędne do ustalenia zakresu uprawnień Podróżnego, takie jak:
 - a) datę wyjazdu,
 - b) *stacje* wyjazdu i przeznaczenia,
 - c) kategorię i numer pociągu,
 - d) klasę wagonu,
 - e) kategorię miejsca – dotyczy wagonów z miejscami sypialnymi,
 - f) odległość taryfową przejazdu (dotyczy pociągów *TLK*, *IC*),

18

- g) drogę przewozu (dotyczy pociągów *EIC*, *EIP*),
- h) rodzaj i wymiar posiadanej ulgi,
- i) rodzaj przedziału w wagonie z miejscami do leżenia;
- 2) w zależności od przyczyny wystawienia wezwania:
 - a) opłatę taryfową za przejazd, przewóz rzeczy, roweru, psa,
 - b) należność za bilet dodatkowy: na miejsce sypialne, do leżenia, z opłatą serwisową za korzystanie z miejsca w *przedziale menedżerskim* lub *dopłatę do pociągu EIP*,
 - c) *opłatę dodatkową* ustaloną na podstawie rozporządzenia MI z dnia 20 stycznia 2005 r.;
- 3) cenę okazanego *biletu* (-ów);
- 4) kwotę należności do zapłaty;
- 5) *stację* ujawnienia (tj. *stację* ujawnienia, albo *stację* poprzedzającą miejsce ujawnienia na drodze przewozu, będącą *stacją* rozkładowego zatrzymania pociągu);
- a ponadto:
- 6) uwagi organu kontrolnego;
- 7) adnotację o ewentualnym przekazaniu Podróżnego Policji lub innym organom porządkowym;
- 8) pouczenie o możliwości i formie złożenia reklamacji.

18

8. Podróżny ma prawo wniesienia uwag do wezwania.

9. Podróżny ma obowiązek potwierdzić podpisem, w odpowiedniej rubryce protokołu (tj. w drugiej karcie wezwania), fakt odbioru wezwania. W razie odmowy potwierdzenia faktu przyjęcia wezwania, *osoba upoważniona do kontroli* dokonuje adnotacji w brzmieniu „Odmowa przyjęcia”. W takim przypadku wezwania nie wręcza się Podróżnemu.

30

11

10. Wskazaną w wezwaniu kwotę do zapłaty należy uiścić w terminie 21 dni od dnia wystawienia wezwania (nie wliczając tego dnia) za pośrednictwem banku lub poczty, na rachunek wskazany w załączonym przekazie lub w *kasie biletowej PKP Intercity*. Dniem wpłaty jest dzień wpływu środków na ww. rachunek lub dzień uiszczenia wpłaty w *kasie biletowej PKP Intercity*.

W razie niezapłacenia należności wynikających z wezwania w powyższym terminie, *PKP Intercity* dochodzi należności wynikających z wezwania wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie na drodze postępowania sądowego.

23

11

11. W przypadku uregulowania należności, o których mowa w ust. 10, najpóźniej w ciągu 14 dni od daty przejazdu (nie wliczając dnia wystawienia wezwania), *opłata dodatkowa* wynikająca z rozporządzenia MI z dnia 20 stycznia 2005 r. ulega obniżeniu o 75%.

5

12. *Skreślony.*

13. Jeżeli Podróżny w trakcie kontroli biletów, oświadczył że posiada:

- 1) uprawnienie do bezpłatnych lub ulgowych przejazdów, albo
- 2) ważny *dokument przewozu* (np. bilet jednorazowy, bilet odcinkowy imienny),

ale nie okazał w pociągu odpowiednio dokumentu poświadczającego to uprawnienie albo ważnego *dokumentu przewozu* na dany przejazd, wówczas umorzenie wskazanych w wezwaniu do zapłaty opłat taryfowych i *opłaty dodatkowej* wynikającej z rozporządzenia MI z dnia 20 stycznia 2005 r., po uiszczeniu *opłaty manipulacyjnej*, może uzyskać pod warunkiem udokumentowania w terminie 7 dni od daty przejazdu, uprawnień do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu albo posiadania *ważnego dokumentu przewozu* na dany przejazd, w drodze reklamacji, na zasadach określonych w §34.

28

10

30

14. W przypadku, gdy Podróżny – z powodu kradzieży – nie posiada zarówno *dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgowego bądź bezpłatnego przejazdu*, jak i dokumentu stwierdzającego tożsamość – dopuszcza się możliwość złożenia reklamacji na podstawie odpowiedniego zaświadczenia o posiadaniu uprawnienia (np. ucznia, studenta itp.), pod warunkiem dołączenia zaświadczenia (wydanego przez uprawniony organ), o zgłoszeniu kradzieży ww. dokumentów w dniu przejazdu lub w innym terminie uniemożliwiającym wydanie nowych dokumentów.

15. *Wezwanie do zapłaty* wystawia się także w przypadku, gdy w pociągu:

- 1) *TLK*, *IC* – Podróżny, na zasadach określonych w § 8 zgłosił brak *ważnego dokumentu przewozu* lub zamiar *zmiany umowy przewozu*,
- 2) *EIC* – Podróżny zamierza nabyć/zalegalizować bilet lub dokonać *zmiany umowy przewozu*,
- 3) *EIP*:

30

20

2

24

- a) osoba z niepełnosprawnością na wózku inwalidzkim podróżująca samodzielnie lub wraz z opiekunem/przewodnikiem zamierza nabyć bilet(-y),
- b) Podróżny zamierza dokonać zmiany umowy przewozu,
- c) Podróżny zamierza nabyć bilet na przewóz psa lub rzeczy;

i chce uregulować należności przewozowe:

- a) gotówką, ale *konduktor* nie może wydać mu reszty,
- b) kartą płatniczą, ale z przyczyn niezależnych od Podróżnego, brak jest możliwości dokonania takiej operacji.

16. W przypadkach, o których mowa w ust. 15 oraz §22 ust. 3 pkt 1:

- 1) kwota do zapłaty stanowi odpowiednio:
 - a) sumę należności za przejazd lub przewóz i *opłaty pokładowej*, albo
 - b) należność za przejazd lub przewóz, albo
 - c) należność wynikającą z *opłaty pokładowej*;
- 2) nie pobiera się *opłaty dodatkowej* ustalonej w rozporządzeniu MI z dnia 20 stycznia 2005 r.;
- 3) Podróżny zobowiązany jest opłacić wskazane w *wezwanie do zapłaty należności* w ciągu 2 dni od dnia doręczenia wezwania. Niedotrzymanie tego terminu skutkuje naliczeniem stosownej *opłaty dodatkowej* odpowiednio za przejazd lub przewóz – zgodnie z rozporządzeniem MI z dnia 20 stycznia 2005 r. Odsetki ustawowe za opóźnienie naliczane będą począwszy od 22 dnia od daty przejazdu (nie wliczając dnia wystawienia wezwania).

17. *Wezwanie do zapłaty* wystawia się także w przypadku, gdy w pociągu EIP Podróżny bez ważnego dokumentu przewozu chce na miejscu uiścić należne opłaty taryfowe wraz z *opłatą dodatkową* ustaloną na podstawie rozporządzenia MI z dnia 20 stycznia 2005 r.:

- 1) gotówką, ale *konduktor* nie może wydać mu reszty,
- 2) kartą płatniczą, ale z przyczyn niezależnych od Podróżnego, brak jest możliwości dokonania takiej operacji.

Kwota do zapłaty wykazana w *wezwanie* stanowi sumę należnych opłat taryfowych i *opłaty dodatkowej* wynikającej z rozporządzenia MI z dnia 20 stycznia 2005 r., obniżonej o 80%. Podróżny zobowiązany jest opłacić wskazane w *wezwanie do zapłaty* należności w ciągu 2 dni od dnia doręczenia wezwania. Jeżeli Podróżny nie dokona zapłaty w powyższym terminie stosuje się postanowienia ust. 18.

18. W przypadku uregulowania należności, o których mowa w ust. 17 najpóźniej w ciągu 14 dni od daty przejazdu (nie wliczając dnia wystawienia wezwania), *opłata dodatkowa* wynikająca z rozporządzenia MI z dnia 20 stycznia 2005 r. ulega obniżeniu o 75%. Niedotrzymanie tego terminu powoduje naliczenie *opłaty dodatkowej* w pełnej wysokości, przy czym odsetki ustawowe za opóźnienie, naliczane będą począwszy od 22 dnia od daty przejazdu (nie wliczając dnia wystawienia wezwania).

§24. Postępowanie w sytuacjach spornych oraz zasady rozpatrywania skarg lub innych zgłoszeń

1. Spory powstałe pomiędzy:

- 1) Podróżnym, a personelem *PKP Intercity* (lub podmiotów działających na rzecz i w imieniu *PKP Intercity*) rozstrzyga:
 - a) w *punkcie obsługi klienta* – pracownik sprawujący bezpośredni nadzór nad pracą tej placówki (np. kierownik kas, starszy kasjer lub starszy informator),
 - b) w pociągu – kierownik pociągu;
- 2) Podróżnymi w pociągu – rozstrzyga *konduktor*.

W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu przez osoby wskazane powyżej, Podróżny może złożyć skargę na zasadach określonych w ust. 2.

2. Wszelkie skargi, inne zgłoszenia dotyczące jakości usług świadczonych przez *PKP Intercity* oraz przestrzegania praw i obowiązków pasażerów wynikających z Rozporządzenia Nr 1371/2007 lub kierowane pod adresem danego pracownika, niezwiązane z roszczeniami finansowymi mogą być składane:

- 1) w formie pisemnej:
 - a) osobiście w dowolnym *punkcie obsługi klienta PKP Intercity*,
 - b) przesyłką pocztową, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1481) na adres *PKP Intercity* wskazany na stronie internetowej;

2) w formie dokumentowej za pośrednictwem formularza reklamacyjnego dostępnego na stronie internetowej.

W celu prawidłowego odniesienia się do skargi lub innego zgłoszenia zalecane jest ich wnoszenie niezwłocznie po zdarzeniu.

3. Nie później niż w ciągu miesiąca od dnia wniesienia skargi, innego zgłoszenia, PKP Intercity udziela wnoszącemu odpowiedzi wraz z uzasadnieniem. W usprawiedliwionych przypadkach informuje wnoszącego o terminie w jakim otrzyma odpowiedź, przy czym termin ten jest krótszy niż 3 miesiące od daty wniesienia skargi, innego zgłoszenia. Odpowiedź na skargę, inne zgłoszenie jest przekazywana taką samą drogą, jaką wpłynęła, chyba że wnoszący wskaże inną drogę i adres, na który należy przesłać odpowiedź.
4. PKP Intercity nie udziela odpowiedzi, jeśli skarga lub inne zgłoszenie, nie zawiera imienia i nazwiska (nazwy) wnoszącego oraz jego pełnego adresu do korespondencji, lub jeśli zawiera wyrażenia powszechnie uznawane za wulgarne lub obraźliwe.

§25. Odszkodowanie w razie opóźnienia pociągu

1. Podróżny może żądać odszkodowania z tytułu opóźnionego przyjazdu pociągu do stacji wskazanej na bilecie, z zastrzeżeniem ust. 10, jeżeli nie otrzymał on zwrotu kosztów biletu, zgodnie z §19.

2. Jeżeli opóźnienie pociągu wyniosło:

- 1) od 60 do 119 minut, odszkodowanie stanowi 25%;
2) 120 minut lub więcej, odszkodowanie stanowi 50%;

podstawy, o której mowa w ust. 3, niezależnie od tego, czy w tym dniu wystąpiło jedno czy więcej opóźnień.

3. Podstawę do obliczenia odszkodowania w przypadku:

1) biletu jednorazowego – stanowi opłata uiszczona za przejazd. Jeżeli bilet został wydany dla więcej niż jednej osoby, koszty przejazdu stanowiące podstawę odszkodowania oblicza się dla każdej osoby oddzielnie;

2) przejazdu jednorazowego na podstawie zalegalizowanego biletu abonamentowego – stanowi opłata ustalona jako 1/7 ceny biletu. Jeżeli bilet został zalegalizowany na przejazd więcej niż jednej osoby, koszty przejazdu stanowiące podstawę odszkodowania oblicza się dla każdej osoby oddzielnie,

3) biletu weekendowego MAX, biletu weekendowego – za każdy przejazd opóźnionym pociągiem, stanowi 1/4 ceny biletu;

4) biletu odcinkowego, biletu sieciowego – za każdy dzień przejazdu opóźnionym(-ymi) pociągami(-ami), stanowi należność za przejazd obliczona, jako iloraz ceny biletu i liczby dni ważności biletu.

4. Podstawą do dochodzenia odszkodowania przez posiadaczy biletów okresowych są powtarzające się opóźnienia w okresie ważności biletu, występujące w przypadku biletu:

1) weekendowego MAX, weekendowego – co najmniej dwukrotnie;

2) odcinkowego:

- a) tygodniowego – co najmniej trzykrotnie,
b) miesięcznego – co najmniej pięciokrotnie, licząc od pierwszego dnia ważności biletu,
c) kwartalnego – co najmniej pięciokrotnie w każdym miesiącu, licząc od pierwszego dnia ważności biletu;

3) sieciowego:

- a) miesięcznego – co najmniej pięciokrotnie.
b) kwartalnego, półrocznego lub rocznego – co najmniej pięciokrotnie w każdym miesiącu, licząc od pierwszego dnia ważności biletu.

5. Podróżny może ubiegać się o odszkodowanie z tytułu opóźnienia pociągu w drodze reklamacji na zasadach określonych w §34, do której powinien załączyć kopię(-e) biletu(-ów), o których mowa w ust. 3 oraz biletu(-ów) dodatkowego(-ych): ze wskazaniem lub bez gwarancji miejsca do siedzenia, z opłatą serwisową za korzystanie z miejsca w przedziale menedżerskim, na miejsce sypialne lub do leżenia a także dopłaty do pociągu EIP potwierdzających przejazd opóźnionym(-i) pociągami(-ami). W przypadku biletu okresowego lub braku biletu dodatkowego do wniosku o odszkodowanie należy dołączyć inne dokumenty potwierdzające przejazd opóźnionym pociągami, np. poświadczenie o opóźnieniu pociągu uzyskane u konduktora tego pociągu.

6. Wnioski o odszkodowanie rozpatrywane są nie później niż w terminie 30 dni od dnia ich przyjęcia.
7. Odszkodowanie przyznaje się w przypadkach, gdy jego wartość wynosi, co najmniej 16,00 zł dla jednej osoby, przy czym wartość ta nie może przekroczyć 50% ceny biletu. 18
8. Odszkodowanie przyznawane jest w postaci *bonu*. Na pisemny wniosek Podróżnego, odszkodowanie wypłacane jest w formie pieniężnej. 24
9. *Bon*:
 - 1) można wykorzystać przy zakupie w *kasie biletowej PKP Intercity* biletu na przejazd pociągiem uruchamianym przez *PKP Intercity*;
 - 2) ważny jest jeden rok od daty jego wydania;
 - 3) nie podlega wymianie na gotówkę;
 - 4) w przypadku gdy należność za bilet przewyższa wartość bonu, od Podróżnego pobierana jest dopłata stanowiąca różnicę należności wyłącznie gotówką.
10. Odszkodowanie nie przysługuje jeżeli Podróżny został poinformowany o opóźnieniu przed zakupem biletu lub jeżeli opóźnienie w wyniku kontynuacji podróży innym połączeniem lub poprzez zmianę trasy jest krótsze niż 60 minut lub otrzymał zwrot kosztów biletu. 28

§26. Wybrane informacje dla osób z niepełnosprawnością

24

1. *PKP Intercity* umożliwia podróżowanie w uruchamianych pociągach *osobom z niepełnosprawnością* oraz *osobom o ograniczonej sprawności ruchowej*, o ile pozwala na to dostępność stacji, peronów i tabor obsługujący dane połączenie. Personel podejmuje wszelkie racjonalne działania, aby ułatwić tym osobom dostęp do oferowanych usług, gdy poziom niepełnosprawności ruchowej danej osoby utrudnia samodzielne i bezpieczne skorzystanie z nich.
2. *Informacje* o: udogodnieniach, dostępności przewozów, warunkach dostępu do pociągów oraz ograniczeniach dla *osób z niepełnosprawnością* i *osób o ograniczonej sprawności ruchowej* są udzielane w COK lub telefonicznie za pośrednictwem Infolinii *PKP Intercity* 703 200 200, pod nr +48 22 3919757 (dla połączeń realizowanych z zagranicznych sieci telekomunikacyjnych) oraz zamieszczane na stronie internetowej.
3. Standardowe działania podejmowane przez *PKP Intercity*, ułatwiające podróż *osobom z niepełnosprawnością* oraz *osobom o ograniczonej sprawności ruchowej*, polegają przede wszystkim na:
 - 1) wskazaniu połączenia obsługiwane przez tabor posiadający udogodnienia dla tych osób;
 - 2) pomocy przy wsiadaniu i wysiadaniu do/z pociągu uruchamianego przez *PKP Intercity*;
 - 3) wskazaniu miejsca w pociągu i pomocy w jego zajęciu;
 - 4) wniesieniu/wyniesieniu bagażu (masa bagażu nie może przekraczać 20 kg);
 - 5) umożliwieniu korzystania z usług gastronomicznych (o ile wagon gastronomiczny jest dostępny w pociągu);
 - 6) wskazaniu zakresu udogodnień i zasad bezpieczeństwa, pozwalających ww. osobom na sprawne i bezpieczne poruszanie się po pociągu;
 - 7) udzielaniu, w trakcie przejazdu, informacji o położeniu pociągu;
 - 8) pomocy w dostaniu się do komunikacji zastępczej przy planowanej lub awaryjnej zmianie organizacji ruchu pociągów, odwołaniu pociągu (przez komunikację zastępczą należy rozumieć inny pociąg lub autobus),z zastrzeżeniem ust. 7 i 14.
4. *PKP Intercity* nie zapewnia specjalistycznej pomocy wykraczającej poza standardowy zakres, wskazany w ust. 3, np. świadczenie pomocy opiekuńczo-pielęgniarskiej, umożliwienie korzystania w trakcie podróży z urządzeń podtrzymujących życie.
5. Na stacjach, na których obecny jest personel istnieje możliwość skorzystania z nieodpłatnej pomocy w zakresie asystowania *osobie z niepełnosprawnością* lub *o ograniczonej sprawności ruchowej* podczas

- przemieszczania się po terenie dworca, peronów, przejść podziemnych, kładek i innych ciągów komunikacyjnych, na których dozwolone jest poruszanie się pieszych (niebędących przejściami tylko do użytku służbowego), z zastrzeżeniem ust. 7.
6. Pomoc *osobie z niepełnosprawnością lub o ograniczonej sprawności ruchowej* przy wsiadaniu i wysiadaniu do/z pociągu polega na umożliwieniu takiej osobie dostania się do pociągu lub jego opuszczenia. W przypadku osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, pomoc polega na uruchomieniu windy lub rozłożeniu platformy znajdującej się na wyposażeniu taboru, z zastrzeżeniem ust. 7 i 14.
 7. *PKP Intercity* zapewnia pomoc pod warunkiem, zgłoszenia potrzeby jej udzielenia przynajmniej na 48 godzin przed planowanym wyjazdem podróżnego i podania informacji wskazanych w ust. 9. Jeżeli przejazd będzie odbywał się pociągami różnych przewoźników, w tym przynajmniej jednym pociągiem uruchamianym przez *PKP Intercity*, wystarczy jedno zgłoszenie.
 8. Zgłoszenie potrzeby udzielenia pomocy w podróży koleją *osobie z niepełnosprawnością lub osobie o ograniczonej sprawności ruchowej* należy przekazać drogą elektroniczną za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej, telefonicznie na numery Infolinii *PKP Intercity* wskazane w ust. 2 lub osobiście w godzinach pracy COK.
 9. W zgłoszeniu potrzeby udzielenia pomocy należy podać następujące informacje:
 - 1) datę przejazdu;
 - 2) relację przejazdu (stacja wyjazdu, stacja przyjazdu, stacja przesiadania się), z określeniem na jakiej stacji potrzebna jest pomoc;
 - 3) planowaną godzinę odjazdu i przyjazdu;
 - 4) numer wagonu i miejsca – jeżeli podróż będzie odbywała się wagonem z rezerwacją miejsc;
 - 5) rodzaj niepełnosprawności;
 - 6) informację, czy przejazd będzie odbywał się z opiekunem/przewodnikiem/psem asystującym albo inną osobą towarzyszącą;
 - 7) informację o przewożonym przez Podróżnego bagażu, z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 4;
 - 8) inne istotne okoliczności dotyczące zgłaszanego przejazdu, w tym informacje o korzystaniu z wózka inwalidzkiego lub innego sprzętu ortopedycznego;
 - 9) numer telefonu kontaktowego.
 10. Powiadomienie o możliwości albo o braku możliwości udzielenia pomocy *PKP Intercity* przekazuje na podany w zgłoszeniu numer telefonu, najpóźniej przed upływem 12 godzin od otrzymania zgłoszenia.
 11. Jeżeli bilet na przejazd uprawnia *osobę z niepełnosprawnością lub osobę o ograniczonej sprawności ruchowej* do odbycia kilku podróży pociągiem uruchamianym przez *PKP Intercity*, wystarczy jedno powiadomienie o potrzebie pomocy, pod warunkiem przekazania stosownych informacji (wymaganych w zgłoszeniu) o kolejnych przejazdach.
 12. *PKP Intercity* wskazuje punkt i określa godzinę (najwcześniej na 60 minut przed rozkładową godziną odjazdu podróżnego, wskazaną w zgłoszeniu), o której *osoba z niepełnosprawnością lub osoba o ograniczonej sprawności ruchowej* jest zobowiązana stawić się, w celu otrzymania stosownej pomocy. Jeżeli *PKP Intercity* nie określi godziny stawienia się danej osoby, to powinna ona przybyć do wyznaczonego punktu nie później niż na 30 minut przed rozkładową godziną odjazdu pociągu. W przypadku odbywania przez ww. osobę podróży więcej niż jednym pociągiem, zaleca się wybranie połączeń, które zapewniają czas na przesiadkę wynoszący, co najmniej 30 minut.
 13. Jeżeli *PKP Intercity* nie zostanie powiadomiona w wymaganym terminie (patrz ust. 7) o potrzebie udzielenia pomocy *osobie z niepełnosprawnością lub osobie o ograniczonej sprawności ruchowej*, wówczas zostaną podjęte racjonalne wysiłki dla zapewnienia pomocy w taki sposób, by osoba ta mogła odbyć podróż.
 14. *Osobom z niepełnosprawnością lub osobom o ograniczonej sprawności ruchowej* poruszającym się na wózkach inwalidzkich udzielenie pomocy jest możliwe, gdy:
 - 1) przejazd będzie odbywał się pociągiem uruchamianym przez *PKP Intercity*, którego techniczne uwarunkowania umożliwiają wejście/wyjście do/z pociągu, przy użyciu platformy wjazdowej, windy

będącej na wyposażeniu wagonu lub innych urządzeń dostępnych na dworcu. Informacja o pociągach, w których kursują wagony przystosowane do przewozu *osób z niepełnosprawnością* lub *osób o ograniczonej sprawności ruchowej* poruszających się na wózkach inwalidzkich, dostępna jest w rozkładach jazdy: na stronie internetowej oraz na stacjach na których zatrzymują się te pociągi (na tablicach ogłoszeń lub w innych miejscach do tego wyznaczonych);

- 2) osoby te korzystają z wózków spełniających wymagania techniczne określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1300/2014 z dnia 18 listopada 2014 r. w sprawie technicznych specyfikacji interoperacyjności odnoszących się do dostępności systemu kolei Unii dla *osób niepełnosprawnych i osób o ograniczonej możliwości poruszania się* (Dz. U.UE L z dnia 12 grudnia 2014 r.) Dodatek M. Zgodnie z ww. rozporządzeniem graniczne parametry konstrukcyjne wózka inwalidzkiego przystosowanego do przewozu koleją są następujące:

a) wymiary podstawowe:

- szerokość 700 mm powiększona, o co najmniej 50 mm z każdej strony na ręce podczas przemieszczania się;
- długość 1 200 mm powiększona o 50 mm na stopy;

b) koła – najmniejsze koło musi być w stanie pokonać szczelinę o szerokości 75 mm w poziomie i różnicę wysokości 50 mm;

c) wysokość – maksimum 1 375 mm wraz z użytkownikiem;

d) łuk skreśłu – 1 500 mm;

e) masa:

- przy pełnym obciążeniu wózka z użytkownikiem (oraz z ewentualnym bagażem) wynosząca 300 kg w przypadku elektrycznego wózka inwalidzkiego, dla którego nie jest wymagana pomoc w celu przejechania przez urządzenie wspomagające wsiadanie;
- przy pełnym obciążeniu wózka z użytkownikiem (oraz z ewentualnym bagażem) wynosząca 200 kg w przypadku ręcznego wózka inwalidzkiego

f) wysokość pokonywanych przeszkód i prześwit pod wózkiem:

- wysokość pokonywanych przeszkód: maximum 50 mm,
- prześwit 60 mm (min.) z kątem nachylenia w górę pod kątem 10° na górze dla ruchu do przodu (pod podpórką pod stopy),

g) maksymalne bezpieczne nachylenie, na którym wózek pozostanie stabilny:

- wymagana stabilność dynamiczna we wszystkich kierunkach przy nachyleniu wynoszącym 6 stopni,
- wymagana stabilność statyczna we wszystkich kierunkach (w tym z uruchomionym hamulcem) przy nachyleniu wynoszącym 9 stopni.

15. W pociągach uruchamianych przez *PKP Intercity*, z wyjątkiem pociągów międzynarodowych, w wagonach z miejscami do siedzenia, w zależności od rodzaju wagonów znajdujących się w składzie pociągu, rezerwuje się miejsca dla *osób z niepełnosprawnością* lub *osób o ograniczonej sprawności ruchowej* nieporuszających się na wózkach inwalidzkich:

- 1) jeden przedział w wagonie klasy 2 (i w niektórych wagonach klasy 1) w każdej relacji – w pociągach zestawionych z wagonów z przedziałami;
 - 2) co najmniej 6 miejsc – w pociągach zestawionych z wagonów bezprzedziałowych klasy 2 i w pociągach zestawionych z elektrycznych zespołów trakcyjnych;
- najbliższej drzwi wejściowych.

- 15a. W pociągach odpowiednio oznaczonych w rozkładzie jazdy w wagonach z miejscami sypialnymi i do leżenia rezerwuje się przedział dla osoby z *niepełnosprawnością* poruszającej się na wózku inwalidzkim, podróżującej samodzielnie lub z opiekunem (przedział 2-osobowy). Miejsca te dostępne są w sprzedaży do czasu ich wyczerpania (bez ograniczeń czasowych).

16. W pociągu *EIP* miejsca do siedzenia wyznaczone dla *osób z niepełnosprawnością* lub *osób o ograniczonej sprawności ruchowej*:

- 1) dostępne są, wyłącznie dla tych osób, w kasie biletowej najpóźniej do 2 dni przed dniem odjazdu pociągu. Po tym terminie miejsca są udostępniane do ogólnej sprzedaży i mogą je nabywać również inni *Podróżni*;

- 2) poruszających się na wózku inwalidzkim, dostępne są w sprzedaży do czasu ich wyczerpania (bez ograniczeń czasowych).
17. *Osoba z niepełnosprawnością lub o ograniczonej sprawności ruchowej* (w tym opiekun/przewodnik takiej osoby):
- 1) w pociągach *TLK, IC, EIC* - nie ma obowiązku zgłaszania niezwłocznie przed lub po wejściu do pociągu:
 - a) braku ważnego *biletu* na przejazd (może od razu zająć wolne miejsce do siedzenia),
 - b) zamiaru zmiany *umowy przewozu*, z wyjątkiem przejazdu poza *stację* przeznaczenia – pod warunkiem okazania *konduktorowi* podczas kontroli dokumentu stwierdzającego niepełnosprawność. Z obowiązku tego zwolnione są osoby z widoczną niepełnosprawnością fizyczną (stałą lub czasową);
 - 2) jest zobowiązana:
 - a) na przejazd pociągiem *EIP* posiadać ważny *bilet* przed rozpoczęciem podróży, z zastrzeżeniem ust. 18,
 - b) w przypadku zamiaru zmiany *umowy przewozu* w pociągu *EIP* zgłosić to *konduktorowi*, który potwierdzi możliwość lub brak możliwości dokonania zmiany.
18. *Osoba z niepełnosprawnością lub osoba o ograniczonej sprawności ruchowej* poruszająca się na wózku inwalidzkim (podróżująca z opiekunem/przewodnikiem), która przed rozpoczęciem podróży nie nabyła biletu na przejazd pociągiem *EIP* (dla siebie i/albo dla opiekuna/przewodnika), może u *konduktora* w pociągu *EIP* – bez uiszczania *opłaty pokładowej* – nabyć *bilet(-y)*:
- 1) na przejazd – o ile miejsca wyznaczone dla takich osób w danym pociągu są jeszcze wolne. Zamiar przejazdu danym pociągiem *EIP* należy zgłosić *konduktorowi* przed wejściem do pociągu;
 - 2) na przewóz rzeczy, *psa* – odprawy dokonuje się w trakcie kontroli biletów.
19. *Osoba z niepełnosprawnością* posiadająca ważny *bilet* na przejazd, może pod własnym nadzorem przewieźć bezpłatnie wózek inwalidzki.
20. Na przejazd w wagonie z miejscami do leżenia *osoba z niepełnosprawnością* podróżująca z *psem przewodnikiem* lub z *psem asystującym*, zobowiązana jest wykupić wszystkie miejsca w przedziale oraz bilety na przejazd (uprawnienia do ulgowych przejazdów i/lub uprawnienia do nieodpłatnego przewozu *psa*, stosuje się odpowiednio).
21. *Osoba z niepełnosprawnością lub osoba o ograniczonej sprawności ruchowej* odbywająca przejazd wraz z *psem asystującym*:
- 1) zobowiązana jest posiadać w pociągu:
 - a) certyfikat potwierdzający status *psa asystującego*;
 - b) aktualne świadectwo szczepienia *psa*, – które należy okazywać i wręczać *osobom uprawnionym do kontroli* dokumentów na każde ich żądanie. *Pies asystujący* powinien być wyposażony w uprząż, przy czym *nie musi mieć założonego kagańca* oraz nie musi być prowadzony na smyczy;
 - 2) jest uprawniona do zabrania ze sobą *psa* do wagonu gastronomicznego;
 - 3) nie ma obowiązku uzyskania zgody współpodróżnych na przewóz *psa* w wagonie z przedziałami.
22. Trener *psa* szkolonego na *psa asystującego* na podstawie zaświadczenia wydanego przez podmiot prowadzący szkolenie *psów asystujących*, może korzystać z uprawnień, o których mowa w ust. 21 jakie przysługują *osobom z niepełnosprawnością*, podróżującym wraz z *psem asystującym*.

Rozdział 3.

PRZEWÓZ RZECZY I ZWIERZĄT ZABIERANYCH PRZEZ PODRÓŻNEGO

§ 27. Przewóz rzeczy i rowerów

1. Rzeczy zabierane przez Podróżnego do wagonu nie mogą zagrażać bezpieczeństwu i porządkowi w transporcie, utrudniać przejazdu innym Podróżnym, wyrządzać szkody w mieniu współpodróżnych lub PKP Intercity.
2. Z przewozu wyłączone są rzeczy, których przewóz jest zabroniony na podstawie odrębnych przepisów.
3. Podróżny, posiadający ważny *bilet* na przejazd, może zabrać ze sobą i przewieźć bezpłatnie, jako bagaż podręczny, pod własnym nadzorem:
 - 1) łatwe do przenoszenia rzeczy, w tym np.:
 - a) złożony wózek dziecięcy,
 - b) złożony rower w pokrowcu,
 - c) jedną parę nart,dla rozmieszczenia, których, ma prawo rozporządzać przestrzenią nad i pod miejscem, które zajmuje lub miejscem do tego przeznaczonym, oznaczonym odpowiednim piktogramem;
 - 2) niezłożony wózek dziecięcy przewożony przez osobę podróżującą z dzieckiem;
 - 3) broń i amunicję – na warunkach szczególnych określonych w odrębnych przepisach;
 - 4) towary niebezpieczne wymienione w rozdziale 1.1.3.8 załącznika do *Regulaminu dla międzynarodowego przewozu kolejami towarów niebezpiecznych (RID)*, a w szczególności:
 - a) towary przeznaczone do użytku własnego Podróżnego, oraz sprzęt zawierający materiały niebezpieczne w swoich podzespołach lub wyposażeniu pod warunkiem, że opakowanie bądź właściwości sprzętu zapobiegają uwolnieniu się substancji niebezpiecznej na zewnątrz (np. zapalniczki, aerozole, sprzęt elektroniczny przeznaczony do nagrywania lub odtwarzania, telefony komórkowe i laptopy, produkty żywnościowe zawierające gazy, baterie litowe zawarte w sprzęcie),
 - b) materiały promieniotwórcze:
 - wszczepione lub implantowane do organizmu człowieka bądź żywego zwierzęcia w celach diagnostycznych lub terapeutycznych,
 - zawarte w produktach konsumpcyjnych i dopuszczone przez odpowiednie władze,
 - występujące w naturze, zawierające izotopy promieniotwórcze w stanie naturalnym lub takie, z których izotopy promieniotwórcze zostały wyodrębnione,których przewóz musi być zgodny z zasadami określonymi w RID,
 - c) sprzęt terapeutyczny używany w czasie podróży.
4. Podróżny może w pociągu przewieźć odpłatnie na dowolną odległość i pod własnym nadzorem:
 - 1) łatwe do przenoszenia rzeczy (w tym niezłożony wózek dziecięcy przewożony przez osobę podróżującą bez dziecka) – nie mieszczące się nad i pod zajmowanym miejscem, ani w innym miejscu do tego przeznaczonym, oznaczonym odpowiednim piktogramem;
 - 2) jeden niezłożony i nieopakowany rower jednośladowy, z wyłączeniem pociągów, w których nie wyznaczono miejsc do przewozu rowerów (zestawienia pociągów wskazujące czy w danym pociągu są miejsca wyznaczone do przewozu rowerów dostępne są na *stronie internetowej*).

Rower może być przewożony:

 - a) w pociągu *TLK, IC* w wagonie klasy 2 z miejscami do siedzenia:
 - przystosowanym do przewozu rowerów, na miejscu do tego wyznaczonym albo,
 - w pierwszym przedsiönku pierwszego wagonu lub w ostatnim przedsiönku ostatniego wagonu w składzie pociągu, jeżeli w danym pociągu nie kursuje wagon przystosowany do przewozu rowerów,
 - b) w pociągu *EIC, EIP* – wyłącznie w wagonie klasy 2 przystosowanym do przewozu rowerów, na miejscu do tego wyznaczonym, pod warunkiem, że w danym pociągu są wolne miejsca przeznaczone na przewóz roweru.
- 4a. Do przewozu rzeczy służą półki nad siedzeniami, wolne przestrzenie pod siedzeniami oraz inne miejsca w wagonie do tego przeznaczone, oznaczone odpowiednim piktogramem. Podróżny zobowiązany jest w pierwszej kolejności do umieszczenia bagażu podręcznego, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 powyżej, w

18

przestrzeni nad i pod miejscem które zajmuje. Jeżeli Podróżny nie jest w stanie umieścić bagażu podręcznego, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 powyżej, z uwagi na jego rozmiary w przestrzeni nad i pod miejscem, które zajmuje może umieścić go w innym miejscu do tego przeznaczonym, oznaczonym odpowiednim piktogramem (jeżeli znajduje się w przedziale/wagonie pociągu, którym podróżuje).

4

5. Wagony z miejscami sypialnymi, do leżenia objęte są całkowitym zakazem przewozu rowerów.
6. W przypadku zamiaru przewozu roweru lub rzeczy, o których mowa w ust. 4 Podróżny obowiązany jest nabyć odpowiedni *bilet*:

- 1) na przewóz roweru:
 - a) pociągiem *TLK, IC, EIC* – w *kasie biletowej* lub w pociągu;
 - b) pociągiem *EIP* – wyłącznie w *kasie biletowej*;
- 2) na przewóz rzeczy:
 - a) pociągiem *TLK, IC, EIC* – w *kasie biletowej* lub w pociągu,
 - b) pociągiem *EIP* – w *kasie biletowej* lub w pociągu.

Jeżeli Podróżny nabywa *bilet* na przewóz do już posiadanego *biletu* na przejazd lub do posiadanego *dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego przejazdu* jest zobowiązany okazać ten *bilet* albo *dokument poświadczający uprawnienie do bezpłatnego przejazdu*.

7. Podróżny, który nie znalazł miejsca dla rozmieszczenia rzeczy zabranych ze sobą, zobowiązany jest stosować się do zaleceń *konduktora*.
8. Nadzór nad przewożonym rowerem i rzeczami, sprawuje Podróżny. W przypadku uszkodzenia, ubytku lub utraty roweru lub rzeczy przewożonych pod nadzorem Podróżnego, *PKP Intercity* ponosi odpowiedzialność tylko wówczas, jeżeli szkoda powstała z jej winy.

12

- 8a. Za utratę lub uszkodzenie rzeczy umieszczonych przez Podróżnego w miejscu wyznaczonym przez *PKP Intercity* (nie dotyczy to półek nad siedzeniami, ani wolnych przestrzeni pod siedzeniami, które zajmują podróżni) w sytuacji gdy rozmiary przewożonego bagażu uniemożliwiają jego umieszczenie w przestrzeni nad i pod zajmowanym miejscem, odpowiedzialność ponosi *PKP Intercity*. Podróżny, który zajmuje miejsce umożliwiające mu sprawowanie stałego nadzoru nad bagażem umieszczonym w miejscu wyznaczonym przez *PKP Intercity*, zobowiązany jest do jego nadzoru, co nie wyłącza odpowiedzialności *PKP Intercity* wskazanej w zdaniu pierwszym.

9. W przypadku niespełnienia któregośkolwiek z warunków, o których mowa w ust. 1 i 4, bądź przewożenia rzeczy, o których mowa w ust. 2, *konduktor* może odmówić przyjęcia do przewozu Podróżnego oraz jego rzeczy i jednocześnie dokonuje stosownego poświadczenia odpowiednio:

- 1) *biletu* na przejazd jednorazowy (lub abonamentowego) oraz *biletu* na przewóz, albo
- 2) tylko *biletu* na przewóz w przypadku przejazdu Podróżnego na podstawie *biletu* okresowego.

Zwrotu należności za poświadczone *bilety* dokonuje kasa biletowa na zasadach określonych w §17, bez potrącania odstępnego.

10. W razie ujawnienia Podróżnego przewożącego rzeczy niespełniające warunków, o których mowa w ust. 1 i 4, bądź przewożenia rzeczy, o których mowa w ust. 2, *konduktor* pobiera od Podróżnego oprócz ewentualnych należności taryfowych, *opłatę dodatkową* za naruszenie przepisów o przewozie rzeczy i zwierząt ustaloną na podstawie rozporządzenia MI z dnia 20 stycznia 2005 r. (w razie odmowy zapłacenia należności – wystawia *wezwanie do zapłaty*). Postanowienia §3 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

11. Ponadto, jeżeli stwierdzono przewóz:

- 1) rzeczy, których przewóz jest zabroniony na podstawie odrębnych przepisów – *PKP Intercity* postępuje według wskazówek organu, który wydał zakaz przewozu;
- 2) broni lub amunicji w sposób zagrażający bezpieczeństwu podróżnych – *konduktor* powiadamia o tym niezwłocznie najbliższą jednostkę Policji lub Żandarmerii Wojskowej.

12. Rzeczy przewożone przez Podróżnych mogą być przeglądane/sprawdzone przez organa uprawnione do tego na podstawie odrębnych przepisów i na zasadach w nich określonych.

§28. Przewóz zwierząt

1. Podróżny może przewieźć pod swoją opieką bezpłatnie, w ramach bagażu podręcznego – małe *zwierzęta domowe* (w tym psy), jeżeli nie są one uciążliwe dla współpodróżnych (np. z powodu hałasu, zapachu itp.).

20

Przewożone zwierzęta powinny być umieszczone w odpowiednich pojemnikach (klatkach, pudłach, koszach itp.), zabezpieczających przed wyrządzeniem szkody osobom lub mieniu i umieszczone w miejscu przeznaczonym na bagaż podręczny. Podczas przewozu zwierzęta powinny pozostawać w pojemnikach, w których zostały umieszczone.

- 1a. Osoba z niepełnosprawnością lub osoba o ograniczonej sprawności ruchowej może przewieźć pod swoją opieką bezpłatnie psa asystującego. Osoba ta musi posiadać w pociągu:
- 1) certyfikat potwierdzający status psa asystującego,
 - 2) aktualne świadectwo szczepienia psa asystującego,
- które należy okazywać i wręczać osobom uprawnionym do kontroli dokumentów na każde ich żądanie. Pies asystujący powinien być wyposażony w uprząż, przy czym nie musi mieć założonego kagańca oraz nie musi być prowadzony na smyczy.
2. Pełnoletni Podróżny może przewieźć odpłatnie, pod swoją opieką jednego psa, który nie jest umieszczony w pojemniku pod warunkiem, że:
- 1) pies jest trzymany na smyczy i ma założony kaganiec, z zastrzeżeniem §26 ust. 21;
 - 2) posiada ważny bilet na przewóz psa, z wyjątkiem psów przewodników oraz aktualne zaświadczenie o szczepieniu psa przeciwko wściekliznie. Odprawy psów przewodników osób niewidomych lub niedowidzących dokonuje się zgodnie z Taryfą.
3. W wagonach z miejscami do siedzenia, przewóz zwierząt uzależniony jest od zgody współpodróżnych. Zgoda ta nie jest wymagana w przypadku przewozu:
- 1) zwierząt w wagonach bezprzedziałowych;
 - 2) psów przewodników;
 - 3) psów asystujących;
 - 4) psów służbowych z opiekunem.
4. Przewóz zwierząt w wagonie z miejscami sypialnymi, do leżenia jest dozwolony, jeżeli Podróżny wykupi wszystkie miejsca w przedziale, na zasadach określonych w §13 ust. 4.
5. Zwierzęta nie mogą przebywać:
- 1) w wagonach gastronomicznych – z wyjątkiem psów przewodników i psów asystujących;
 - 2) na miejscu do siedzenia;
 - 3) na miejscu sypialnym;
 - 4) na miejscu do leżenia.
6. Podróżny odpowiada za stan sanitarny przedziału, w którym przewozi zwierzęta. Nie mogą one zakłócać spokoju w wagonie, a szczególnie ciszy nocnej, w przeciwnym wypadku stosuje się przepisy ust. 7.
7. Jeżeli współpodróżni zgłoszą sprzeciw z powodu umieszczenia w przedziale zwierzęcia, Podróżny powinien zająć miejsce wskazane przez konduktora (w innym przedziale, przedsionku lub na korytarzu wagonu), a jeżeli jest to niemożliwe – Podróżny jest zobowiązany opuścić pociąg na najbliższej stacji. W takim przypadku konduktor dokonuje stosownego poświadczenia, które stanowi podstawę do otrzymania ewentualnego zwrotu należności za częściowo niewykorzystany bilet na przejazd, bez potrącenia odstępnego. Zwrot nie przysługuje, jeżeli najbliższa stacja zatrzymania pociągu jest stacją przeznaczenia, wskazaną na posiadanym przez Podróżnego bilecie.
8. Jeżeli Podróżny naruszy przepisy o przewożeniu zwierząt, określone w ust. 1-7, oprócz ewentualnych należności taryfowych jest zobowiązany uiścić opłatę dodatkową ustaloną na podstawie rozporządzenia MI z dnia 20 stycznia 2005 r. W razie odmowy uregulowania należności konduktor wystawia wezwanie do zapłaty.
- Na najbliższej stacji Podróżny wraz ze zwierzęciem zobowiązany jest opuścić pociąg. W takim przypadku konduktor dokonuje stosownego poświadczenia, które stanowi podstawę do otrzymania ewentualnego zwrotu należności za częściowo niewykorzystany bilet na przejazd, po potrąceniu odstępnego. Zwrot nie przysługuje, jeżeli najbliższa stacja zatrzymania pociągu jest stacją przeznaczenia, wskazaną na posiadanym przez Podróżnego bilecie.

24

31

4

18

4

18

Rozdział 4.

PRZESYŁKI KONDUKTORSKIE

§29. Rzeczy wyłączone z przewozu

1. Z przewozu – jako przesyłka konduktorska – wyłączone są:
 - 1) rzeczy, których przewóz jest zabroniony na podstawie odrębnych przepisów;
 - 2) rzeczy niebezpieczne lub mogące wyrządzić szkodę osobom lub mieniu;
 - 3) pieniądze, środki płatnicze, papiery wartościowe, kosztowności;
 - 4) rzeczy, których wartość deklarowana przekracza sumę, o której mowa w §30 ust. 13;
 - 5) dokumenty tożsamości;
 - 6) broń i amunicja;
 - 7) rzeczy, które z powodu swoich rozmiarów, masy lub innych właściwości nie nadają się do przewozu jako przesyłka konduktorska;
 - 8) żywe zwierzęta.
2. W uzasadnionych przypadkach pracownik *PKP Intercity* w obecności uprawnionego do nadania przesyłki, może sprawdzić czy jej zawartości nie stanowią rzeczy wyłączone z przewozu, o których mowa w ust. 1. Jeżeli uprawniony do nadania przesyłki nie zgłosi się do uczestnictwa w sprawdzeniu lub nie można go odszukać, sprawdzenia dokonuje się w obecności osób zaproszonych do tej czynności, a w szczególności wezwanego funkcjonariusza Policji lub innych organów uprawnionych.
3. Z czynności sprawdzenia przesyłki pracownik *PKP Intercity* sporządza protokół, który powinien zawierać następujące informacje:
 - 1) rodzaj i nr dokumentu, na podstawie którego przesyłka będzie/jest przewożona;
 - 2) datę i miejsce spisania protokołu;
 - 3) imię i nazwisko (nazwę firmy) oraz adres i numer telefonu osoby uprawnionej do nadania przesyłki;
 - 4) informację o obecności osoby uprawnionej do udziału w czynnościach ustalania stanu przesyłki;
 - 5) nazwy stacji nadania i przeznaczenia;
 - 6) określenie zawartości i wartości rzeczy znajdujących się w przesyłce:
 - a) wynikających z zapisów zamieszczonych na opakowaniu,
 - b) stwierdzonych w rzeczywistości;
 - 7) podpisy osób uczestniczących w sprawdzeniu przesyłki.
4. Jeżeli w wyniku sprawdzenia stwierdzono:
 - 1) stan zgodny z oświadczeniem zamieszczonym na opakowaniu przesyłki, protokół wydaje się na żądanie uprawnionego do nadania przesyłki lub uprawnionego do jej odbioru. W takiej sytuacji nie pobiera się opłaty za czynności sprawdzenia;
 - 2) że zawartość przesyłki jest inna niż określona na opakowaniu lub jej wartość jest niezgodna z deklarowaną, *PKP Intercity* pobiera z tytułu sprawdzenia opłatę przewidzianą w *Cenniku usług*.
5. Jeżeli w przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 stwierdzono, że przesyłka:
 - 1) zawiera rzeczy wyłączone z przewozu – zostaje zwrócona uprawnionemu do jej nadania, po uiszczeniu przez niego innych wymaganych opłat dodatkowych;
 - 2) nie zawiera rzeczy wyłączonych z przewozu – osoba uprawniona do jej nadania, jest obowiązana uaktualnić zapisy wskazane na przesyłce albo inne wskazówki dotyczące jej przewozu. Brak uaktualnienia zapisów albo wskazówek powoduje zwrot przesyłki uprawnionemu do jej nadania, po uiszczeniu przez niego innych wymaganych opłat dodatkowych.

§30. Przewóz przesyłek w pociągach TLK, IC, EIC

6

1. *PKP Intercity* przewozi przesyłki konduktorskie na wyznaczonych odcinkach, bez przeładunku na stacjach pośrednich, w pociągach oznaczonych w rozkładzie jazdy (zgodnie z legendą).
2. Przesyłkę konduktorską można nadać albo odebrać:
 - 1) bezpośrednio do/z wyznaczonego pociągu;
 - 2) na wyznaczonych stacjach – za pośrednictwem stacjonarnego punktu przyjęcia przesyłek konduktorskich, zwanego dalej stacjonarnym punktem, który pobiera opłatę dodatkową za doręczenie/odebranie przesyłki do/z pociągu w zastępstwie klienta.

3. Przedziały, w których odbywa się przyjmowanie, przewóz i wydawanie przesyłek oznaczone są wywieszkami z napisem „Przesyłki konduktorskie”.
4. Bezpośrednio do pociągu przesyłkę można nadać do przewozu wyłącznie w czasie jego planowego postoju na stacji. Kierownik pociągu może odmówić przyjęcia przesyłki konduktorskiej do przewozu, jeżeli:
 - 1) przyjęcie przesyłki mogłoby opóźnić odjazd pociągu;
 - 2) nadawca przy płatności gotówką nie posiada odliczonej należności;
 - 3) nie są spełnione warunki, o których mowa w ust. 12-13.
5. Kierownik pociągu w pierwszej kolejności przyjmuje/wydaje przesyłki nadane w stacjonarnym punkcie, a następnie przesyłki od pozostałych klientów.
6. Warunkiem przyjęcia przesyłki do przewozu jest opłacenie przez nadawcę należności za przewóz i innych opłat dodatkowych, o których mowa w §29 ust. 4 pkt 2 i ust. 5.
7. Opłaty za przewóz przesyłki konduktorskiej (standardowej i ponadgabarytowej), za doręczenie przesyłki do pociągu albo odebranie z pociągu – w zastępstwie klienta przez pracownika stacjonarnego punktu oraz inne opłaty dodatkowe, wskazane są w *Cenniku usług*.
8. Na dowód przyjęcia przesyłki do przewozu nadawca otrzymuje poświadczenie przyjęcia przesyłki konduktorskiej do przewozu.
9. Poświadczenie przyjęcia przesyłki zawiera:
 - 1) oznaczenie przewoźnika;
 - 2) datę przewozu;
 - 3) numer pociągu;
 - 4) nazwę stacji przeznaczenia;
 - 5) dane dotyczące nadawcy i odbiorcy;
 - 6) opłatę za przewóz;
 - 7) numer poświadczenia przyjęcia przesyłki;
 - 7a) zawartość i zadeklarowaną kwotę wartości przesyłki;
 - 8) inne informacje.
10. Osoba nadająca przesyłkę konduktorską może na życzenie, nie później niż piętnastego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zrealizowano usługę, otrzymać fakturę VAT.
Fakturę VAT poświadczającą nadanie przesyłki konduktorskiej – wystawia:
 - 1) stacjonarny punkt przyjęcia tej przesyłki, bądź
 - 2) dowolna kasa biletowa PKP Intercity – w przypadku nadania przesyłki bezpośrednio do pociągu.
11. W przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w ust. 10, PKP Intercity wystawia fakturę na wniosek złożony przed upływem trzech miesięcy, licząc od końca miesiąca, w którym wykonano usługę przewozu.
Wnioski o wystawienie faktury VAT należy składać na adres PKP Intercity.
12. Przesyłka konduktorska musi być:
 - 1) opakowana w sposób umożliwiający jej prawidłowy przewóz i wydanie bez ubytków i uszkodzeń;
 - 2) zaopatrzona w wyraźne i trwałe napisy zawierające:
 - a) imię i nazwisko lub pełną nazwę odbiorcy (np. firmy) oraz adres i numer telefonu zarówno nadawcy jak i odbiorcy,
 - b) nazwę stacji nadania i przeznaczenia,
 - c) określenie zawartości i wartości rzeczy znajdującej się w przesyłce, przy czym deklaracja w tym zakresie nie powinna przewyższać jej rzeczywistej wartości,a ponadto w przypadku odbiorców takich jak firmy, instytucje, stowarzyszenia itp. napisy na przesyłce mogą dodatkowo zawierać imię i nazwisko osoby, którą odbiorca upoważnił do odbioru danej przesyłki, z zastrzeżeniem ust. 16.
13. Każda sztuka traktowana jest, jako oddzielna przesyłka. Masa standardowej przesyłki nie może przekraczać 10 kg, maksymalne wymiary: 20x40x50 cm, a jeżeli jest to rulon – maksymalne wymiary: 150x20 cm średnicy.
Kierownik pociągu może przyjąć przesyłkę ponadgabarytową o większych wymiarach niż przesyłka standardowa i masie nieprzekraczającej 20 kg, jeżeli w danym pociągu liczba przesyłek jest niewielka i w przedziale jest miejsce na jej przewiezienie.

Wartość przesyłki konduktorskiej (standardowej i ponadgabarytowej) nie może przekraczać czterdziestokrotności opłaty za przewóz przesyłki konduktorskiej standardowej, wskazanej w *Cenniku usług*.

14. Nadawca przesyłki lub uprawniony do jej odbioru może zlecić odbiór tej przesyłki z pociągu przez pracownika stacjonarnego punktu. W tym celu składa – w stacjonarnym punkcie na stacji nadania lub odbioru – zlecenie odbioru. Zlecenie odbioru może być wypełnione również na podstawie polecenia telefonicznego. Opłatę za odebranie przesyłki konduktorskiej z pociągu w zastępstwie klienta, pobiera się zawsze przy wydaniu przesyłki, zarówno w przypadku zlecenia odbioru przesyłki przez pracownika stacjonarnego punktu, jak również w przypadku nie zgłoszenia się uprawnionego do odbioru po przesyłkę bezpośrednio do pociągu i w konsekwencji odebrania jej przez pracownika stacjonarnego punktu.
15. Przesyłka może zostać odebrana bezpośrednio z pociągu lub ze stacjonarnego punktu, przez uprawnionego do jej odbioru wskazanego na przesyłce, za okazaniem dokumentu stwierdzającego tożsamość, z zastrzeżeniem ust. 16.
16. Jeżeli napisy zamieszczone na przesyłce, adresowanej na firmę, instytucję, stowarzyszenie itp., nie zawierają imienia i nazwiska osoby uprawnionej do jej odbioru, wówczas kierownik pociągu lub stacjonarny punkt wydaje przesyłkę wyłącznie osobie, posiadającej stosowne upoważnienie. Upoważnienie musi być wystawione przez odbiorcę wskazanego na przesyłce i powinno zawierać: imię i nazwisko osoby, którą upoważniono do odbioru przesyłki oraz datę jej odbioru. Przesyłkę wydaje się upoważnionemu, za okazaniem dokumentu stwierdzającego jego tożsamość. Upoważnienie zatrzymuje kierownik pociągu lub pracownik stacjonarnego punktu i dołącza je do „Poświadczenia odbioru przesyłki konduktorskiej”.
17. Uprawniony do odbioru przesyłki ma obowiązek potwierdzić odbiór przesyłki czytelnym podpisem na poświadczeniu odbioru. Jeżeli odbioru przesyłki z pociągu dokonuje pracownik *PKP Intercity*, potwierdzenia tego dokonuje się również na poświadczeniu odbioru.
18. Jeżeli na *stacji* przeznaczenia uprawniony do odbioru przesyłki nie zgłosi się do pociągu po jej odbiór, przesyłkę przekazuje się pracownikowi stacjonarnego punktu, a w razie:
 - 1) braku takiego punktu, albo
 - 2) nie złożenia zlecenia odbioru przez uprawnionego do jej nadania lub uprawnionego do jej odbioru, przewozi się ją do najbliższej *stacji*, na której pracownik punktu stacjonarnego zgłosi się do pociągu. Na ostatniej *stacji* odcinka wyznaczonego do przewozu przesyłek konduktorskich, pracownik stacjonarnego punktu jest obowiązany zgłosić się do każdego pociągu wyznaczonego do przewozu tych przesyłek.
19. Jeżeli uprawniony do odbioru przesyłki nie zgłosi się do stacjonarnego punktu po odbiór przesyłki w ciągu 6 godzin od przyjazdu pociągu, którym została ona przywieziona, pracownik tego punktu powiadamia uprawnionego do odbioru o nadejściu przesyłki i konieczności jej odbioru w ciągu 24 godzin od chwili zawiadomienia.

Opłata za odebranie przesyłki z pociągu, koszty powiadomienia uprawnionego do jej odbioru oraz przechowania przesyłki ponad ustalony termin, obciążają uprawnionego do jej odbioru.
20. Jeżeli uprawniony do odbioru przesyłki nie zgłosi się po nią w ciągu 24 godzin od zawiadomienia lub – w przypadku braku możliwości powiadomienia – upływie 48 godzin od przybycia przesyłki, uznaje się, że nastąpiła przeszkoda w jej wydaniu i stacjonarny punkt zwraca się do nadawcy o dodatkowe dyspozycje.
21. W przypadku, o którym mowa w ust. 19, nadawca przesyłki może złożyć w stacjonarnym punkcie – osobiście lub telefonicznie – dodatkowe zlecenie. Za wykonanie zmiany w umowie przewozu na podstawie tego zlecenia, pobierana jest opłata określona w *Cenniku usług*. Dodatkowe zlecenie może dotyczyć:
 - 1) wskazania innego uprawnionego do odbioru przesyłki na tej samej *stacji* przeznaczenia;
 - 2) przesłania przesyłki do innej *stacji* przeznaczenia dla innej osoby uprawnionej do odbioru;
 - 3) zwrotu przesyłki do *stacji* nadania.
22. Wszelkie koszty ciężące na przesyłce (powstałe na pierwotnej *stacji* przeznaczenia oraz związane z wykonaniem dodatkowego zlecenia), obowiązana jest pokryć osoba dokonująca jej odbioru. Dowodem opłacenia tych należności jest faktura VAT.
23. Jeżeli dodatkowe zlecenie dotyczy przypadków określonych w ust. 21 pkt. 2-3, przesyłkę konduktorską przewozi się zgodnie z dyspozycją nadawcy za listem przesyłkowym.
24. W wypadku braku dyspozycji w sprawie dalszego postępowania z przesyłką – przesyłka ta podlega likwidacji:

- 1) po upływie 30 dni od ostatecznego terminu, w którym przesyłka powinna zostać odebrana, nie wcześniej niż po upływie 10 dni od zawiadomienia osoby uprawnionej o zamierzonej likwidacji;
- 2) niezwłocznie – jeśli w przesyłce znajdują się rzeczy łatwo ulegające zepsuciu.

25. *Skreślony.*

32

§31. Reklamacje i dochodzenie roszczeń

Nadawca/odbiorca może dochodzić roszczeń wynikających z przewozu przesyłki konduktorskiej w drodze reklamacji na zasadach określonych w §34.

Rozdział 5.

PRZECHOWYWANIE BAGAŻU

§32. Przyjmowanie bagażu do przechowalni

1. Rzeczy do przechowania, zwane dalej bagażem, przyjmuje się do przechowalni na okres nie dłuższy niż 10 dni.
2. Osoba oddająca bagaż na przechowanie obowiązana jest określić jego zawartość.
3. Nie przyjmuje się do przechowania:
 - 1) rzeczy, których przechowywanie jest zabronione na podstawie odrębnych przepisów;
 - 2) rzeczy niebezpiecznych lub mogących wyrządzić szkodę osobom lub mieniu;
 - 3) pieniędzy, środków płatniczych, papierów wartościowych, kosztowności;
 - 4) rzeczy szczególnie cennych oraz przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną;
 - 5) dokumentów tożsamości;
 - 6) broni i amunicji;
 - 7) rzeczy, które z powodu swoich rozmiarów, masy lub innych właściwości nie nadają się do przechowania;
 - 8) żywych zwierząt.Przyjmujący bagaż może odmówić przyjęcia na przechowanie rzeczy, których stan jest wadliwy, albo są nieopakowane lub opakowane niedostatecznie.
4. Opłatę za przechowanie bagażu, wskazaną w *Cenniku usług*, pobiera się za każdą sztukę i za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy przechowania. Za przechowanie rzeczy po upływie okresu, o którym mowa w ust. 1, pobiera się opłaty jak za przechowanie rzeczy znalezionej oraz inne opłaty, wskazane w *Cenniku usług*.
5. Za jedną sztukę bagażu uważa się rzeczy połączone ze sobą w taki sposób, że nie jest możliwe wyjęcie którejkolwiek z nich bez naruszenia opakowania. Rzeczy połączone w sposób inny niż wyżej określony, traktowane są, jako oddzielne sztuki bagażu.
6. Oddający bagaż na przechowanie obowiązany jest powiadomić przechowawcę o znanych mu niebezpieczeństwach, których źródłem może być przechowywana rzecz lub o konieczności szczególnego obchodzenia się z nią. W przeciwnym razie ponosi odpowiedzialność za skutki wynikłe z właściwości przechowywanej rzeczy.
7. Na przyjęte na przechowanie rzeczy, przechowawca wystawia dowód złożenia bagażu na przechowanie, zwany dalej dowodem złożenia.

Zasadniczo na wszystkie przyjęte do przechowania rzeczy, przechowawca wystawia jeden dowód złożenia, przy czym każdą sztukę wpisuje oddzielnie, a łączną liczbę sztuk – w rubryce „Razem”. Na życzenie składającego bagaż, dowód złożenia wystawia się na każdą sztukę oddzielnie.
8. W razie przyjęcia na przechowanie rzeczy, o których mowa w ust. 6, w dowodzie złożenia zamieszcza się odpowiednią adnotację, której zgodność ze stanem faktycznym potwierdza podpisem składający rzecz na przechowanie.
9. Składający bagaż może zadeklarować wartość oddanych na przechowanie rzeczy. Deklarowana wartość rzeczy nie może przewyższać jej rzeczywistej wartości.

Przyjmujący bagaż może sprawdzić w obecności składającego, czy zadeklarowana wartość odpowiada wartości rzeczywistej. W razie rozbieżności w ocenie, przyjmujący bagaż może odmówić przyjęcia rzeczy na przechowanie.

§33. Wydanie bagażu z przechowalni

1. Wydanie bagażu następuje po zwróceniu dowodu złożenia oraz po uiszczeniu należności za przechowanie i ewentualnej opłaty za deklarację wartości.
2. W przypadku wystawienia jednego dowodu złożenia na przechowanie kilku sztuk bagażu, wydanie pojedynczych sztuk nie jest dopuszczalne.

3. Jeżeli odbierający nie może okazać dowodu złożenia, przechowawca wydaje bagaż tylko wówczas, gdy odbierający udowodni swoje prawo do niego, legitymując się ważnym dokumentem tożsamości i składając pisemne oświadczenie, określające zawartość bagażu złożonego do przechowania.
4. W stosunku do rzeczy nieodebranych w terminie określonym w §32 ust. 1, przeprowadza się postępowanie zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.
5. Za utratę lub uszkodzenie rzeczy oddanych na przechowanie, odpowiedzialność ponosi przechowawca, z zastrzeżeniem postanowień §32 ust. 6.

Rozdział 6. REKLAMACJE I WNIOSKI, RZECZY ZNALEZIONE

§34. Reklamacje

30

1. Reklamacje z tytułu świadczonych usług w zakresie przewozu osób, rzeczy i zwierząt przez *PKP Intercity* są przyjmowane i rozpatrywane na zasadach określonych:
 - 1) w ustawie z dnia 15 listopada 1984 r. *Prawo przewozowe*;
 - 2) w rozporządzeniu Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie *ustalenia stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego* (Dz.U. 2006 r. Nr 38, poz. 266 z późn. zm.).
2. Osoba uprawniona może złożyć do *PKP Intercity* reklamację:
 - 1) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewozu,
 - 2) dotyczącą sporządzonego *wezwania do zapłaty*,
 - 3) gdy nie zgadza się z treścią *wezwania do zapłaty* i może udowodnić, że posiadała ważny w dniu przejazdu dokument przewozu lub ważny dokument poświadczający jej uprawnienie do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego.
3. Reklamacja, z zastrzeżeniem ust. 4, powinna zawierać:
 - 1) nazwę i adres przewoźnika;
 - 2) imię i nazwisko (nazwę) i adres zamieszkania (siedziby) składającego reklamację;
 - 3) uzasadnienie roszczenia;
 - 4) kwotę roszczenia oddzielnie dla każdego dokumentu przewozu;
 - 5) adres właściwy do wypłaty uznanego roszczenia lub numer konta bankowego (do przelewów międzynarodowych konieczne jest podanie pełnej nazwy i adresu banku, międzynarodowy numer rachunku bankowego w formacie IBAN wraz z numerem SWIFT/BIC); zaleca się podanie numeru konta bankowego;
 - 6) podpis osoby uprawnionej wnoszącej reklamację w formie pisemnej.
4. Reklamacja dotycząca *wezwania do zapłaty* powinna zawierać dane, o których mowa w ust. 3 oraz serię i numer tego *wezwania* (w przypadku reklamacji dotyczącej więcej niż jednego *wezwania* należy wskazać numer i serię każdego z wystawionych *wezwań*).
5. Do reklamacji powinny być dołączone, odpowiednio do przedmiotu roszczenia, kopie dokumentów zawarcia umowy przewozu, a ponadto mogą zostać załączone również kopie innych dokumentów związanych z rodzajem i wysokością roszczenia, w tym poświadczających uprawnienie do bezpłatnych lub ulgowych przejazdów, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Kopie dokumentów poświadczających uprawnienie do bezpłatnych lub ulgowych przejazdów załączane do reklamacji muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem. Potwierdzenia tego może dokonać osoba obsługująca Podróżnych w dowolnym *punkcie obsługi klienta*, notariusz lub wystawca dokumentu.
7. W przypadku, o którym mowa w §23 ust. 13 oprócz dokumentów wskazanych w ust. 5 należy dołączyć dowód wniesienia *opłaty manipulacyjnej*, na konto wskazane w *wezwaniu do zapłaty*.
8. Reklamacje można złożyć:
 - 1) w formie pisemnej:
 - a) osobiście w dowolnym *punkcie obsługi klienta PKP Intercity*;
 - b) przesyłką pocztową, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1481) na adres *PKP Intercity* wskazany na *stronie internetowej*;
 - 2) w formie dokumentowej za pośrednictwem formularza reklamacyjnego dostępnego na *stronie internetowej*
9. *PKP Intercity* potwierdza niezwłocznie przyjęcie reklamacji złożonej w formie, o której mowa w ust. 8 pkt 1 lit. a oraz w pkt. 2.
10. Reklamacje dotyczące:
 - 1) *wezwań do zapłaty* – mogą być składane w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania *wezwania do zapłaty*;
 - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewozu – mogą być składane nie później niż przed upływem roku od daty przejazdu.

11. Jeżeli reklamacja:
 - 1) nie odpowiada warunkom określonym w ust. 3-7, *PKP Intercity* wzywa reklamującego nie później niż w terminie 14 dni od dnia jej wpływu, aby usunął braki w wyznaczonym terminie (termin ten nie może być krótszy niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania); niespełnienie tego żądania w terminie, powoduje pozostawienie reklamacji bez rozpoznania;
 - 2) zostanie uzupełniona w terminie określonym w pkt. 1, za datę wniesienia reklamacji przyjmuje się datę otrzymania uzupełnienia.
12. W celu prawidłowego rozpatrzenia reklamacji, *PKP Intercity* może nie później niż w terminie 14 dni od dnia jej wpływu, wezwać wnoszącego reklamację, wyznaczając termin nie krótszy niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania, do przekazania oryginałów lub poświadczonych kopii dokumentów dotyczących zawarcia umowy przewozu lub innych dokumentów związanych z rodzajem i wysokością roszczenia, w tym poświadczających posiadanie, w dniu przejazdu, uprawnienia do bezpłatnych lub ulgowych przejazdów.
13. Nieprzekazanie dokumentów, o których mowa w ust. 12, w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie reklamacji bez rozpatrzenia.
14. Oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 12 *PKP Intercity* zwraca reklamującemu najpóźniej w dniu udzielenia odpowiedzi na reklamację, przesyłką rejestrowaną w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1481).
15. Odpowiedź na reklamację powinna być udzielona niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia jej przyjęcia.
16. Przepisy dotyczące reklamacji z tytułu przewozu osób mają zastosowanie również do przewożonych pod opieką podróżnego rzeczy i zwierząt.
17. Jeżeli Podróżny nie zgadza się z udzieloną odpowiedzią na reklamację, lub w sprawie zaistnieją nowe okoliczności, które mogą mieć wpływ na jej rozstrzygnięcie, może złożyć odwołanie w formach, o których mowa w ust. 8, z powołaniem się na numer otrzymanej odpowiedzi.
18. Podmiotem uprawnionym do pozasądowego rozwiązywania sporów w związku ze świadczonymi przez *PKP Intercity* usługami jest Rzecznik Praw Pasażera Kolei (szczegółowe informacje dostępne na stronie internetowej Rzecznika Praw Pasażera Kolei www.pasazer.gov.pl).
19. Po bezskutecznym wyczerpaniu drogi reklamacji Podróżny może dochodzić roszczeń na drodze postępowania sądowego

§34a. Wnioski o zwrot należności za niewykorzystane dokumenty przewozu

1. Osoba uprawniona może złożyć do *PKP Intercity* wniosek dotyczący:

30

 - 1) całkowitego lub częściowego niewykorzystania *dokumentu(-ów) przewozu*,
 - 2) przypadku, gdy w trakcie kontroli biletów w pociągu nie okazała ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego/ulgowego przejazdu lub ważnego *dokumentu przewozu*, ale oświadczyła, że posiada uprawnienia do bezpłatnego/ ulgowego przejazdu lub dokument ważny na ten przejazd (§22 ust. 2a).
2. Wniosek powinien zawierać:
 - 1) nazwę i adres przewoźnika;
 - 2) imię i nazwisko (nazwę) i adres zamieszkania (siedziby) składającego wniosek;
 - 3) uzasadnienie żądania;
 - 4) adres właściwy do wypłaty uznanego roszczenia lub numer konta bankowego (do przelewów międzynarodowych konieczne jest podanie pełnej nazwy i adresu banku, międzynarodowy numer rachunku bankowego w formacie IBAN wraz z numerem SWIFT/BIC); zaleca się podanie numeru konta bankowego;
 - 5) podpis osoby uprawnionej do złożenia wniosku.
3. Do wniosku powinny być dołączone oryginały *dokumentów przewozu*, potwierdzające zawarcie umowy przewozu oraz oryginały lub potwierdzone za zgodność z oryginałem, kopie innych dokumentów uzasadniających wniosek (np. poświadczenie o rezygnacji z przejazdu). Potwierdzenia tego może dokonać osoba obsługująca Podróżnych w dowolnym *punkcie obsługi klienta*, notariusz lub wystawca dokumentu.

4. Wniosek można złożyć w formie pisemnej:
 - 1) osobiście w dowolnym *punkcie obsługi klienta PKP Intercity* (przyjęcie wniosku jest potwierdzane niezwłocznie);
 - 2) przesyłką pocztową, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1481) na adres *PKP Intercity* wskazany na *stronie internetowej*.
5. Wnioski mogą być składane w przypadku o którym mowa:
 - 1) w ust. 1 pkt 1 – nie później niż przed upływem roku od daty przejazdu;
 - 2) w ust. 1 pkt 2 – należy składać nie później niż w terminie 7 dni od daty przejazdu.
6. Jeżeli wniosek nie odpowiada wymogom określonym w ust. 2-3, *PKP Intercity* wzywa wnioskodawcę, aby usunął braki w wyznaczonym terminie; niespełnienie tego żądania w terminie, powoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
7. Jeżeli wniosek zostanie uzupełniony w wyznaczonym terminie, za datę jego wpływu przyjmuje się datę otrzymania uzupełnienia.
8. Wnioski są rozpatrywane w kolejności ich wpływu do *PKP Intercity*, bez zbędnej zwłoki.
9. Wnioski dotyczące *biletów* zakupionych za pośrednictwem *serwisu e-IC, Bilkom2, systemu SkyCash* oraz *aplikacji IC Navigator* przyjmuje się na zasadach określonych odpowiednio w *Regulaminie e-IC, Regulaminie Bilkom2-IC, Regulaminie SkyCash-IC*.

§35. Rzeczy znalezione

1. Do postępowania z rzeczami zalezionymi w pociągach *PKP Intercity* lub w pomieszczeniach służących do odprawy Podróżnych i użytkowanych przez *PKP Intercity* stosuje się przepisy ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. *o rzeczach zalezionych* (Dz. U. 2015.397).
2. Rzeczy podlegające przekazaniu *PKP Intercity*, jako właściwemu zarządcy znalezione:
 - 1) w pociągach *PKP Intercity* – w czasie jazdy lub postoju przyjmuje od znalazcy *konduktor* obsługujący dany pociąg;
 - 2) w pomieszczeniach służących do odprawy Podróżnych i użytkowanych przez *PKP Intercity* – przyjmuje od znalazcy wyznaczony pracownik.
3. Na każdą przyjętą rzecz zalezioną, *PKP Intercity* wystawia pokwitowanie, które zawiera co najmniej:
 - 1) dane znalazcy lub świadków (imię, nazwisko i adres zamieszkania);
 - 2) datę, miejsce i okoliczności znalezienia rzeczy;
 - 3) krótki i precyzyjny opis rzeczy (nazwa, wymiary, materiał z którego jest zrobiony, kolor, wzór, charakterystyczne szczegóły, np. marka, itp.);
 - 4) krótki i precyzyjny opis zawartości rzeczy znalezionej (np. walizki, torby, itp.);
 - 5) dane osoby przyjmującej (imię, nazwisko, stanowisko, miejsce pracy);
 - 6) datę przyjęcia rzeczy,
 - 7) informację o zastrzeżeniu przez znalazcę znaleźnego.
4. Informacje o zdeponowanych rzeczach zalezionych oraz o sposobie ich odbioru przed przekazaniem właściwemu staroście, o przekazaniu właściwemu staroście lub o sposobie rozporządzenia rzeczą przez *PKP Intercity* w przypadku odmowy przez właściwego starostę przyjęcia rzeczy o wartości nie przekraczającej 100 złotych są udzielane osobom uprawnionym do ich odbioru pod numerami telefonów podanymi na *stronie internetowej*.
5. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do rzeczy porzuconych bez zamiaru wyzbycia się własności, jak również do zwierząt, które zabłąkały się lub uciekły.